

NOSZLOPY GÁSPÁR GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

2016.

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	2
1 BEVEZETÉS	4
1.1 EGY ISKOLA SZÜLETÉSE ÉS NÖVEKEDÉSE A VESZPRÉMI DÓZSA VÁROSI FENYVESBEN	4
2 KÜLDETÉSNYILATKOZAT, PEDAGÓGIAI ALAPELVEINK	7
3 AZ ISKOLA JOGÁLLÁSA	9
4 HELYZETELEMZÉS	10
4.1 AZ ISKOLA ÉPÜLETEINEK LEGFŐBB JEGYEI	10
4.2 SZEMÉLYI FELTÉTELEK	10
4.3 AZ ISKOLA HAGYOMÁNYRENDSZERE	11
4.3.1 Szervezeti hagyományaink	11
4.3.2 Kulturális hagyományaink, rendezvényeink, ünnepeink	12
4.3.3 Szociális hagyományaink	13
4.4 AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDSZERE.....	14
4.4.1 Gimnázium.....	14
1) Felnőttek nappali munkarend szerinti gimnáziuma	14
2) Nyelvi előkészítő osztály	14
3) Köznevelési típusú sportiskola	14
4.4.2 Általános gimnázium	15
4.5 AZ OKTATÁS RENDJE	16
4.5.1 Az elméleti oktatás rendje.....	16
5 AZ ISKOLA CÉL- ÉS FELADATRENDSZERE	17
5.1 AZ ÉRTELEM KIMŰVELÉSE– TEHETSÉGGONDOZÁS	17
5.2 SEGÍTŐ ÉLETMÓDRA NEVELÉS, KÖZÖSSÉGI NEVELÉS	18
5.3 EGÉSZSÉGES ÉS KULTURÁLT ÉLETMÓDRA NEVELÉS	19
5.4 SPECIÁLIS KOMPETENCIÁK FEJLESZTÉSE.....	20
6 A TANULÓI JOGVISZONYHOZ KAPCSOLÓDÓ SZOLGÁLTATÁSAINK	22
6.1 A SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG.....	22
6.2 A KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉSSEL KAPCSOLATOS TEVÉKENYSÉG	24
6.3 A TEHETSÉG, KÉPESSÉG KIBONTAKOZÁSÁT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG.....	25
6.3.1 A szabadon választható foglalkozások.....	26
6.4 A SAJÁTOS NEVELÉSI IGÉNYŰ VALAMINT A BEILLESZKEDÉSI, TANULÁSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGGEL KÜZDŐ TANULÓK ISKOLAI OKTATÁSA	27
6.4.1 A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységet meghatározó tényezők.....	29
6.5 A BEILLESZKEDÉSI, MAGATARTÁSI NEHÉZSÉGEKKEL ÖSSZEFÜGGŐ PEDAGÓGIAI TEVÉKENYSÉG	31
6.6 A TANULÁSI KUDARCNAK KITETT TANULÓKAT SEGÍTŐ PROGRAM	34
6.7 A GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADATOK; A SZOCIÁLIS HÁTRÁNYOK ENYHÍTÉSÉT SEGÍTŐ TEVÉKENYSÉG	35
6.7.1 Ifjúságvédelmi tevékenység.....	35
6.7.2 Az iskola és kollégium drogstratégiai programja.....	38
6.8 A KÖRNYEZETI NEVELÉST CÉLZÓ FELADATOK, KÖRNYEZETI NEVELÉSI PROGRAM.....	40
6.8.1 A program megvalósítása	40
6.8.2 A program megvalósításának forrásai	43
6.9 EGÉSZSÉGNEVELÉSI ÉS EGÉSZSÉGFEJLESZTÉSI PROGRAM	45
6.9.1 Célok, feladatok.....	45
6.9.2 A megvalósítás formái	46
6.9.3 Egészségfejlesztéssel kapcsolatos teendők - koordinációja, mérése, értékelése	47
6.9.4 Elsősegély-nyújtás	48
7 TANULMÁNYI ALAPIDÓN KÍVÜL IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK	48
7.1.1 Szakkörök:	48

7.1.2	<i>A kötelező tanulási időn túl igénybe vehető, ingyenes szolgáltatások</i>	49
7.1.3	<i>A kötelező tanulási időn túl igénybe vehető, térítés köteles szolgáltatások</i>	49
7.2	AZ ISKOLAI KÖNYVTÁR	50
7.3	TESTNEVELÉS ÉS SPORT	51
7.3.1	<i>Testnevelés</i>	51
7.3.2	<i>Sportkör</i>	52
7.3.3	<i>Könnyített és gyógytestnevelés</i>	52
7.3.4	<i>A tanulók fizikai és motorikus képességei mérésének rendje</i>	53
7.4	ÉTKEZTETÉS	55
8	AZ ISKOLA KÉPZÉSI RENDJE	56
8.1	KÉPZÉSI SPECIALITÁSOK, IRÁNYOK	56
8.1.1	<i>A tanulási alapidőben szervezett tanulói közösség - osztályközösség</i>	56
8.2	TANULÓI JOGVISZONY	57
8.2.1	<i>Belépés az iskolába</i>	57
8.2.2	<i>Belépés más középiskolából</i>	60
8.2.3	<i>Továbbhaladás az iskolában, tanulócsoportok közötti átmeneti lehetőségek</i>	61
8.2.4	<i>A tanulói jogviszony megszűnése</i>	62
9	AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ – OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI RENDSZERE	63
9.1	ELLENŐRZÉS	63
9.2	ÉRTÉKELÉS	64
9.2.1	<i>A tanulmányi munka értékelése</i>	64
9.2.2	<i>A magatartás és szorgalom minősítési rendszere</i>	67
9.2.3	<i>A magatartás értékelése</i>	67
9.2.4	<i>A szorgalom értékelése</i>	68
9.3	VIZSGÁK	69
9.3.1	<i>Felvételi vizsgák</i>	69
9.3.2	<i>Osztályozó, javító, pótló, különbözeti vizsga</i>	69
9.3.3	<i>Érettségi vizsga</i>	70
9.3.4	<i>Egyéb, nem központi vizsga</i>	72
9.4	A PEDAGÓGUSOK HELYI INTÉZMÉNYI FELADATAI, AZ OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKA TARTALMA, AZ OSZTÁLYFŐNÖK FELADATAI	72
9.4.1	<i>Az osztályfőnöki munka tartalma</i>	74
10	A TANULÓK JUTALMAZÁSA ÉS FEGYELMEZÉSE	75
10.1.1	<i>Jutalmazás</i>	75
10.1.2	<i>Fegyelmezés</i>	76
11	AZ ISKOLA KAPCSOLATRENDSZERE	77
11.1	KAPCSOLAT INTÉZMÉNYEKSEL	77
11.2	KAPCSOLAT A SZÜLŐKKEL	78
11.3	KAPCSOLAT AZ INTÉZMÉNYI TANÁCCSAL	79
11.4	KAPCSOLAT A TANULÓKKAL	80
11.5	AZ ÉRDEKEGYEZTETÉS, ÉRDEKVÉDELEM FÓRUMAI	83
12	HELYI TANTERV	83
13	A PEDAGÓGIAI PROGRAM LEGITIMÁCIÓJA	85
14	VÉLEMÉNYEZÉS, ELFOGADÁS, JÓVÁHAGYÁS	86
	MELLÉKLETEK	87
1.	SZÁMÚ MELLÉKLET: A KOLLÉGIUM NEVELÉSI PROGRAMJA	87
2.	SZÁMÚ MELLÉKLET: SPORTISKOLAI OSZTÁLY ÓRASZÁMAI A 9/NY, 9-12. ÉVFOLYAMON	116
3.	SZÁMÚ MELLÉKLET: SZAKISKOLÁT VÉGZETTEK KÖZÉPISKOLÁJA, 11-12. ÉVFOLYAM	117
4.	SZÁMÚ MELLÉKLET: ÁLTALÁNOS GIMNÁZIUM, 9-12. ÉVFOLYAM	118
5.	SZÁMÚ MELLÉKLET: KÖZÉPSZINTŰ ÉRETTSÉGI TÉMAKÖRÖK TANTÁRGYANKÉNT	119
6.	SZÁMÚ MELLÉKLET: HELYI TANTERV (CD)	135

"Az iskola arra való, hogy az ember megtanuljon tanulni, hogy felébredjen tudásvágya, hogy megismerje a jól végzett munka örömét, megízlelje az alkotás izgalmát, megtanulja szeretni, amit csinál, és megtalálja azt a munkát, melyet szeretni fog."

Szent-Györgyi Albert

1 Bevezetés

1.1 Egy iskola születése és növekedése a veszprémi Dózsa városi fenyesben

Az 1984-ben, Veszprémben megalakult VÁÉV-BRAMAC Kft vezetőiben megfogalmazódott az elvárás egy jobb képzés iránt, ami a veszprémiek céljaival is találkozott, elérhetőnek látszott egy új, tetőfedő szakmunkásképző intézet felépítése. Létrejött egy vegyes bizottság, amely kidolgozta ennek az új képzésnek, az új iskolának a körvonalait, kidolgozta az oktatási tematikát, összeállította az iskola létrehozásához szükséges költségtervet. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése végül 1991. február 21-én az iskola megépítése mellett döntött. Az építkezés nagy lendülettel folyt.

1992 nyarára elkészültek a tankönyvek, melyeket az iskola tanárai állítottak össze négy szaktárgyból három évre, mert közben a tervezett négy éves képzés három évesre módosult. Felvételt nyert 3,5 osztálynyi tetőfedő tanuló, akkor még 24-25 fős osztálylétszámokkal, és egy ács-állványozó csoport.

Az iskola avatására 1992. augusztus 28-án kerülhetett sor.

Az új iskola képzése számos ponton eltért a többi szakképző iskolai képzéstől:

a tanulók az iskola tanárai által (elsősorban osztrák tankönyvek felhasználásával) szerkesztett tankönyvekből tanultak,

a tanulók fél évet a mesterüknél, fél évet az iskolában töltenek,

az iskolában, elméletben tanultak megvalósítható részét a tanműhelyben, gyakorlatban is el kellett készíteniük,

kötelezően tanultak német nyelvet és vállalkozási ismereteket.

Az iskola sikerességét jelzi, hogy a Szakma Kiváló Tanulója versenyeken tetőfedő szakmából az iskolánk tanulói a legjobbak, kivétel nélkül az itt végzett fiatalok indulnak a fiatal tetőfedők világbajnokságain.

Az eredetileg Tetőfedő Szakmunkásképző Iskolának indult intézményben már az első év elteltével kiderült, hogy épületegyüttese és dolgozóiban fellelhető szellemi tőke

más területeken is versenyképesé teszi. Veszprém megyében így itt kezdődött el kísérleti jelleggel 1993-ban a szakmunkások szakközépiskolájának nappali tagozatos képzése is a Művelődési és Közoktatási Minisztérium, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat (mint iskolafenntartó) engedélyei alapján.

1996 novemberében úgy döntött a Megyei Közgyűlés, hogy az iskola elnevezését a jogszabályoknak megfelelően megváltoztatja. A nevelőtestület javaslatára a Tetőfedő Szakmunkásképző Intézet MEDGYASZAY ISTVÁN nevét vette fel. A névadásra 1997. március 14-én került sor.

A vállalatok, vállalkozók kérésére több éve, beszámoló jellegű képzés keretében folyt a felnőttek számára tetőfedő szakmunkásképzés. Itt a tetőfedéssel foglalkozó vállalatoknál, vállalkozóknál dolgozók szerezhettek szakmunkás-bizonyítványt.

Rendszeressé vált az iskolában a másodszakmás képzés, ahol azok a tanulók szerzik meg ács-állványozó, vagy tetőfedő bizonyítványukat, akik már az egyik szakmával rendelkeznek.

Az iskola képzési rendszere átjárhatóságot biztosít, a szakmunkásképzőt és a szakiskola 10 osztályát jó eredménnyel végzett növendékeink további három év tanulás után érettségi bizonyítványt szerezhettek a felnőttek nappali rendszerű gimnáziumában.

2000 novemberében elindult a mesterképzés tetőfedő szakmában. Az elindításhoz az ÉMSZ és a Bramac Kft hathatós segítsége, és a tanítást vállaló neves szakemberek segítették hozzá az iskolát.

2000. szeptembertől indult az épületszigetelő képzés; valamint az informatika tagozatos gimnáziumi osztály.

A jelentkezések száma annyira meglendült, hogy szükségessé vált az iskola bővítése. A főépület tetőterének beépítésével új számítógéptermet tudunk kialakítani. Az újabb elkészült szint avatására a 2001/2002-es tanév őszén került sor. A bekerülési költségeket a támogató vállalatoknak köszönhattük. Ma itt három jól felszerelt számítógépterem működik a tantermek mellett, szerverszobával, illetve a rendszergazda szobájával.

Az Épületszigetelők, Tetőfedők és Bádigosok Magyarországi Szövetsége az iskola munkáját többek között azzal is elismerte, hogy három ízben bízta az iskolára a tetőfedők és szigetelők világbajnokságának megszervezését.

A Fialat Tetőfedők Világbajnokságán 2003 októberében a tanulóink második, míg 2007-ben első helyezést értek el.

A vállalatok által átadott fejlesztési pénzből megépítettük a fedőanyag-tárolót, melynek avatására 2004 őszén került sor.

2004-ben egy másik informatika tagozatos osztály is elindult, amelyik nyelvi előkészítő tanévvel kezdett, így képzési idejük öt év.

Az iskolát azonban ismét kinőttük. A támogató vállalatok segítségével több mint háromszáz négyzetmétert építettünk be a kollégium tetőteréből 2005. őszére. Itt kialakítottunk egy tanműhelyt, amelyben a háztartási ismereteket tanítjuk. Ezen kívül három tanterem jött létre.

2007 őszén a fejlesztésben a tetőfedő tanulók részére megépítendő napelemes és fotovoltaiikus technikát bemutató modell kiépítése van soron, melyre a vállalatok több mint tízmillió forintot biztosítottak.

2007 ősztől az alapító, Dr. Molnár Attila nyugdíjba vonulása miatt Sándor Mátyás vette át az iskola vezetését, előbb helyettesként, majd igazgatóként.

2007 októberében iskolánkban rendezték meg a Fiala Tetőfedők Világbajnokságát, melyen a 14 résztvevő ország közül Magyarország képviselőjében iskolánk volt tanulói szereztek meg az első helyet.

2011-ben az MKB Veszprém és a fenntartó iskolánkat tartotta a legalkalmasabbnak arra, hogy a regionális utánpótlás-nevelés részeként az iskolai oktatást megszervezze, aminek első, nyelvi előkészítővel kezdődő gimnáziumi osztálya 2012. szeptemberében indult. 2013 szeptemberétől köznevelési típusú sportiskola intézményünk.

2013. szeptemberétől a három éves felnőttek nappali rendszerű gimnáziumi képzése két éves lett. A 2014/2015. tanévtől ez az iskolatípus a szakiskolások középiskolája, az intézmény pedig szakközépiskolai (középiskolai) nevelő-oktató munkát folytat.

Az intézmény a profil változása, a szakképzés megszűnése miatt 2016. szeptember 1-től a Noszlopy Gáspár Gimnázium és Kollégium nevet vette fel. Az iskola már Köznevelési típusú sportiskolaként gimnáziumi nevelést-oktatást végez.

2 Küldetésnyilatkozat, pedagógiai alapelveink

Intézményünk, a Noszlopy Gáspár Gimnázium és Kollégium elsődleges feladatának tekinti tanulói körében a komplex személyiség fejlesztést, tehetségének kibontakoztatását. Ennek megvalósítása során kiemelt fontosságot tulajdonít annak, hogy a diákok szilárd, a kor szelleméhez igazodó alapműveltséget szerezzenek.

Az iskola gimnáziumi profiljainknak megfelelő célul tűzi ki olyan diákok képzését, akik képesek az önálló, kritikus gondolkodásra. A továbbtanuláshoz a versenysporthoz szükséges kompetenciákkal rendelkeznek. Képesek megállni helyüket felsőoktatási intézményekben.

Fő feladatunk, hogy tanulóink az iskolaközösség aktív tagjaként elsajátítsák az erkölcsi normákat, a társadalom által megkívánt viselkedési formákat, kommunikációs képességeket, és a további tanuláshoz is szükséges tanulási módszereket, amelyek birtokában nem csak az önképzésre lesznek képesek, hanem kapaszkodókat találnak a XXI. század versenyszellemű világában. Rendelkezzenek fejlett azonosságtudattal, amelyben a szülőföldhöz, az anyanyelvhez, a nemzeti kultúrához és Európához való kötődésük jelenik meg; legyenek érzékenyek a fenntartható fejlődésre, a globális problémákra, törekedjenek az egészséges életmód (testi-lelki egészség) megvalósítására, tartsák tiszteletben az egyetemes emberi értékeket és emberi jogokat.

Fontosnak tartjuk a nemzeti hagyományaink, értékeink, a helyes magyarságtudat kialakítását, az időtálló erkölcsi értékek átadását.

El kell érni, hogy tanulóink váljanak érzékenyebbé az iskolai környezet állapota iránt. Életmódjukban a környezet tisztelete, a rombolás és a károk megelőzésére irányuló törekvés váljon meghatározóvá.

Iskolánk és kollégiumunk tantestülete szakmai felkészültség, pedagógiai elkötelezettség tekintetében céljának tekinti a legmodernebb ismeretek átadását, a folyamatos önképzést, a korhoz igazodó nevelési feladatok teljesítését.

Az optimális tanulási légkör biztosítása érdekében a tanár-diák kapcsolatot a bizalom, a megértés, a tisztelet jellemzi.

Nyilvánuljon meg önmagunkkal és diákjainkkal szemben következetesség és igényesség a tanítás-tanulás folyamatában.

Váljon meghatározó intézménnyé iskolánk regionális (országos szinten), mint a sport (pl: kézilabda) utánpótlás nevelés bázisa. Teremtse meg a minőségi sportolás, az

utánpótlás nevelés közoktatásra vonatkozó hatékony és a diákok sportteljesítményéhez igazodó hátterét.

Legyen eredményes a pedagógusok, a szülők és a sportiskola esetében a sportegyesületi edzők együttműködése.

A sportot elsősorban eszköznek tekintjük a legfontosabb társadalmi célok elérésében: egészségmegőrzés, nevelés, személyiségfejlesztés, közösségépítés, társadalmi integráció.

A köznevelési típusú sportiskola olyan közoktatási intézmény, amely a sportoló fiatalok iskolai és sportbeli kötelezettségeinek összehangolását a legmagasabb szinten biztosítja.

Legyen képes az iskola gimnáziumi ismeretek átadására a tanulók gyermekéveinek elvétele nélkül.

3 Az iskola jogállása

- **Az iskola neve:** Noszlopy Gáspár Gimnázium és Kollégium
- **Székhelye:** 8200 Veszprém, Tüzér u. 42.
- **Telefon:** 88/423645; 88/560675; Fax: 88/423467.
- **Honlap:** noszlopy.hu
- **OM azonosító:** 037206
- **Típusa:** közös igazgatású köznevelési intézmény
- **Fenntartó:** Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
- **Az iskola vezetője:** Intézményvezető, akit a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vezetője határozott időre nevez ki, vagy bíz meg.
- **Felügyeleti szerv:** Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
- **Az alapító okirat száma:**
- **Az alapító okirat kelte:**
- **Az intézmény alapításának éve:** 1989

4 Helyzetelemzés

Az iskola beiskolázási körzete: A sportterületén országos, az általános gimnázium esetében megyei beiskolázású.

Tanulócsoportok, osztályok száma: 14

Tanulósobai csoportok száma: 4,- a kollégiumban -, a későbbiekben a jogszabályok szerint.

4.1 Az iskola épületeinek legfőbb jegyei

Az iskola építését 1992-ben fejezték be.

Főépület hasznos alapterülete: 4750 m²

Tanműhelyeinek alapterülete: 1900 m²

Az iskola zöld övezetben, Veszprémben a dózsavárosi városrészben 32588 m²-es telken helyezkedik el. A terület 20%-a fenyőerdő.

Komfortfokozata: teljes (villany, víz, gáz, csatorna, telefon, telefax)

Tantermeinek száma: 16

Csoportszoba: 1

Nem tanterem típusú helyiségek száma: szertár-raktár 11, iroda 11, aula 1, tanulószoba 2, sportterem 1, konditerem 3, szertornaterem 1, öltöző 6.

Nevelőtestületi szobák száma: 3, átlagterületük 25 m², konferenciaterem 1db (50 m²), szertár 2 db, átlagos területük 24 m², a könyvtár alapterülete 36 m², köteteinek, dokumentumainak száma: 18420, a tornaterem 288 m², tornapálya 1200 m².

Az ebédlő kapacitása: 70 m², 100 adag.

4.2 Személyi feltételek

Az iskolában oktató-nevelő munkát végző nagy tapasztalattal bíró tanár egyéniségek nyugállományba vonulása miatt a tantestület kicserélődött fiatal, középkorú, lendületes pedagógusokra, akik dinamikus egyéniségükkel új szint hoztak a nevelő munkába.

Az iskolai munkát segítő dolgozók az iskola tisztaságával, a tanulók tanulási, szórakozási feltételeinek megteremtésével teszik otthonossá iskolánkat, ahol a tisztaságot, rendet és a nyugalmat szerető diákok otthon érzik magukat.

4.3 Az iskola hagyományrendszere

Iskolánk korábbi években kialakult hagyományrendszere azt a célt szolgálja, hogy iskolánk diáksága is részt vállaljon a feladatok megoldásából, gazdagítsa az iskolai diákéletet és erősítse iskolánk jó hírnevét.

4.3.1 Szervezeti hagyományaink

Az iskolai oktató-nevelő munka legfontosabb szervezeti egységei a szakmai munkaközösségek. Iskolánkban a következő munkaközösségek működnek – az Nkt. 71.§ alapján:

- idegen nyelv,
- matematika-fizika-kémia-földrajz-biológia,
- magyar-történelem-ének-rajz,
- informatika-testnevelés.

Intézményünkben osztályfőnöki munkaközösség is működik, hogy az osztályok tevékenységét segítse és az osztályfőnökök munkáját koordinálja.

Az iskola életében fontos szerepe van a munkaközösség-vezetőknek. Ők azok, akik segítenek a döntések hatékony előkészítésében.

Iskolánkban diákönkormányzat működik– az Nkt.48. § alapján. Feladata a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységek megszervezésében és a szabadidő hasznos eltöltésében való közreműködés. A diákönkormányzat munkáját, diákmozgalmat segítő tanár patronálja.

A tanórán kívüli sportolás lehetőségeit iskolai sportkör segíti. A tanulói igények figyelembevételével szerveződnek.

Iskolánkban az iskolai munkatervben meghatározottak szerint diákügyeletet szervezünk. A diákügyeletet az iskolavezetés az osztályfőnökök és a diákönkormányzat bevonásával állítja össze. Munkáját az ügyeletes tanárok útmutatásai alapján végzi.

A szülői szervezet (szülői munkaközösség) segíti a család és az iskola közötti kapcsolattartást és a nevelő és oktató munkát. Véleményezési és javaslattételi jogköre van.

Az Intézményi Tanácsnak véleményezési joga van az intézmény működésével kapcsolatos kérdésekben.

Közalkalmazotti tanács feladata, hogy az intézményvezető és a közalkalmazottak közösségének közös érdekeit összehangolja és a döntés-előkészítésben részt vállaljon.

A felsorolt közösségek munkaterv alapján működnek, működésüket az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata (SZMSZ) szabályozza és koordinálja. A felsorolt közösségek segítik és szolgálják az iskola nevelési feladatának megvalósítását, az intézmény fejlesztését.

4.3.2 Kulturális hagyományaink, rendezvényeink, ünnepeink.

Az évente megrendezett ünnepélyeink - aktualitásuk mellett - jó alkalmat teremtenek kulturális céljaink megvalósítására és a közösségformálásra.

Nemzeti ünnepeink: március 15-e, és október 23-a.

Emléknapok a tanévben:

- az aradi vértanúk - október 6.
- a kommunista diktatúra áldozatai - február 25.
- a holokauszt áldozatai - április 16.
- a nemzeti összetartozás napja - június 4.

Ezeknek formái általában iskolarádiós műsor, kiállítás vagy tanári kiselőadások.

Iskolánk hagyományörzése kulturális fejlődése értékeinek megőrzése miatt:

- tanévenként legalább két alkalommal diáklap jelenik meg;
- legfeljebb heti két alkalommal iskolarádió működik;
- minden önként jelentkező tanulónak megteremtjük a rendszeres színházba járás bérleti lehetőségét. A bérletek árát a tanulók térítik;
- évente 2 alkalommal hangversenyt szervezünk. A hangversenyek költségét a tanulóifjúság fizeti;
- évente egy őszi alkalommal HUMA napokat szervezünk;
- évente egy tavaszi alkalommal TATU rendezvénysorozatot tartunk;
- évente két alkalommal biztosítjuk az iskolában a veradás lehetőségét;
- évente egy alkalommal diáknapot rendezünk;
- rendszeresen szervezünk rajzkiállítást, év közben aktuális eseményekhez, témákhoz kapcsolódva, évvégén, a tanév legszebb rajzóriai munkáiból. A rendezvények dekorációs anyagának elkészítésében gyakran segítenek a tehetséges tanulók,

- minden évben részt veszünk a városi sport és rajzversenyeken, bekapcsolódunk a megyei és országos sport versenyekbe és országos rajzpályázatokba,
- az iskolában a tanulói igényeknek megfelelően táncsoport szervezhető, a részvételért a tanulók térítési díjat fizetnek (kivéve a néptáncsoportot),
- időszakonként alma-mater napot szervezünk.

Az iskola minden tanév őszétől nyílt napokat szervez végzős általános iskolások és szülei számára. Az akció alapvető célja az iskola minél szélesebb körben történő bemutatása, népszerűsítése az érdeklődők számára. Ebben az időszakban az iskola iránt érdeklődő általános iskolások, szülei, szaktanáraik „működés közben” is megismerhetik az iskolát, és átfogó képet kaphatnak az intézményről.

Az intézmény általános iskoláknak szóló tájékoztató kiadványát minden évben aktualizálva megküldi a várható beiskolázási területünkön működő általános iskoláknak. Emellett, ha mód van rá személyes tájékoztatót is tart.

A rendezvények időpontjait, felelőseit az iskola éves munkatervében kell rögzíteni.

4.3.3 Szociális hagyományaink

A szociálisan hátrányos helyzetű tanulók problémáinak kezelése, helyzetük javítása kiemelt pedagógiai feladat. Számukra iskolánk a következő támogatásokat, lehetőségeket nyújtja:

- kedvezményes diákétkeztetés,
- ingyenes tankönyvellátás a törvényi előírásoknak megfelelően (tartósan beteg, pszichés fejlődési zavar, 3 vagy több gyermek, rendszeres gyermekvédelmi támogatás),
- könyvtári tankönyvek biztosítása (segélykönyvtár),
- segítség nyújtás szociális segélyek igénylésében.

Amennyiben valaki szociálisan krízishelyzetbe kerül, számukra is megpróbáljuk biztosítani a fenti kedvezményeket-támogatásokat.

Iskolánk kollégiumi férőhelyet biztosít minden azt kérő, nem Veszprémben lakó tanulónak; mérlegelés tárgyává teszi a veszprémiek felvételét.

A kollégiumi ellátás ingyenes.

4.4 Az iskola képzési rendszere

4.4.1 Gimnázium

A gimnáziumban az általános műveltséget megalapozó, valamint érettségi vizsgára és felsőfokú iskolai tanulmányok megkezdésére felkészítő nevelés-oktatás folyik.

1) Felnőttek nappali munkarend szerinti gimnáziuma

A továbbtanulni szándékozók két év tanulással érettségi bizonyítványt szerezhettek a felnőttek nappali munkarend szerinti gimnáziumában. Felnőttoktatásban a tanuló attól a tanévtől vehet részt, melyben a 16. életévét betöltötte. (Nkt. 60. § (3)), tanulmányait nappali rendszerben addig a tanévig folytathatja, melyben a 25. életévét betölti. Kivéve a sajátos nevelési igényű és beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló (Nkt. 60. § (4)). Ők felvételi vizsga nélkül kerülnek be ebbe a gimnáziumba, ahol már csak közismereti tantárgyakat tanulnak magas óraszámokban. Ebbe az iskolatípusba más iskolából is jelentkezhetnek, szakmai bizonyítvány birtokában. A szakmai bizonyítványt legkésőbb az októberi, az adott szakmában szervezett javítóvizsga utolsó napját követő első munkanapon kell bemutatni.

2) Nyelvi előkészítő osztály

A nyelvi előkészítő osztályban a tanév során két idegen nyelvet tanulnak a tanulók – az első idegen nyelvet angolt vagy németet heti 14 órában, a második idegen nyelvet heti 4 órában -, heti 3 órában informatikát, a fennmaradó 10 %-ban alaptantárgyakat, magyar nyelv és irodalmat, matematikát.

A választott nyelvből a tanév végén házi vizsgát kell tenni a tanulóknak.

Az előkészítő év végére informatikából felkészítjük a tanulókat az ECDL start szintre, a választott idegen nyelvből pedig a 10. évfolyam végére középfokú nyelvvizsgára, illetve annak megfelelő szintre.

A tanulóknak biztosítjuk a rendszeres úszásoktatást.

Az idegen nyelvi előkészítő osztály folytatódik köznevelési típusú sportiskolai képzéssel.

3) Köznevelési típusú sportiskola

A sportiskola tanterve a köznevelési típusú sportiskolai kerettantervre épül.

A képzés legfontosabb célja, hogy a Magyar Olimpiai Bizottság céljaival összhangban a sportot magasabb szinten űző tanulók gimnáziumi oktatását biztosítsa az alábbi elvek mentén:

- a tanuló az edzéseken részt tudjon venni,
- a hiányzásokból adódó elmaradásokat a sportolók iskolai keretek között tudják pótolni,
- a sportterhelés mellett a tanulók fel tudjanak készülni a nyelvvizsgákra, emelt szintű érettségi vizsgákra,
- a továbbtanulási lehetőségeik a sportolás mellett ne szűküljenek be.

A képzés 5 évfolyamos, nyelvi előkészítővel kezdődik, ahol a tanulók a B1 szintig juthatnak el a 9. osztály végére. A tudás mérése év végén vizsgával történik. A tanulók 11. évfolyamig eljuthatnak a B2 komplex vizsga szintjére.

A fenti elvek miatt a képzés során az órarend kialakításánál sarkalatos szempont, hogy a tanulók az edzéseken részt tudjanak venni. Mindezek mellett testnevelés (sport) tantárgyból elméleti és gyakorlati ismereteket szereznek, felkészülve a testnevelés érettségi vizsgára. A tanulók a képzés során megállapodás alapján szakági edzéseken vesznek részt. Ezért a tanulók iskolai keretek között heti 3 testnevelés, illetve sportelméleti órákon vesznek részt (az NKT rendelkezései szerint két testnevelésórát az edzésekkel a tanulók kiváltanak).

Az iskola együttműködési megállapodással rendelkezik a következő sportágakban:

- kézilabda
- labdarúgás
- futsal
- atlétika
- asztalitenisz
- úszás

Az oktatás során az iskola tolerálja a versenysport miatt keletkező hiányzásokat, tantervét, tanmeneteit a tanulók órai és órán kívüli terhelését a sportolást valamint a továbbtanulási szándékot figyelembe véve alakítja ki.

4.4.2 **Általános gimnázium**

A képzés 4 évfolyamos. A cél, hogy a belépéskor határozott továbbtanulási preferenciával nem rendelkező tanulók a 12. év végén az általuk választott felsőoktatási képzésben tovább tudjanak tanulni. Ennek érdekében a képzésben a gimnáziumi kerettanterv alapján készülő helyi tantervben a matematika, I. idegen nyelv és történelem oktatása magasabb óraszámban folyik. A 10. év végén két tantárgyból kötelezően emelt órászámú érettségi

felkészítést kell választani. Ebből a két tárgyból az iskola az emelt szintű érettségire felkészít.

Jelmondatunk:

„Mi nemcsak az életre készítjük fel a tanulóinkat, hanem élni is hagyjuk őket.”

4.5 Az oktatás rendje

4.5.1 Az elméleti oktatás rendje

A tanítási óra 7.10 órakor kezdődhet és délutáni tanítás esetén legkésőbb 20.00 óráig tarthat.

A tanítási óra időtartama 45 perc.

Rendkívül indokolt esetben (pedagógiai érdekek esetén) a tanítási órákat tömbösítve is lehet tartani a nevelőtestület egyetértésével, de a tanítási órák számának nagyobb időszakra számítva akkor is meg kell egyezni az óratervi órák számával.

A tanárt és tanulókat az óráról kihívni, vagy az órát más módon zavarni nem szabad. Rendkívüli esetben az igazgató kivételt tehet.

A tanítási órákat 10, illetve 15 perces szünetek közbeiktatásával kell megtartani. 12.30-kor az intézményben az oktatás 25 percig szünetel. Délután indokolt esetben a szünet 5 perc is lehet.

Az óráközi szünetekben a tanulók felügyeletéről gondoskodni kell (külön terv szerint).

5 Az iskola cél- és feladatrendszere

A középiskola feladata, hogy előmozdítsa a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését; a nevelési-oktatási folyamat segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon módot tudásuk átrendezésére, továbbépítésére, integrálására.

Legfontosabb alapelvünk, hogy a NAT-ban megfogalmazott úgynevezett kulcskompetenciák:

- Anyanyelvi kommunikáció,
- Idegen nyelvi kommunikáció,
- Matematikai kompetencia,
- Természettudományos és technikai kompetencia,
- Digitális kompetencia,
- Szociális és állampolgári kompetencia,
- Kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia,
- Esztétikai-művészeti tudatosság és kifejezőképeség,
- A hatékony, önálló tanulás fejlesztését segítjük.

Ezek figyelembevételével a nevelőtestület, az iskola közössége, a szülői és a környezeti igényeknek és a fenntartói elvárásoknak megfelelően a következő célokat határozza meg:

5.1 Az értelem kiművelése– tehetség gondozás

Széles látókörű fiatal felnőttek nevelése

korszerű, sokoldalú általános intelligencia és műveltség biztosítása,
humán és reál értékek egyenrangúságának biztosítása,
a tudomány, technika és művészetek újdonságaira való nyitottság kialakítása,
a folyamatos önművelésre és önálló ismeretszerzésre való igény felkeltése,
szerezzenek a tanulók hagyományos és modern ismereteket, célunk a piacképes szakmai tudás kialakítása.

Kreativitásra, alkotó gondolkodásra és gondolkodva cselekvésre nevelés

a tanulóknak ki kell alakítani a logikus összefüggésekben, rendszerben való gondolkodás, a különböző információk közötti eligazodás képességét,

a diákok probléma-felismerésre, problémafelvetésre és problémamegoldásra való nevelése,

önálló véleményalkotási képesség kialakítása és a logikus érvelés fejlesztése,

a megszerzett tudás hasznosítása önálló feladatokban.

Önálló ismeretszerzés képességének kialakítása

a világ megismerésére való igény felkeltése,

az ismeretszerzési lehetőségek megismertetése a diákokkal,

az információk összegyűjtésére, szelektálására és felhasználására való képesség kialakítása,

önálló feladatmegoldásra való nevelés.

A tanulás és munka, mint érték elfogadása

a munka, az erőfeszítés és az általa létrehozott szellemi és anyagi javak megbecsülése,

a műveltség és tudás tisztelete,

tanulás iránti folyamatos motiváció javítása.

A megfelelő kommunikációs képesség kialakítása

jó helyzetfelismerés és ezen alapuló stílusválasztás,

két idegen nyelv alkalmazási szinten való elsajátítása,

kommunikációs eszközök megismerése.

5.2 Segítő életmódra nevelés, közösségi nevelés

A közösség, mint érték elfogadtatása és demokráciára nevelés

A tanuló az iskolának, mint intézménynek a tagja. Ennek sajátos belső struktúrája, belső rendje van, amely a sikeres működéshez megkívánja a résztvevőktől, hogy bizonyos szabályokat betartsanak még akkor is, ha ezek a kötelezettségek az egyén számára erőfeszítést jelentenek. A Házirend szabályainak betartása és betartatása - még kényszer árán is - a szocializáció fontos eszköze.

Kialakítani tanulóinkban a leendő értelmiségtől elvárt olyan legfontosabb emberi tulajdonságokat, mint a munkafegyelem, megbízhatóság, felelősségtudat, önállóság.

A szakkörök, a diáknapi és más délutáni elfoglaltságok – sportversenyek, egyéb versenyek, rendezvények – a közösséget fejlesztik, egyúttal megtanítják a tanulókat arra is, hogy a közösséghez tartozás micsoda erőt jelenthet.

Az iskola a diákok szocializációjának egyik legfontosabb színtere. Az osztályfőnöknek kell vállalnia az integráló és koordináló szerepet. Olyan iskolastruktúrát kívánunk kialakítani, amely nem rombolja szét ezt a nagyon fontos közösséget. Itt nyílik lehetőség az emberi kapcsolatok kialakítására, az együttműködés, a másik ember megértésének megtanulására, az egyéni és a csoportérdek összehangolására.

Pedagógusaink a közösségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységüket úgy végzik, hogy a tevékenységi területek sajátos foglalkoztatási formáit kihasználva tevékenyen hozzájárulnak a tanulók közösségi magatartásának kialakításához, véleményalkotó, véleménynyilvánító képességének fejlődéséhez, a közösségi szokások, normák elfogadásához, a másság elfogadásához, az együtt érző magatartás kialakulásához, a harmonikus embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

Célunk, hogy tanulóink elsajátítsák azokat az ismereteket és gyakorolják azokat az egyéni és közösségi tevékenységeket, amelyek az otthon, a lakóhely, a szülőföld, a haza és népei megismeréséhez, megbecsüléséhez, az ezekkel való azonosuláshoz vezetnek, ismerjék meg népünk kulturális örökségének jellemző sajátosságait, nemzeti kultúránk nagy múltú értékeit. Fontos, hogy tanáraink segítsék a tanulók kezdeményezéseit, járuljanak hozzá a közvetlen tapasztalatszerzéshez, ösztönözzék a szűkebb és tágabb környezet hagyományainak feltárását, ápolását, az ezekért végzett egyéni és közösségi tevékenységet.

Az iskola pedagógusainak és valamennyi alkalmazottjának kiemelt feladata, hogy a közösségfejlesztés során megjelenésével, viselkedésével, beszédstílusával, társas kapcsolatával példaként álljon a diákok előtt.

5.3 Egészséges és kulturált életmódra nevelés

Az emberi személyiség és méltóság tisztelete

empátia képességének fejlesztése,
az egymást megbecsülő családi élet tiszteletére történő nevelés,
alapvető emberi és polgári jogok ismerete és tiszteletben tartása,
a társadalmilag elfogadott viselkedési normák betartása,
szociális készségek elsajátítása.

A reális önértékelésre, kritikára és önkritikára való nevelés

helyes önismeret kialakításának képessége,
sikerek és kudarcok feldolgozásának segítése,

objektív véleményalkotás képességének fejlesztése,

A testi, lelki és szellemi nevelés egyensúlyának megteremtése

a fizikai teljesítőképesség fejlesztése,

az egészségmegőrzés fontosságának hangsúlyozása,

optimális szellemi terhelés biztosítása,

a testkultúrára nevelés.

A kulturált viselkedés elsajátítása

udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása,

a tanulók alapvető viselkedési szabályainak kialakítása, megismerése és betartatása,

a tanulók és az iskola felnőtt dolgozói közötti alapvető viselkedési kultúra kialakítása,

az iskolán kívüli viselkedés formáinak megismerése.

A környezettudatos nevelés

a szűkebb és globális környezet iránti felelősségtudat kialakítása,

a természeti környezet megóvása,

korszerű ökológiai szemlélet kialakítása.

5.4 Speciális kompetenciák fejlesztése

Tehetséggondozás

a felismert speciális képességek fokozott fejlesztése csoportos és egyéni, illetve differenciált foglalkozások megszervezésével,

az egyéni adottságokkal és szorgalommal rendelkező tanulókat városi, megyei vagy országos tanulmányi versenyre készítik fel tanáraik,

a nyelvek oktatásánál, célunk magas szintű tudás átadása, és felkészítés legalább egy középfokú nyelvvizsgára,

az életkori és az egyéni sajátosságok figyelembevételével biztosítjuk az eltérő haladási ütemű diákjaink számára az ismeretek megszerzését, alkalmazását, a tanulók fejlődését.

Felzárkóztatás

a tanulási zavar okának kiderítése a pedagógus, diák, és iskolapszichológus segítségével,

alapképességek fejlesztése és a tantervi követelmények elsajátítása minden tanulónál,

egyéni bánásmód alkalmazása a tanulási nehézségekkel küzdő tanulóknál,
a tanulásmódszertan alapismereteinek megtanítása és felhasználása.

Pályaválasztás, pályaorientáció

felkészíteni tanulóinkat a kétszintű érettségire és tehetségük, képességeik szerint az egyetemi vagy főiskolai szintű továbbtanulásra, illetve az érettségire épülő szakképzésbe való bekapcsolódásra.

6 A tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó szolgáltatásaink

6.1 A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A személyiségfejlődés az ember egész életét átszövő, életkori ciklusaitól és életeseményeitől függő, hol gyorsabban, hol lassabban ható folyamat. Személyiségünk alapvetően interperszonális kapcsolataink történései útján fejlődik.

Minden fiatalnak meg kell adni a lehetőséget, hogy elérje teljesítőképességének maximumát, a társadalom, a környezet számára fontos tulajdonságokat birtokolja, egészséges és jól képzett felnőtté váljon, aki hisz és bízik önmagában, képes a környezetével való konstruktív együttműködésre, aki felelősséget érez önmaga, környezete és embertársai iránt. Mivel tanulóink tizenégy, tizenhat, illetve tizennyolc éves korban kerülnek hozzánk, így feladatainkat, módszereinket, eljárásainkat is az életkori sajátosságokhoz kell igazítanunk, annak megfelelően kell megválasztanunk.

Iskolánk pedagógiai tevékenységének meghatározó *célja* a tanulók személyiségének, a bennük rejlő sokirányú fejlődési lehetőségeknek minél teljesebb kibontakoztatása. A nevelési folyamat *eszköz*, amely áthatja az oktatás teljes rendszerét, személyiségformáló erővel hat. E folyamat egyik sarkalatos pontja az értékközvetítés, amely közösségfejlesztő és individuális fejlesztő funkciót tölt be. A személyiségfejlesztés alapvető *feladata* a személyiség ösztönző funkciójának fejlesztése, a magasrendű szükségletrendszerek kialakítása, az értékközvetítés, amely az iskolában a nevelés és oktatás együttes hatásával valósulhat meg. A személyiségfejlesztés alapvető színtere a gyerekközpontú iskola, ahol az oktatási folyamat minden lehetőségét fel kell használni a nevelési célkitűzések teljesítése érdekében.

Az iskolai nevelés szinte beleágyazódik a gyermeki tevékenység folyamatába, az egyén *konstruktív életvezetésére* irányul, s új, fejlesztő jellegű magatartásformák, kiépítését célozza meg. Ha az iskolai élet képes az egyén tevékenységrepertoárját fejleszteni, akkor a személyiségfejlesztés területén eredményt érhetünk el.

Minden nevelési feladat magatartási követelményeket tartalmaz, a nevelő hatás sokszor indirekt módon érvényesül.

Iskolánk személyiségfejlesztésének lehetőségei és jellemzői

Az iskola széles tevékenységkínálatával, változatos pedagógiai módszereivel, személyiségfejlesztő oktatásával az élményszerzés örömét szeretné megvalósítani.

A nevelőtestület vállalja a pedagógus hatékony modellközvetítő szerepét, mint a személyiségformálás egyik legfontosabb eszközét.

Az iskola pedagógiai tevékenységével fejleszti a tanulók motivációs bázisát, s törekszik az intellektuális tevékenység megszerettetésére, a permanens önképzés szükségletének kialakítására.

Biztosítani kell a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett gyermekekkel, tanulókkal való foglalkozás lehetőségét, hogy szociális hátrányaik ellenére egyenlő esélyeik legyenek középiskolás éveik alatt. A tehetséggondozáson túlmenően kiemelten kell kezelni a személyiségfejlesztéssel, a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel összefüggő, valamint a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő pedagógiai tevékenységeket. Külön figyelmet kell fordítani az etnikai sajátosságokra, és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni problémáira. (Esélyegyenlőség felülvizsgálata az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény figyelembevételével)

Az iskola nevelői tevékenységében törekszik a családi szocializációban mutatkozó hiányok pótlására: a morális magatartás, a társas viselkedési normák elsajátítására, a viselkedési készség gyarapítására, a segítő, karitatív, egymást tisztelő, empátiás magatartás kiépítésére, az illemszabályok betartására.

Az iskola lehetőséget és teret enged a kreatív kezdeményezéseknek, sokoldalúan felkészíti tanulóit a teljesítményhelyzetekhez való alkalmazkodásra (tehetséggondozó szakkörök, tanulmányi versenyek, pályázatok).

Az intézményben folyó nevelés hangsúlyt fektet az önismeret-fejlesztésre (önismereti órák, osztályfőnöki órák, iskolán kívüli lehetőségek formájában).

A különböző szakkörök működtetésével, a színvonalas iskolai ünnepélyekkel a tanórai tevékenységen túl is lehetőség nyílik az intellektuális, esztétikai és érzelmi nevelés fejlesztésére (színjátszó kör, rajz szakkör).

Nevelési rendszerünk - a gyermekvédelem lehetőségeivel is élve - pedagógiai módszereivel segíti a személyiségfejlődésben zavart szenvedő tanulókat.

Az oktatási-nevelési folyamatunknak arra kell irányulnia, hogy
széles teret adjon a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának, s ezek összhangjának,

fejlessze a tanulók önismeretét, együttműködési készségét, erősítse akaratukat, segítse őket életmódjuk, szokásaik, az értékekkel történő azonosulásuk fokozatos kialakításában, saját jövőképük megfogalmazásában, tehetségük kibontakozásában, nevelje őket hazaszeretetre, az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartására, a hazai és egyetemes emberi kultúra kincseinek értékelésére.

A serdülőkori válságok eltorzíthatják a személyiség szerveződését, akadályozhatják a rendszer integrált működését. A személyiség fejlődését célzó tevékenységben a fő figyelem a pszichikus jelenségek felismerésére, tudatosítására irányul. A személyiségfejlesztés legjellemzőbb területei az alábbiak: önismeret, a tanulás tanulása, konfliktuskezelés, lelki egészség, testi egészség, viselkedés kultúra

6.2 A közösségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenység

Legalapvetőbb közösség a család, amelybe az egyén beilleszkedik. A család meghatározza, alapvetően formálja a gyermek fejlődését, a másokhoz való viszonyát. A család meghatározó kötődéseket alakíthat ki, amelyeket az iskolába kerülve lehet és kell alakítani, fejleszteni.

Pedagógiai céljaink, alapelveink fontos eleme iskolánk közösségének, közösségeinek fejlesztése. Intézményünkben több különböző szintű közösség szerveződik, működik, él együtt. E közösségek részben egymásra épülve szerveződnek, részben egymástól függetlenül alakulnak, működnek, fejlődnek. Közösségeinket a közös célok, feladatok teremtik meg és a közös élmények, eredmények, sikerek (kudarok) fejlesztik, erősítik. Az egyén fejlődése nem választható el a közösségek fejlődésétől, kölcsönösen hatnak egymásra.

Intézményünk két legnagyobb közössége az iskola és a kollégium. Az iskolában a diákok hagyományos osztályokba osztva tanulnak. A közösségfejlesztés talán legfontosabb színtere az osztály. Mivel a tanuló életének tetemes idejét tölti ebben a közösségben, nagyon meghatározó számára annak légköre, szellemisége, hatása, a tanulók egymás között kialakuló kapcsolatrendszere. A középiskolai osztályközösség az ekkorra már elég jól kialakuló eltérő szokásokkal, szerteágazó alapismeretekkel, különböző szemléletmóddal rendelkező tanulók közössége. Az osztály közösségi munka szervezésében, irányításában kulcsszerep jut az osztályfőnöknek. Az osztályfőnökök tevékenységét az osztály diákbizottsága segíti.

Fontos az osztály közös céljainak és szilárd közös értékrendjének meghatározása és elfogadtatása. A közös cselekvés szinterei a közös célokból és feladatokból részben következnek, részben pedig az osztályok maguk határozzák meg.

Az osztályközösség az alábbi feladatokban játszhat meghatározó szerepet

minden egyes tanuló pozitív irányú befolyásolása,

az egyéni értékek felismerése,

egymás tiszteletben tartása, a másság elfogadása, tolerancia,

egymás kölcsönös segítése a tanulásban, az egyéni beilleszkedési problémákban,

a másik gondjainak felismerése, problémáik megoldásában történő segítése.

A hagyományok szerepe a közösségfejlesztésben

Iskolai hagyományaink őrzése, ápolása és továbbfejlesztése szervesen illeszkedik nevelési elgondolásainkba. A hagyományok ápolásának célja, hogy diákjaink ne csak racionálisan, hanem érzelmileg is kötődjenek iskolájukhoz. A hagyományok őrzése egy sajátos arculatot biztosít az iskolának, és segít megkülönböztetni intézményünket a többi hasonló képzést nyújtó iskolától. Színesíti a diákéletet, tovább bővíti a tanórán kívüli foglalkozási lehetőségeket, a szabadidő egészséges és kulturált eltöltését, fejleszti az együttműködési készséget és segíti a harmonikus emberi kapcsolatok kialakítását.

6.3 A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenység

A tehetségekkel való foglalkozás az iskolai nevelés-oktatás fontos része.

A nevelőtestület által közösen vállalt célok egyik meghatározó eleme a képességfejlesztés. A belépés feltételét, a képességek, és ismeretek meghatározott szintjét magával hozta a családból és az általános iskolából, ám a képességek tudatosabb kiaknázása a középiskolában történhet. A képességfejlesztés elszakíthatatlan a tehetséggondozástól.

A sportoló tanulók kérésére a tananyag pótlására egyéni vagy csoportos foglalkozás szervezhető.

A tanulási technikák elsajátíttatása a legjobb képességű tanulóinknál is elengedhetetlen. Ezért vezettük be a tanulásmódszertan tantárgy tanítását a nyelvi előkészítővel induló gimnáziumunkban. Erre egyébként – a tantárgyától függetlenül - minden pedagógusnak törekednie kell.

A művészetek műveltségi terület tantárgyai közül intézményünkben a felnőttek nappali rendszerű gimnáziumi osztályába járók Művészetek a többi képzési típusban tanulók Rajz

és vizuális kultúra ismereteket tanulnak. Az órákon való részvétel kötelező, kellő létszámú jelentkező esetén szakkör szervezhető, a kötelező tanítási órák után. Az iskola emelt szintű művészeti oktatást nem szervez.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását teszi lehetővé az utolsó két tanévben (felnőttek nappali munkarend szerinti gimnáziumánál az utolsó tanévben) fakultációs keretek közötti közép-vagy emelt szintű érettségire való felkészítés. A tehetséges tanulók fejlődése érdekében a fakultációs csoportba azok a tanulók kerülhetnek, akiknek érdemjegye a tantárgyból legalább közepes.

6.3.1 A szabadon választható foglalkozások

A gimnáziumi oktatás utolsó két tanévében az emelt szintű érettségi felkészítés fakultációs csoportban történik.

A szabadon választható érettségi felkészítés a 11. évfolyamon heti 2, a 12. évfolyamon heti 2 órában történik. (Ezt az adott osztályok óraszámái tartalmazzák.)

Érettségi felkészítés tantárgyai

Középszint	Emelt szint
<ul style="list-style-type: none"> • Idegen nyelv (Angol, német) • Magyar nyelv és irodalom • Történelem • Matematika • Informatika • Biológia • Földrajz • Fizika • Kémia • Testnevelés • Rajz és vizuális kultúra • Ének 	<ul style="list-style-type: none"> • Idegen nyelv (Angol, német) • Magyar nyelv és irodalom • Történelem • Matematika • Informatika • Biológia* • Földrajz* • Fizika* • Kémia* • Testnevelés

* érettségi felkészítés választása esetén

Tehetség gondozásra iskolánkban minden évben a kötelező órákon felül finanszírozott szabadon felhasználható órákat használjuk.

A foglalkozások tanulói igények alapján szervezhetők akkor, ha foglalkozásra jelentkezők száma eléri a 6 főt. Országos és nemzetközi versenyre való felkészítés esetén a felkészítés létszámkorlátozás nélkül szervezhető.

A foglalkozásokról a foglalkozást vezető tanár szakköri naplót köteles vezetni.

A foglalkozások színterei:

szakkörök – tantárgyi, művészeti,

sportkörök – a tanulói igények felmérését követően a testnevelő tanárok döntése alapján szerveződik,

fejlesztő, felzárkóztató foglalkozások,

előkészítő foglalkozások.

A választható tantárgyak, foglalkozások esetén a pedagógusválasztás szabályai:

- elsősorban az adott évfolyamon tanító pedagógus,
- az emelt szintű érettségi vizsgáztatásban részt vevő,
- nem tölti gyakornoki idejét,
- a hosszabb felkészülési idő miatt a tantárgyfelosztás és az egyéb pedagógusi feladatokat figyelembe véve az egyenletes leterheltség elvét igyekszünk érvényesíteni.

A sajátos nevelési igényű tanulókat a szakértői illetve rehabilitációs bizottság szakvéleménye alapján az intézményvezető mentesítheti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól (Nkt. 55. § (1)). Az intézményvezető ebben az esetben egyéni foglalkozást ír elő egyéni fejlesztési terv alapján. Ezeket a pedagógus azért tartja, hogy segítse a tanuló felzárkózását a többiekhez.

6.4 A sajátos nevelési igényű valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai oktatása

A Köznevelési törvény 4. § 23. alapján: „Sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.”

A sajátos nevelési igény kifejezi:

- a) a tanuló életkori sajátosságainak fogyatékoság által okozott részleges, vagy teljes körű módosulását
- b) az iskolai tanuláshoz szükséges képességek részleges, vagy teljes kiesését, fejletlenségét, lassúbb ütemű és alacsonyabb szintű fejleszthetőségét.

A sajátos nevelési igény a szokásos tartalmi és eljárásbeli differenciálástól eltérő, nagyobb mértékű differenciálást, speciális eljárások alkalmazását, illetve kiegészítő fejlesztő, korrekciós, rehabilitációs, valamint terápiás célú pedagógiai eljárások alkalmazását teszi szükségessé. A foglalkozások célja, hogy csökkentse a sajátos nevelési igényéből eredő hátrányt – vagyis ennek keretében kerülhet sor azokra a fejlesztésekre, terápiákra, amely(ek)re a pszichés fejlődés zavarával küzdő tanulóknak sikeres tanulmányaikhoz, előrehaladásukhoz szükségük van.

1. Az iskola az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységnek megfelelően integrált formában látja el a sajátos nevelési igényű, valamint beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulókat.
2. A Nkt. 55. § alapján: A sajátos nevelési igényű tanulót, illetve a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulót – jogszabályban meghatározott munkamegosztás szerint – a szakértői bizottság vagy a nevelési tanácsadó szakértői véleménye alapján az igazgató mentesíti egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól. Ha a tanulót egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből mentesítik az értékelés és minősítés alól, az iskola – az e törvény 27. §-ának (5) bekezdésében meghatározott időkeret terhére – egyéni foglalkozást szervez részére. Az egyéni foglalkozás keretében – egyéni fejlesztési terv alapján – segíti a tanuló felzárkóztatását a többiekhez. Az érettségi vizsgán az érintett tantárgyak helyett a tanuló – a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat. A tanuló részére a felvételi vizsgán, az osztályozó vizsgán, a modulzáró vizsgán, a szintvizsgán, a különbözeti vizsgán, a javítóvizsgán, az érettségi vizsgán, a szakmai vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszköz (pl. számológép stb.) alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő kiváltását.

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók részére a szakvéleményben meghatározottak szerint – egyéni

fejlesztési terv alapján - pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs órákat szervez. Ezek megtartásához az iskola a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel rendelkezik.

A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenység céljai, feladatai:

- a.) A hiányzó vagy sérült funkciók kompenzálása vagy helyreállítása, a meglévő ép funkciók bevonásával.
- b.) Törekvés a különféle funkciók egyensúlyának kialakítására.
- c.) Az egyéni sikereket segítő, a társadalmi együttélés szempontjából kívánatos egyéni tulajdonságok, funkciók fejlesztése.
- d.) Az egyes területeken kimagasló teljesítményt nyújtó tanulók tehetségének kibontakoztatása.

6.4.1 A rehabilitációs, rehabilitációs tevékenységet meghatározó tényezők

- a) A fogyatékoság típusa, súlyossága
- b) A fogyatékoság kialakulásának, felismerésének ideje
- c) A sajátos nevelési igényű tanuló életkora, pszichés és egészségi állapota, képességei, kialakult készségei, kognitív funkciói, meglévő ismeretei
- d) A társadalmi integráció kívánalmai: lehetséges egyéni életút, pályaválasztás, önálló életvitelre történő felkészítés.

Iskolánkba elsősorban pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók integrált nevelése-oktatása jellemző. A tanulók alapproblémája, hogy jó értelmi képességeik ellenére az olvasással (diszlexia), a helyesírással (diszortográfia), az írásmozgással (diszgráfia) és a számolással (diszkalkúlia) kapcsolatban az iskolai oktatás során feltűnő nehézségek jelentkeznek, általános értelmi képességeik és tanulási teljesítményeik között alulteljesítés formájában lényeges különbség áll fenn.

Pszichés fejlődési zavar

A fejlesztés feladatai

Diszlexia

olvasási képesség zavara

- a rövid és hosszú távú emlékezet,
- az olvasási készség folyamatos fejlesztése,
- valamennyi tantárgy tanulása során a kompenzáló technikák alkalmazása,
- az élő idegen nyelv oktatása egyénre szabott módszerekkel,
- az olvasási kedv felébresztése, a motiváció erősítése

Diszortográfia

- a helyesírási készség és anyanyelvi kompetencia fejlesztése,

helyesírási zavara	képesség	<ul style="list-style-type: none"> • a rövidtávú emlékezet fejlesztése, • a spontán és tollbamondás utáni írás színvonalának javítása, • a figyelem és az önértékelési képesség fejlesztése
Diszgráfia írászavar		<ul style="list-style-type: none"> • a mozgáskoordináció fejlesztése, • különböző technikák alkalmazása (másolás, önálló írás kivitelezés), • az íráskép javítása
Diszkalkulia a számolási képesség specifikus zavara		<ul style="list-style-type: none"> • a matematikai készségek és kompetencia fejlesztése, • matematikai törvények és szabályok ismerete és alkalmazása, • a figyelem, az emlékezet, a gondolkodás és a nyelvhasználat összehangolt fejlesztése, • az egyéni sajátosságokhoz igazított, megjegyzést segítő technikák alkalmazása
Hiperaktivitás figyelemzavar	és	<ul style="list-style-type: none"> • tartós figyelem növelés, • feladatok strukturális tervezése, • önkontroll fejlesztése

A tanulók fejlesztésének minden tantárgy esetén meg kell valósulnia. Pedagógusainknak magas szintű pedagógiai-pszichológiai (pl. tolerancia, empátia) képességekkel kell rendelkezniük. Ezek fejlesztésére az iskolavezetés kiemelt figyelmet fordít, lehetőség szerint belső és külső továbbképzéseken való részvétellel támogatja.

A fejlesztés eszközei, módszerei

- a tanulóra jellemző tényezők figyelembevételével lassabb haladási ütem biztosítása,
- differenciált feladatmegoldás,
- hosszabb felkészülési idő,
- egyéni értékelés (pl. dolgozatnál kevesebb feladat),
- a számonkérés módjainak alakítása a tanuló képességeihez.

Célunk tanulóink motiválása, sikerélményhez juttatás, a pozitív attitűd formálása.

A testi, érzékszervi fogyatékos tanulók integrált oktatásánál elsődleges célunk, a pedagógiai munka során a meglévő funkciókra támaszkodva, azokat fejlesztve kompenzáljuk a hiányokat.

A látássérült tanulók eredményes neveléséhez-oktatásához elengedhetetlen az innovatív szemlélet és az együttműködésre épülő pedagógiai munka. Törekednünk kell arra, hogy a tanórába bevonjuk a vak tanulót is. A tanulási folyamat során a legmegfelelőbb módszerek alkalmazására törekszünk. Külön is figyelmet kell fordítani a tantárgyi segédeszközök használatára és biztosítani kell a speciális tankönyveket.

Az ismeretek elsajátításánál kiemelt szerepe van a szóbeli kommunikációnak. Pedagógusaink a szókincs, kifejezőképesség bővítésére törekednek.

A fejlesztés feladatai:

- az ép érzékszervek működésének intenzív fejlesztése,
- intenzív mozgásfejlesztés és az esetleg felmerülő testtartási hibák javítása (pl. fejlógatás, túlmozgások korrigálása),
- életviteli technikák,
- a speciális tan- és segédeszközök használatának gyakoroltatása,
- a személyiségzavarok megelőzése (helyes önértékelés, önfogadás, alkalmazkodási képesség fejlesztése, megfelelő társas kapcsolatok kialakítása),
- a hivatalos helyeken követendő helyes viselkedéskultúra kialakítása.

A fejlesztés eszközei, módszerei:

- a meglévő érzékszervek fejlesztése (tapintás, hallás),
- speciális tantárgyi szemléltető eszközök alkalmazása és ezeken gyakorlás (pl. domború térkép),
- a logikus gondolkodást fejlesztő feladatok nagyobb arányú szerepeltetése,
- a hallás utáni nyelvtanulás hangsúlyosabb szerepet kap,
- rehabilitációs, rehabilitációs órák biztosítása, szervezése,
- a hatékony, önálló tanulás segítése (jaws program),
- hosszabb felkészülési idő,
- differenciált feladatmegoldás biztosítása.

6.5 A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység

Iskolánk nevelőtestülete különös odafigyeléssel kezeli a magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulókkal való odafigyelő törődést, a beilleszkedést, a felzárkóztatást.

Tapasztalataink szerint tanulóink beilleszkedési, magatartási problémái sokféle kiváltó okra vezethetők vissza. Jellemzőek az életkori sajátosságokra, a nehéz szociális körülményekre, a tanulási, illetve részképesség-zavarokra visszavezethető problémák.

A beilleszkedési, magatartási zavarok enyhítését, leküzdését segítő pedagógiai munkát az osztályfőnökök koordinálják, a feladatokban az iskolavezetés, a tantestület, az osztályfőnöki munkaközösség, az ifjúságvédelmi felelős, az iskolapszichológus, illetve súlyos probléma esetén külső szakintézmények (pl. Pedagógiai Szakszolgálat) is részt vesznek.

A tanuló személyiségének és környezetének megismerése osztályfőnöki megfigyelés, a tanulókkal folytatott beszélgetés alapján történik. Az első osztályfőnöki órák, beszélgetések, ismerkedési játékok, az elsősavatóra való közös műsorkészítés és szereplés során kiderül, kik vállalkoznak önként, vannak hatással társaikra, kik a gátlásosabbak, nehezebben oldódók, illetve kik azok, akik viselkedésükkel zavarják társaikat.

A tanév folyamán az osztályfőnök a szaktanárok véleményét, tapasztalatait, együttműködését és segítségét felhasználva tesz lépéseket, hogy segítsen a problémákkal küzdő gyerekeknek. Az osztályfőnöki órákon feldolgozásra kerülő témák kapcsolódnak személyiségfejlesztéshez, helyes viselkedés és beszédkultúra kialakításhoz, az egészséges életmód fontosságához, a káros szenvedélyek következményeihez. Az induló évfolyamokban rendszeresen tartanak osztályfőnöki órákat külső szakemberek: rendőr, pszichológus, és védőnő. Az aktuális osztályproblémák megbeszélése, az egy-egy időszak értékelése során minden tanuló képet kap elért eredményeiről, de arról is, miben kell változnia.

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenység fontos eleme a szülőkkel, ezen túl kollégista tanulóink esetében a kollégiumi nevelőtanárokkal való együttműködés, hisz a problémákat okozó tényezőket csak az ő segítségükkel sikerülhet feltárni, s azokra megoldást találni is közös erőfeszítésekkel lehet. A szülőkkel való kapcsolattartás szinterei az évi 2 szülői értekezlet, 4 fogadó óra, előzetes egyeztetés alapján egyéni beszélgetés, illetve a 2 megválasztott Szülői Munkaközösségi tag által a többi szülő is képet kap az egész iskolát érintő feladatokról. A szülők segítenek az osztályprogramok, kirándulások megszervezésében is, látogatják az iskolai rendezvényeket, sok esetben szakmájukkal kapcsolatos előadásokat tartanak osztályfőnöki

órák keretein belül. Így maguk is segíthetik gyermekeiket az osztályba és az iskolába való beilleszkedésben, az elvárt tanulási és viselkedési szint elérésében.

A feltárt problémák enyhítését segíthetik az osztálykirándulások, az iskolai műsorok, a sportversenyek stb., hiszen ilyenkor az osztályfőnök és a szaktanárok tanulóik új arcaival, adottságaival ismerkedhetnek meg, amelyek változtathatnak megítélésükben, s javuló tendenciát eredményezhetnek.

Munkánkban fontos szerepe van a határozott, következetes, kiszámítható nevelői magatartásnak is. Ennek érdekében törekszünk arra, hogy a fegyelmező intézkedések végrehajtásánál egységesek, következetesek legyünk. Az iskolai élet bármely területén (tanulmányi, kulturális, sport stb.) a kiemelkedő teljesítményeket jutalmazzuk; a szabályok ellen vétkezőket figyelmeztetjük, szükség esetén büntetjük. A fegyelmező intézkedéseket a Házi rend tartalmazza.

A magatartási problémák megelőzésében fontos szerepe van a szeretetteljes, vidám, elfogadó iskolai légkör kialakításának. Törekszünk a pozitív tulajdonságok, képességek felkutatására, továbbfejlesztésére, ezek elismerésére, biztatásra, közös, kedvelt tevékenységek szervezésére (pl. versenyek, diáknap). Fontos a tanulók sikerélményhez juttatása, a másság elfogadása, a problémákkal való bánás megtanulása. A tantestület minden tagjának feladata a demokratikus fegyelmezés megtanulása, a folyamatos önértékelés, önképzés, szaktudományos ismeretek bővítése, továbbképzéseken való részvétel. Az iskola felzárkóztató tevékenysége, korrepetálás, differenciált képességfejlesztés eredményre vezet annak érdekében, hogy a tanuló ne magatartási zavarokkal reagáljon a számára teljesíthetetlen követelményekre, szülői és iskolai elvárásokra. Fontosnak tartjuk a bukás miatt többször közösséget váltó, iskolai kötődéssel nem rendelkező gyerekekre való külön odafigyelést.

Tapasztalatunk szerint a problémák jelentős része a felsorolt pedagógiai tevékenységek alkalmazásával megoldható. Súlyosabb esetekben az osztályfőnök, ill. az ifjúságvédelmi felelős kezdeményezésére külső szakintézmény segítségét is igénybe vesszük.

Az iskolai nevelés, oktatás során kiemelt feladat:

a tantervi előírásoknak megfelelő sikeres továbbhaladás biztosítása,

a pozitív énkép és önértékelés kialakítása,

tanulás iránti motiváció és a kudarcűrő képesség növelése,

kortársakra és a felnőtt közösségre irányuló rendezett társas kapcsolatok kialakítása,

a társadalmi együttélés szabályainak követése és az önállóságra nevelés.

Az iskola részéről nyújtott szolgáltatások:

az osztályközösség odafigyelő folyamatos segítése,

a kollégiumi nevelő és diákközösség támogatása,

szakkörök az érdeklődésnek megfelelően,

ifjúságvédelmi tanácsok, az igénybevétel lehetőségének ismertetése,

pedagógiai beszélgetések a szaktanárok és az osztályfőnökök részéről,

a diákvezetők speciális támogatása, feladatokkal való megbízás, segítség, értékelés,

a sport és könyvtári órák irányított látogatásának biztosítása,

a nevezett témában érintett tanulók szüleivel való egyéni beszélgetés a nevelői és igazgatói fogadó órákon,

a szülői munkaközösség osztályszintű vezetőségének támogató tevékenysége,

tanulmányi kirándulásokon való részvétel biztosítása, felkarolás, feladattal való megbízás, a teljesítés értékelése, dicséret, elmarasztalás.

6.6 A tanulási kudarcnak kitett tanulókat segítő program

Iskolánkban figyelmet kell fordítani a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatására. A magas sportterhelés, fáradtság miatt a tanulási kudarc kockázata esetenként nagyobb.

Tanulási kudarcnak tekintjük, ha a tanuló a tanév végén vagy félévkor egy vagy több tantárgyból megbukik, illetve tanév végi vagy félévi osztályzata az előző tanév végi osztályzatához képest jelentősen romlik.

Az iskolába tanulmányi hiányosságokkal, kulturális hátrányokkal érkező tanulóknak joguk van rá, hogy hátrányaikat iskolai segítséggel leküzdhessék.

Ennek elősegítésére fontos feladat a tanuló megismerése, a tanulási kudarc okának feltárása (munkafegyelemmel, szorgalommal, egyéni képességekkel kapcsolatos probléma, sajátos nevelési igényből eredő hátrány, stb.). A problémák kezelése a szaktanár és osztályfőnök szoros együttműködését igényli.

A tanulási kudarcok megelőzése érdekében minden pedagógusunk a továbblépéshez szükséges tudásszint felmérésével kezdi minden tanév elején a tantárgya oktatását – ha ennek tananyaga korábban oktatott ismeretekre épül –, és az eredményektől függően ismétlő, szintre hozó, felzárkóztató foglalkozásokat épít be a tanmenetébe a

szükség szerinti óraszámban, illetve szükség szerint tervezi és alkalmazza a felzárkóztatás egyéb formáit.

Felzárkóztató foglalkozások, korrepetálások, egyéb foglalkozások szervezhetőek kötelező óraszámom felül finanszírozott szabadon felhasználható órák terhére.

A foglalkozásokat igényelhetik tanulók, tanulóközösségek, szaktanárok, szakmai munkaközösségek. A foglalkozás indítását az igazgatónak minden esetben jelezni kell.

A foglalkozás akkor indítható, ha a foglalkozásra jelentkezők száma eléri a 8 főt, és akkor (finanszírozható) tartható meg, ha a foglalkozáson legalább 5 tanuló jelen van.

A foglalkozásról korrepetálási ívet kell vezetni, amely megőrzendő pénzügyi és oktatási dokumentum.

A felzárkóztatás formái

tanórai ismétlő, szintre hozó, felzárkóztató foglalkozások (tanév eleji ismétlés);
az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése differenciált osztálymunkában;
tanórán kívüli egyéni vagy csoportos felzárkóztatás (korrepetálás).

6.7 A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok; a szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

6.7.1 Ifjúságvédelmi tevékenység

A tanintézetek ifjúságvédelmi munkáját a köznevelési törvény és a nevelési-oktatási intézmények működését szabályozó miniszteri rendeletek határozzák meg.

E dokumentumok célja, hogy anyagilag megfelelően ellátott, mentálisan megfelelően gondozott és felkészített tanulók, biztonságos és egészséges iskolai körülmények között vegyenek részt az oktató-nevelő munkában.

Az ifjúságvédelmi munka feladata: a fenti területeken előforduló hiányosságok, hátrányok pedagógiai módszerekkel történő megelőzése, feltárása, megszüntetése.

A jogszabályok alapján (Nkt. 69. § (2) f) iskolánkban az ifjúságvédelmi munka irányítója: az igazgató, ellátói: a pedagógusok, mint közreműködők, és az ifjúságvédelmi felelős, aki az ifjúságvédelmi munka ellátásáért felel.

A program a kötelezően ellátandó feladatokat tartalmazza, összhangban az iskola munkatervével.

- a. A köznevelési törvény utasítása alapján a tanulókat és a szülőket tájékoztatni kell azokról a lehetőségekről és intézményekről, amelyekhez az adott területen felmerült problémáik megoldása érdekében fordulhatnak.

E tájékoztatás formái: intézmények, címek, telefonszámok kifüggesztése mindenki által jól látható helyen.

Minden tanuló ellenőrzőjébe a fenti tartalmú tájékoztatást az osztályfőnököknek be kell íratniuk.

Minden tanteremben tabló formájában ki kell függeszteni a fenti tájékoztatót.

Az ifjúságvédelmi felelős kötelessége: személyes, egyéni tanácsadást biztosítani a tanulóknak, szülőknek – a fogadóóra időpontját az ellenőrzőben kell közzétenni.

Az itt kapott bizalmas szülői és tanulói közléseket hivatali titokként kezeli a törvényi előírásoknak megfelelően.

- b. A tanulók adatainak védelmét, és azokba való betekintés jogát az Nkt. 41. § (4) bekezdésének értelmében kell biztosítani.
- c. Tanévkezdésnél a tanulók részesednek az előírt tankönyvtámogatásban, a jogszabályban előírtaknak megfelelően.
- d. Minden tanévben október 1-jei adatok alapján el kell készíteni a hátrányos és veszélyeztetett helyzetben lévő tanulókról szóló nyilvántartást október 15-ig, ezt a tanév során szükség szerint ki kell egészíteni.

A nyilvántartás alapján intézkedni kell, hogy az arra rászoruló tanulók és családjuk részesüljenek az iskola és az önkormányzatok által nyújtható – az anyagi hátrányokat csökkentő – kedvezményekben.

A nyilvántartás alapján fel kell hívni a szülők figyelmét a gyermek és ifjúságvédelemmel foglalkozó hatóságok eszközeinek igénybevételi lehetőségére. Ezek közül a legfontosabbak: a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, gyermekintézményi térítési díj támogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, kiegészítő gyermekvédelmi támogatás, kedvezményes tankönyvellátás.

Az ezzel kapcsolatos adminisztrációnak naprakésznek kell lennie.

Ha a szülő a támogatási lehetőségeket nem venné igénybe vagy nem a gyermek szükségleteire fordítaná, akkor a területileg illetékes Családsegítő és

Gyermekjóléti Szolgálatot kell értesíteni.

Végző esetben, a gyermek érdekében az ifjúságvédelmi felelősnek kell elkészítenie a megfelelő beadványt.

- e. A tanulók hátrányos és veszélyeztetettségi állapotának megszüntetésére együtt kell működni: a területileg illetékes járási hivatalokkal, Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szervével, a területileg illetékes egészségügyi intézményekkel, az ifjúsági- és iskolaorvossal, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatokkal, a nevelési tanácsadóval, a tanulási képességeket vizsgáló szakértői bizottsággal, a rendőrséggel, bírósággal, ügyészséggel, gyámhivatallal, pártfogó felügyelői szolgálattal, alapítványokkal, civil szervezetekkel.
- f. Tanévenként meg kell szervezni a tanulási nehézségek enyhítését és a tanulási kudarcoknak kitett tanulók felzárkóztatását segítő korrepetálási programot.
A tehetséges, érdeklődő fiatalok számára szakköri foglalkozásokat kell biztosítani.
- g. Mozgási és sportolási igényeik kielégítéséről az iskola pedagógiai programja által kötelezően előírt mindennapos testnevelési program gondoskodik.
- h. Az intézmény diákönkormányzatának működését segíteni kell. E szervezet egyik fontos színtere annak az iskolai kötelezettség teljesüléséneknek, hogy a tanulók megismerjék jogukat, és véleményt nyilváníthassanak az őket érintő kérdésekben.
A diákközgyűlésen a tanulók közvetlenül beszélhetik meg elképzeléseiket, problémáikat az igazgatóval, az illetékes tanárokkal és az iskola dolgozóival.
- i. Folyamatosan biztosítani kell az iskolaorvosi rendelést az iskola épületében.
Minden tanévben, minden osztályban meg kell szervezni:
az iskolaorvos és a védőnő közreműködésével az egészségvédő osztályfőnöki órákat,
a drogprevenciós felvilágosító foglalkozásokat,
a közlekedésbiztonsági és bűnmegelőzési órákat (iskolarendőr program),
Megvalósításukat az iskola drogprevenciós programja tartalmazza.

- j. Az osztályfőnöki órák keretében történik a tanulók családi életre felkészítése.
A megfelelő végrehajtást elősegítik az intézményünk könyvtárában megtalálható segédanyagok (könyv, video- és DVD film, CD-ROM).
- k. Folyamatosan figyelemmel kell kísérni az ifjúságvédelemmel kapcsolatos pályázatokat, és ezek segítségével tovább kell javítani az ifjúságvédelmi munka és a tanulók lehetőségeit.
- l. Az ifjúságvédelmi munkának figyelemmel kell kísérnie a tanulók pályaválasztását, és minden segítséget meg kell adni a tanulóknak a sikeres pályaeorientációs és pályakorrekciós munkához.
- m. Törekedni kell rá, hogy az iskolában pszichológus foglalkozzon a mentális problémákkal küzdő tanulókkal. Az ifjúságvédelmi felelős támogatja a szükséges mértékben a pszichológus munkáját.

6.7.2 **Az iskola és kollégium drogstratégiai programja**

A társadalom alapvető óvó-értékközvetítő egysége a gyermekeket nevelő család. A mai család ennek a feladatnak egyre kevésbé tud megfelelni. Ezért e téren is az iskola felelőssége nőtt meg, hiszen az iskola a tanulók egészséges személyiségfejlesztésének megkerülhetetlen intézményes színtere.

Napjaink személyiségfejlesztő pedagógiai munkájának fontos feladata egyrészt, hogy a tanulók életvezetési stílusát úgy alakítsuk, hogy képessé váljanak az antihumánus szenvedélyek tudatos elutasítására. Kiemelt nevelési célunk a testi-lelki egészség megőrzése és az ehhez szükséges gyakorlati ismeretek átadása. A sport és a mozgás szerepének erősítése, pozitív példamutatás. Másrészt minden nevelési helyzetben biztosítani kell, hogy a segítségre szorulóknak, támogatást igénylők megkapják a szükséges odafigyelést, törődést.

E konkrét pedagógiai feladat szervezési-végrehajtási gyakorlatát, kivitelezését az iskolai drogstratégiai programhatározza meg.

A program végrehajtásának résztvevői és feladataik:

Az iskolavezetés, akik formálisan és informálisan támogatják a program végrehajtását, hozzájárulnak a tantestület egységes prevenciók szemléletének kialakításához, döntenek az egyes tantárgyak helyi tantervébe beépülő prevenciók lehetőségekről.

Az ifjúságvédelmi felelős a program szervezője és koordinálója.

Tevékenysége:

- Szervezi a szakemberek (külső előadók) által tartott osztályfőnöki órákat, szakanyagokkal, tájékoztatókkal, kérdőívekkel látja el a tantestületet.
- Együtt kell működnie a szaktanárokkal és osztályfőnökökkel, és támaszkodnia kell az osztályfőnökök, szaktanárok és az iskola minden dolgozójának jelzéseire.
- Meg kell szerveznie a segítő partnerek hálózatát: biztosítani az iskolaorvos, a drogambulancia, a védőnő, a Nevelési Tanácsadó, a családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat, a szülői munkaközösség, a rendészeti szervek, a témában illetékes alapítványok, karitatív szervezetek és az egyházak együttműködését az iskolával a célok eléréséhez.

Az iskolai drogstratégia célja: a prevenció. E megelőzési folyamat kétszintű:

1. Elsődleges prevenció

Olyan egészségszemlélet és életmódi szokásrendszer kialakítása, amelyek hatására a fiatalok társadalmilag elfogadott módon értékelik és viszonyulnak a szerfogyasztáshoz. Képessé kell tenni őket az elutasításra.

2. Másodlagos prevenció

A szerfogyasztók ártalomcsökkentő hatású megóvása, a változtatási törekvés kialakítása, a döntési helyzet egyértelművé tétele.

Az iskolai drogstratégia végrehajtása

Állapotfelmérés tanévenként az iskolapszichológus és a védőnő segítségével:

diákok

tanárok

szülők

egészségügyi, prevenciós szervek

rendészeti szervek szintjén.

Célok, eszközök, módszerek meghatározása a felmérések tükrében.

A végrehajtás színterei:

Tanórai foglalkozások: osztályfőnöki és szaktárgyi órák

Tanórán kívüli foglalkozások: délutáni szabadidős programok

- egészségnap (testnevelés munkaközösség szervezésében)

– igény és lehetőségek szerint:

- drogprevenciós nap, rendezvény /esetleg más iskolával együtt/,
- tematikus szülői értekezlet,
- szakmai tanácskozások, tréningek, előadások nevelőknek, diákoknak,
- könyvtári foglalkozások,
- filmvetítések.

Iskolán kívüli rendezvények:

- szakmai szervezetek rendezvényein, konferenciáin való részvétel /nevelők, DÖK tagok, tanulók/,
- kortárs-segítő képzésben való részvétel.

6.8 A környezeti nevelést célzó feladatok, környezeti nevelési program

A környezeti nevelés célja: korszerű környezeti alapkultúra és környezettudatos magatartás – a középiskolás korosztálynak megfelelő szinten történő – kialakítása.

A környezeti nevelés tartalma:

az ökológia alapvető törvényszerűségeinek és összefüggéseinek megismertetése révén az ember és a természet kapcsolatának megértetése;

az ökológiai ismeretekre alapozva a természet- és környezetvédelem lényegének; problémáinak, feladatainak, hazai helyzetünknek és a globális állapotoknak megismertetése;

az egészséges életvitel kialakításához szükséges alapvető ismeretek és szabályok elfogadtatása, mely által a tanulók képessé válhatnak életvezetésük tudatos irányítására, az esetleg helytelen életmódbeli szokásaik korrigálására.

6.8.1 A program megvalósítása

El kell érni, hogy a tanulók

ismerjék a természetvédelem, a környezetvédelem lényegét, szükségszerűségét

a természetvédelem céljait, feladatait

a természetvédelem védett értékeit, védett területeit ne rongálják, pusztítsák, hanem aktívan vegyenek részt azok védelmében

ismerjék meg az erdők biológiai értékét, valódi jelentőségét a bioszférában, és mindannyiunk életében

tudják a talaj, a termőföld, a természetes vizek védelmének fontosságát felismerni, a levegőszennyezés legfontosabb forrásait ismerjék és a maguk lehetőségeinek megfelelően igyekezzenek azt elkerülni.

a kommunális hulladék szelektív gyűjtésében aktívan vegyenek részt, környezetüket is erre ösztönözzék, életvitelükbe építsék be

a zaj és a rezgés negatív hatásait ismerjék, tudatosan kerüljék azok keltését

legyen ismeretük a hulladékban lévő veszélyes anyagokról, vegyszerekről

a környezetbarát termékeket a megfelelő jelzések alapján ismerjék fel és az újrahasznosított termékekkel együtt vásárlásaik során azokat részesítsék előnyben

legyenek képesek életük folyamán egészséges életmóddal és környezetbarát magatartással a veszélyek csökkentésére.

A környezeti nevelés színterei, formái:

Az alapvető ökológiai törvényszerűségeket **biológia órákon** kell a tanulókkal megismertetni.

A kémia órákon a szaktanár a témának megfelelően a környezet- és természetvédelmi vonatkozásokra hívja fel a tanulók figyelmét.

Minden tantárgy oktatási óráin a szaktanár vegye figyelembe, és térjen ki tudatosan, az adott óra tananyagában rejlő környezetvédelmi lehetőségekre. A tanórákon hozzárendeljük az adott témához a megfelelő környezetvédelmi vonatkozásokat. Az óra jellege határozza meg, hogy melyik problémát hogyan dolgozzuk fel. Kiemelt helyet kapnak a hétköznapi élettel kapcsolatos vonatkozások, amelyekhez a diákoknak is köze van. Különböző interaktív módszereket használva adjuk át az ismereteket, de jelentős szerepet kap az önálló ismeretszerzés is. A szemléltetés hagyományos, audiovizuális és informatikai lehetőségeit is felhasználjuk, alkalmazzuk. Így az élményszerű tanításra lehetőség nyílik. Fontosnak tartjuk, hogy diákjaink komoly elméleti alapokat szerezzenek, mert véleményünk szerint így lehet csak okosan, átgondoltan harcolni a környezet megóvásáért.

Például: történelem és földrajz órákon rá kell ébreszteni a tanulókat a környezet gazdaságot, társadalmat, történelmet meghatározó szerepére. A fiúk szakmai órákon készítsenek madáretetőket, télen helyezték ki az iskola parkjába, a lányok gondoskodjanak osztályonként egy-egy madáretető táplálékkal való ellátásáról!

Az osztályfőnöki nevelési munkatervekben, évfolyamonként, egy-egy meghatározott környezetvédelmi feladatot jelöljenek ki az osztályfőnökök, a tanulókkal való megbeszélés után. E munkatervekben meglévő környezetvédelmi, környezet-alakítási témákra a tanulók önálló kutatómunkával készüljenek. Az órák keretében meg kell beszélni a közvetlen helyi, és globális környezeti eseményeket, felhívni a tanulók figyelmét saját felelősségükre. Ismerkedjenek meg a környezetbarát termékekkel, a szelektív hulladékgyűjtés előnyeivel, a kényelmetlenségükkel szemben. Ismerjék fel a tudatos fogyasztói magatartás jelentőségét.

Az osztályfőnöki órák során, gyakorlati példák gyűjtésével, ismerjék meg, majd a mindennapok életében ismerjék fel és kerüljék el a környezetből eredő civilizációs ártalmakat.

Szakmai szervezetek előadóinak segítségét kérhetik az osztályfőnökök a fenti témák feldolgozásához.

Tudatosan figyeljenek tanulóink szűkebb és tágabb **iskolai környezetük tisztaságára** és rendjére. A szemetet az arra kijelölt tárolóba-tartóba dobják, erre figyelmeztessék társaikat is! Óvják és védjék az iskola eszközeit, felszereléseit. Vigyázzanak saját és társaik testi épségére, egészségére.

Válják mindennapossá és természetessé az iskola aulájában felszerelt, elhasznált elemek és akkumulátorok gyűjtésére alkalmas tárolók használata. Az otthon keletkezett, ilyen jellegű veszélyes hulladékot is hozzák ide!

A szelektív hulladékgyűjtés tudatosítása, havi szinten az osztályok értékelése.

Évente kétszer, az első tavaszi hetekben - az iskolaudvar, és az iskola környékének megtisztítására- **„tisztasági napot”** rendezünk, melynek keretében osztályonként megválasztott területen a tanulók rendet tesznek. /szerszámokat az iskola biztosít /

Az **iskolai könyvtár-** anyagi lehetőségeinek keretein belül- járasson középiskolásoknak megfelelő ökológiai, környezetvédelmi sajtót, az ökológiai problémákról, megoldásokról szóló filmeket szerezzen be, s azok az adott esetekben a környezeti ártalmak, megelőzésük, felszámolásuk illusztrálását segítik.

Amennyiben mód van rá, iskolai vagy osztály keretben, **gyalogtúrát** tenni a környék természeti szépségeiben gazdag kiránduló helyeire, vagy felkeresni a megye valamelyik természetvédelem alatt álló területét.

Biológia-környezetvédelem szakkör is szervezhető az érdeklődő tanulók számára, ahol a gyakorlatban és kísérleteken keresztül ismerkedhetnek e kérdésekkel.

6.8.2 A program megvalósításának forrásai

Környezeti nevelési munkánk céljainak eléréséhez elengedhetetlen feltétel, hogy az iskolai élet résztvevői egymással, valamint külső intézményekkel, szervezetekkel jó munkakapcsolatot, együttműködést alakítsanak ki. A résztvevők és a közöttük kialakuló együttműködés egyben környezeti nevelési munkánk erőforrása is.

6.8.2.1 Nem anyagi erőforrások

Tanárok. Az iskola minden tanárának feladata, hogy környezettudatos magatartásával, munkájával példaértékű legyen a tanulók számára. Ahhoz, hogy az iskolai környezeti nevelés ill. oktatás közös szemléletben és célokkal valósuljon meg, ki kell alakítanunk, illetve tovább kell fejlesztenünk a munkaközösségek együttműködését. Azoknak a kollégáknak, akik most kívánnak bekapcsolódni az iskolai környezeti nevelési munkába, a tapasztaltabb kollégák tanácsokat, javaslatokat adnak. A közös munka áttekintése igazgatóhelyettesi feladat, a koordinátori szerepet a biológia tanár látja el.

Diákok. Az iskola minden diákjának feladata, hogy vigyázzon környezetére és figyelmeztesse társait a kulturált magatartásra. Ebben kiemelkedő feladata van az iskolai diákönkormányzatnak, az osztályközösségeknek.

Tanárok és diákok. A diákok a környezeti témákkal kapcsolatos ismereteiket a tanáraikkal való közös munka során tanórai és tanórán kívüli programok keretében sajátítják el. A diákok és tanárok együttműködése nélkülözhetetlen a környezetbarát iskolai környezet létrehozásában és megőrzésében is. A tanórák környezeti tartalmát a munkaközösségek határozzák meg. A tanórán kívüli környezeti nevelési tevékenységek áttekintése igazgatóhelyettesi feladat lehet.

Tanárok és szülők. Az iskolai környezeti nevelés területén is nélkülözhetetlen a szülői ház és az iskola harmonikus együttműködése. Fontos, hogy a szülők megerősítsék gyermekükben azt a környezettudatos magatartást, amit iskolánk is közvetíteni kíván. Iskolánkban ez egyrészt azon keresztül valósul meg, hogy az elsajátított

viselkedési formákat, ismereteket otthon is alkalmazzák a tanulók, másrészt az egyes környezeti nevelési programjaink anyagi fedezetét – a lehetőségeiket figyelembe véve – a családok maguk is biztosítják.

Nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak. Az iskola adminisztrációs és technikai dolgozói munkájukkal aktív részesei környezeti nevelési programunknak. Az iskolai adminisztráció területén fontos feladatunk, hogy csökkentjük a felesleges papírfelhasználást (pl.: féloldalas papírlapok használata, kicsinyített és kétoldalas fénymásolás, digitális információáramlás), folyamatosan gyűjtjük a hulladékpapírt és a kifogyott nyomtatópatront. Példamutató, ha a tanulók látják, hogy az iskola épületének takarítása során környezetkímélő, az egészségre nem ártalmas tisztítószeret használunk. Az iskolai szelektív hulladékgyűjtés továbbfejlesztéséhez a takarítók aktív, környezettudatos munkájára is szükségünk van.

Iskolán kívüli együttműködés. Mivel a fenntartó határozza meg az általa fenntartott intézmények profilját és költségvetését, ezért a fenntartóval való kölcsönös együttműködés – az iskola egész életén belül – a környezeti nevelési programunk megvalósítása szempontjából is fontos. Az iskola igazgatójának feladata, hogy a fenntartóval való egyeztetés során a lehető legoptimálisabb helyzet megteremtését elérje. Célunk, hogy a fenntartó a kötelező támogatáson túl is finanszírozza az iskolai környezeti nevelési programokat.

Környezeti neveléssel is foglalkozó intézmények. A tanórai és tanórán kívüli környezeti programot színesebbé és tartalmasabbá teszi a különböző intézmények meglátogatása. Iskolánk számára ilyen szempontból kiemelkedően fontosak a múzeumok, az állatkertek és a nemzeti parkok, környezetvédelmi területek. Látogatásokat a tanórákon készítjük elő. Iskolai tanulmányai során, minden tanulónak legalább egy környezeti témájú intézménylátogatáson részt kell vennie.

Civil szervezetek. A civil szervezetek szakmai ismereteikkel és programjaikkal segítik környezeti nevelési munkánkat. Szükséges, hogy több, az egész tantestületet érintő környezeti témájú előadás és foglalkozás legyen a jövőben. A civil szervezetekkel való iskolai szintű kapcsolattartás szabadidő szervezői feladat.

Szakmai szervezetek. Szakmai segítséget adnak a pedagógusoknak –előadások, programok szakszerű vezetésével. Célunk, lehetőség szerint a meghirdetett programokba való bekapcsolódás.

Hivatalos szervek. A hivatalos szervek egyik feladata annak ellenőrzése, hogy környezetvédelmi és egészségügyi szempontból megfelelően működik-e az iskola. Javaslatokra, véleményükre építeni kívánunk az iskolai környezet kialakításában.

Iskolai büfé. Diákjaink délelőtti étkezésének egyik meghatározó tényezője az iskolai büfé kínálata. Fontos, hogy továbbra is megőrizzük ezt a helyzetet, hogy a büfé iskolánkra szabottan működő önálló egység. Kívánatos, hogy bővüljön az egészséges táplálkozáshoz nélkülözhetetlen tejtermék- és gyümölcskínálat. Minden tanév elején időszerűvé vált annak felmérése, hogy az egészséges táplálkozás érdekében mi legyen a büfé kínálata. A tanulók és a tanárok körében ezt az iskolai diákönkormányzat, a szülők közt az iskola szülői munkaközössége végzi el. Az eredmény ismeretében az iskolavezetés megbeszélést folytat a büfé működtetőjével.

6.8.2.2 Anyagi erőforrások

Saját erőforrások

Költségvetés. A környezeti nevelési munkához szükséges kisebb eszköz-szakkönyv- és folyóirat vásárlásra kell költségvetési pénzt fordítani.

Az iskolai költségvetésből minden évben olyan felújításokat kell végezni, amelyek a környezetbarát és kulturált környezet megteremtését, továbbá a környezetkímélő működtetést szolgálják.

Külső erőforrások

A környezetnevelési célok elérésének anyagi fedezetére ki kell használni az esetleges pályázati lehetőségeket.

6.9 Egészségnevelési és egészségfejlesztési program

A felnövekvő nemzedék egészség-magatartásának formálása, a jövő egészséges felnőtt társadalmának nevelése meghatározó fontosságú feladat. Az egészséges életmód és magatartásformák kialakításának színtere az iskola, mely a családi neveléssel összhangban az ismeretek bővítésével segíti a harmonikus személyiség kialakítását.

6.9.1 Célok, feladatok

A tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődésének kialakítása. Az iskola segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a fejlesztik a fiatalok egészséges életvitellel kapcsolatos szemléletét és magatartását.

Minden pedagógus feladata, hogy személyes példaadással, a tantárgyak és tantárgyközi ismeretek átadásával készítsék fel a tanulókat arra, hogy legyenek képesek önálló, felnőtt életükben

- helyes döntéseket hozni,
- egészséges életvitelt kialakítani,
- konfliktusokat megoldani,
- a fogyasztóvédelmi és bűnmegelőzési ismereteket alkalmazni,
- beteg, sérült és fogyatékkal élő embertársak iránti elfogadó és segítőkész magatartást gyakorolni,
- a természeti és a mesterséges környezet megóvására,
- felismerni az egészséget veszélyeztető tényezőket.

Kiemelt szerepe van ebben a feladatban az ifjúságvédelmi felelősnek, biológia, kémia, földrajz, vizuális kultúra (művészetek) és testnevelés tantárgyak tanárainak, valamint az osztályfőnököknek.

Az iskolavezetés és a nevelőtestület szorosan együttműködik az iskolai egészségügyi szolgálattal (iskolaorvos, védőnő, pszichológus), ha szükséges más egészségügyi szervekkel és a szülőkkel. A célok megvalósításában meghatározó szerepe van az iskola diákékeztetés szervezőjének és a büfé üzemeltetőjének. Az egészségnevelés olyan komplex folyamat, mely csak az előbb említettek együttműködésével érheti el célját.

A következő témaköröket soroljuk az egészségneveléshez, egészségfejlesztéshez:

- fizikai egészség - egészséges életmód (helyes táplálkozás, rendszeres testmozgás, testi higiéné stb.) alapjai,
- szociális egészség – társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, káros szenvedélyek és hatásuk a szocializációra,
- felkészülés a családi életre – párkapcsolat, szexualitás, értékorientáció,
- harmonikus személyiség – reális önismeret, énkép,
- környezet és az egészség kapcsolata – összhangban a környezeti nevelési programmal.

6.9.2 A megvalósítás formái

Az egészséges életmód jegyében évente 1-2 alkalommal tematikus rajzkiállítás szervezése. A „TE EGÉSZSÉGEDÉRT” program évenkénti megrendezése, ahol egészséges ételek, sütemények, asztalt és nyers gyümölcsök, zöldségek kóstolására, továbbá vérnyomás-,

testzsír százalék, és súlymérésre kerül sor. Itt az osztályok között vetélkedőt tartunk, az egészséges életmóddal kapcsolatos feladatok megoldásában mérhetik össze tudásukat. A programok lebonyolítása az ÁNTSZ közreműködésével történik.

6.9.3 Egészségfejlesztéssel kapcsolatos teendők - koordinációja, mérése, értékelése

Év elején és év végén a testnevelő tanárok kérdőívet állítanak össze a diákok életviteléről - naponta mennyi gyümölcsöt fogyasztanak, dohányzás és energiatartalék fogyasztása, napi intenzív, tudatos testmozgás stb. Ezt osztályfőnöki óra keretei között töltetjük ki (anonim formában). A kétszeri mérés lehetőséget ad a tanévi tevékenység ellenőrzésére és mérésére, hogy történt-e pozitív elmozdulás az egészséges táplálkozás, sportolás és mozgás iránti igény növekedésében.

A testnevelő tanárok minden tanévben – a jogszabályi előírásoknak megfelelően - elvégzik a tanulók fizikai állapotának mérését.

A tanórán kívüli szabadidős tevékenységeknek pl. sportkörök és a mindennapos testnevelésnek a helyes életmód kialakításában van szerepe.

Az iskolapszichológusi, a védőnői tevékenység – osztályfőnöki órákon témakörök feldolgozása pl. gyermekvállalás, konfliktuskezelési technikák, közösséghez tartozás - a szociális, mentális egészség megőrzését, a családi életre való felkészítést segítik.

Az egészségvédő- és megőrző programokon való részvétel (pl. „Sportolj a drog helyett”), ezek kibővítése.

Az iskolavezetés minden tanévben elkészíti az egészségügyi szolgálatokkal együttműködve a kötelező vizsgálatok, szűrések tervét. A megvalósításnál fő cél, hogy lehetőség szerint a tanítási órákat ne zavarják.

Tanulóinknál a folyamatos ismeretátadással igyekszünk elérni, hogy minél kevesebb egészségre ártalmas szenvedélynek hódoljanak (dohányzás, energiatartalék fogyasztás, édességek nassolása stb.). Ebben a diákönkormányzat, a szülői szervezet együttműködésére is számítunk.

Fokozott figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű tanulók egészségfejlesztésére és pályaválasztásuk támogatására. Ezekben túl lehetőség szerint a speciális étkezési igények felmerülésekor igyekszünk ezeket kielégíteni.

6.9.4 **Elsősegély-nyújtás**

Az elsősegély-nyújtás ismeretek alapjai a testnevelés, biológia, osztályfőnöki órák tantárgyi programjának is részét képezik. A köznevelési típusú sport szakközépiskolai osztályok önálló tantárgyként is tanulják. Tervezzük elsősegélynyújtó tanfolyamok szervezését – külső előadók, szervezetek pl. Vöröskereszt segítségével - tanárok és diákok számára. Itt elsődleges, hogy olyan ismereteket szerezzenek a tanulók, melyet a gyakorlatban alkalmazni is tudnak, és az automatikus segítségnyújtás veszélyhelyzetekben nem okoz problémát. Az ismeretek közvetítésében felhasználjuk a XXI. század kommunikációs lehetőségét pl. internet is. Távlati célunk, hogy az elsősegély-nyújtási ismeretekkel rendelkező fiatalok között vetélkedőket szervezzünk, hogy tudásuk naprakész maradjon. A belépő osztályainknál pedig segítségükkel alakítsuk ki a tanulói motivációt.

7 Tanulmányi alapidőn kívül igénybe vehető szolgáltatások

7.1.1 **Szakkörök:**

Továbbra is fontosnak tartjuk az iskolánkban kialakult kulturális és művészeti szakkörök működtetését, tanórákon kívül is tanulóink személyiségfejlesztését.

1. A kórusmuzsika megszerettetése és a kórusirodalom alapvető műveinek megismertetése és reprodukálás céljából igény esetén iskolai vegyeskart működtetünk.
2. Az érdeklődő tanulók számára a klasszikus- és mai irodalom feldolgozására a vers- és prózamondás alapfokú ismereteinek elsajátíttatására irodalmi és színjátszó szakkört működtetünk. A szakkör feladatát képezi a társadalmi-iskolai ünnepek színvonalas megünneplésének elősegítése.
3. A tanulók esztétikus mozgásának, valamint az illetlen alapkérdéseinek elsajátítása céljából lehetőséget biztosítunk az évenként megrendezendő kezdő és haladó tánc- és illetlen tanfolyamok megszervezésére.
4. Az iskolánkban kialakult hagyományt folytatva segítjük a végzős tanulók táncszakkörének működését. A szakkör a szalagavató iskolabálon mutatja be tevékenységét.
5. Sportszakkörök szervezése – általában igény szerint: asztalitenisz, aerobic, floorball, labdarúgás.

7.1.2 **A kötelező tanulási időn túl igénybe vehető, ingyenes szolgáltatások**

A délutáni szabadidő hasznos eltöltéséhez tanulóinknak a következő lehetőségek állnak rendelkezésére, mely lehetőséggel való éleést pedagógusainknak szorgalmazni kell, illetve oda kell hatni, hogy tanulóink ezekkel a lehetőségekkel adottságaiknak megfelelően éljenek.

Látogatható a **könyvtár**, a könyvek kölcsönzése folyamatosan megoldható. Igénybe vehető a számítógépterem, szakképzett tanár irányítása mellett.

Igénybe vehetők az iskola sportlétesítményei, sporteszközei.

A **tornatermet** a tanórai foglalkozások után a szakkörök, majd önállóan szervezett sportcsoportok - labdarúgás, kosárlabda, tollaslabda - is igénybe vehetik.

Az **erősítőtermet** (legalább két tanulónak kell egy időben ott lenni) szintén használhatják.

Ugyanúgy délutáni sportfoglalkozásokhoz felhasználható az **aula**, ahol asztaliteniszezhetnek. A kollégiumban található sakk készleteket is igénybe vehetik tanulóink.

A **kézilabdapályán** kézilabdázni, focizni, lánbteniszezni szabad.

Iskolánk e feltételek biztosítását is fontos nevelési feladatnak tartja, mert a tanulók ezúton is kötődnek az alma materhez.

A felsorolt sporthelyeket és felszereléseket iskolánk minden tanulója és dolgozója azzal a kitéttel veheti igénybe térítésmentesen, hogy az esetleges kárt meg kell téríteni.

7.1.3 **A kötelező tanulási időn túl igénybe vehető, térítés köteles szolgáltatások**

A nem iskolai tanulókra és dolgozókra a 7.1.2 pontban felsoroltak természetesen nem vonatkoznak. Sportlétesítményeink, sportszereink számukra is rendelkezésre állnak, de teljesen más feltételekkel és amennyiben az igényelt időben nem sérti az iskola tanulóinak érdekeit.

Az iskola objektív feltételeinek, valamint objektumainak biztosítása csak a tanulóifjúság és az iskola dologozói részére térítési díj mentes. Ez alól kivételt képeznek a szórakoztató kedvtelési céllal igénybevett szolgáltatások, amelyek térítés kötelesek. A térítési díj alkalmanként kerül meghatározásra, nevezetesen: disco, bál, stb.

Amennyiben a működési költségek a szolgáltatások biztosítását nem fedezik a hiányzó költségeket elsősorban

- pályázatok útján, állami- és társadalmi szervek támogatásából,
- az iskolai munka segítését célzó alapítványtól,
- az iskolai társadalmi szervezetek bevételeiből lehet fedezni.

A szolgáltatások igénybevétele az alábbi területeken térítésköteles:

- a klasszikus és moderntánc, illetmen, valamint a rajzsakkör költségei teljes egészében a részt vevőkre hárul,
- a táncsakkör ruhakölcsönzési díját lehetőségei szerint az iskola és a diákönkormányzat, valamint a szülői munkaközösség közösen fedezi.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók a térítéses szolgáltatásokat ingyenesen vehetik igénybe.

7.2 Az iskolai könyvtár

Az intézményben a nevelő-oktató munka elősegítése érdekében iskolai könyvtár működik. Használói az iskola dolgozói és tanulói, ingyenesen vehetik igénybe a könyvtár szolgáltatásait.

A könyvtár a C szárnyban található, alapterülete 36 m². Itt négy tanulói asztal, két számítógép és e-bookok állnak a tanulók rendelkezésére. A könyvtáros munkáját egy számítógép segíti. Az állomány gyarapítása a költségvetési lehetőségek alapján a szakmai munkaközösségekkel egyeztetve történik. Az információhordozók feldolgozása, nyilvántartásba vétele, katalogizálása, kölcsönzése, visszavétele az ELKA 7.2 könyvtári programmal történik. Ezt az intézmény 2002 novemberében pályázattal szerezte be. Az állomány gépre vitele 2004 márciusára fejeződött be. Az iskolai könyvtárak számára kiírt pályázati lehetőségeken többször sikeresen vettünk részt. A pályázatok mellett partnereinktől és az ágazati szervektől ajándékként kapott információhordozókkal is gyarapodik az állomány.

Minden tantárgy része a könyv- és könyvtárhasználati ismeretek szerepének, használatának megismertetése. A nevelőtestület közös ügye az önművelés, az információszerzés e formájának erősítése.

A szak- és szépirodalmi állomány nagy része szabadpolcon, a tankönyvek külön raktárban vannak elhelyezve. A tanulói igényeknek megfelelően az iskola könyvtára a tanítási órák után lehetőséget nyújt a szabadidő hasznos eltöltésére és az önálló tanulásra. A könyvtár szolgáltatásai: helyben olvasás, kölcsönzés, internetezési lehetőség, fénymásolás. Ez utóbbi térítéses szolgáltatás.

Kiemelt pedagógiai feladatunk, hogy a kritikus gondolkodást, a reális önértékelést, az anyanyelvi kommunikációt a könyveken keresztül segítsük.

A könyvtár használatának szabályait az iskola dolgozóinak és tanulóinak be kell tartani (ezt az SZMSZ tartalmazza).

„A könyv: nagyítóüveg. Az olvasók általuk önmaguk olvasóivá válnak.”(Proust)

7.3 Testnevelés és sport

7.3.1 Testnevelés

Fontos alapelvünk az egészséges életmódra nevelés, melynek egyik meghatározó közvetítője a sport. Az iskolai sporttevékenység célja: a tanulók széles tömegének bekapcsolása az egész tanévre meghatározott (háziversenyek, bajnokságok) vagy kötetlen sportfoglalkozások rendszerébe, hogy a sport által egészségesebb szervezetük segítse személyiség fejlődésüket.

A mindennapos testnevelést a törvényi előírásoknak megfelelően (Nkt. 47. § (11)) intézményünk a 2012/2013-as tanévtől felmenő rendszerben biztosítja. Kerete heti öt testnevelés óra, heti két óra igazolt egyesületi tagsággal rendelkező tanuló esetén - kérelem alapján - a sportszervezeténél megszervezett edzésen való részvétellel kiváltható.

Ezt intézményünk a felnőttek nappali rendszerű gimnáziumi oktatásánál nem érvényesíti (Nkt. 60. § (9) c). A szakiskolások középiskolájánál a kerettantervi előírás alapján a mindennapos testnevelés órakerete heti öt óra.

Tartalma: a tantervben előírt testgyakorlati ágak közül az iskola osztályai számának megfelelően az atlétika, torna és legalább egy-két labdajátékban, valamint a helyi lehetőségek és a tanulóifjúság kezdeményezésének megfelelően - pl. asztalitenisz, sakk, floorball, stb. sportágban - iskolai kiválasztó versenyek, háziversenyek, bajnokságok lebonyolítása több csoportban. Egy sportágban egy osztályból vagy tanulócsoporthoz (a versenykiírásban rögzített formában) több csapat is indítható.

A háziversenyek bajnokságok lebonyolításán kívül az iskolai sportszakköri foglalkozás időkeretében célszerű megrendezni:

- az iskolák között (körzeti, megyei) csapatbajnokságokra a kijelölt tanulókat felkészíteni és a versenyeken elindítani,
- a megyei iskolák közötti versenyeken, bajnokságokon részt venni,

- a lehetőségektől függően azok számára, akik a háziversenyeken, bajnokságokon nem vesznek részt - kötetlen formában – sportdélután szervezhető oly módon is, hogy két vagy több tanár egy időben két vagy több gyakorlólhelyen vezet foglalkozást, főleg a sakk, asztalitenisz, valamint a játékos kötetlen foglalkozás beindításával. Az iskolán belüli versenyen, házibajnokságon minden tanuló részt vehet egyesületi hovatartozásra való tekintet nélkül.

7.3.2 Sportkör

Az iskolában diáksportkört működtetünk.

A diáksportkörnek alapszabállyal kell rendelkeznie.

Az alapszabály tartalmazza a diáksportkör (továbbiakban DSK) tagságára vonatkozó döntéseket, a DSK szervezetét, gazdálkodását, s tartalmazhat vegyes rendelkezéseket.

A diáksportkör feladata a tanulók szervezett színvonalas sportolási lehetőségének biztosítása. Ennek keretében igény szerint a 7.1.2 pont szerint sportfoglalkozásokat szervezünk. A foglalkozásokhoz az iskola a sportszereket lehetősége szerint biztosítja.

7.3.3 Könnyített és gyógytestnevelés

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja – a törvényi előírásoknak megfelelően - az iskolaorvos gyógytestnevelésre vagy könnyített testnevelésre osztja be. Ebben az esetben is érvényesítjük a mindennapos testnevelés megvalósítását a 7.3.1. pontnál ismertetett formában. A könnyített testnevelést testnevelés óra keretében biztosítjuk. Ezek a tanulók, az egészségi állapotuknak megfelelő gyakorlatokat végzik a normál testnevelés óra keretében.

A gyógytestnevelést, a heterogén csoportok miatt az iskola csak 0. vagy 7-8. órában tudja megszervezni. A tanórákon való részvétel kötelező.

Azokat a tanulókat, akiknek orvosi vélemény alapján egészségkárosodása nem teszi lehetővé a gyógytestnevelés órán való részvételt sem, felmentjük.

Szülői kérésre, testnevelő tanári jóváhagyással, az iskola igazgatója felmentheti a tanulót a testnevelés órák látogatása alól.

Az iskola tanulóit az iskolaorvos sorolja az egyes kategóriákba - vizsgálat, vagy kezelőorvosi javaslat alapján.

Iskolánk tanulói a testnevelésben fizikai és egészségi állapotuk alapján a következő kategóriákban osztva vesznek részt:

I/A kategória

Órarend szerinti testnevelés órán, tantervi követelmények gyakorlati anyagát végezve. Teljesítményüket érdemjeggyel kell értékelni.

I/B kategória könnyített testnevelés

Órarend szerinti testnevelés órán, adottságaiknak megfelelő tantervi gyakorlati anyagot végezve, az egészségükre, fizikai állapotukra káros hatást gyakorló feladatokat nem kell végezniük.

Teljesítményüket érdemjeggyel kell értékelni.

II/A és II/B kategória gyógytestnevelés

Iskolai gyógytestnevelés órákon egészségkárosodásuk gyógyítását, javítását elősegítő gyakorlatokat végeznek, gyógytestnevelő tanár irányításával.

Teljesítményüket érdemjeggyel kell értékelni.

III. kategória felmentett

Az ebbe a kategóriába sorolt tanulók nem vesznek részt az iskolai testnevelés órák munkájában, de ott meg kell jelenniük.

Testnevelés tantárgyból nem kapnak osztályzatot.

7.3.4 A tanulók fizikai és motorikus képességei mérésének rendje

Iskolánk a nappali rendszerű középiskolai és szakiskolai képzésben évente két alkalommal, ősszel és tavasszal kötelezően elvégzi valamennyi évfolyamban a tanulók fizikai és edzetségi állapotának mérését. Ebből a tavaszi alkalom a Köznevelési törvény értelmében a fizikai állapotfelmérés (Nkt. 80.§ (1), 20/2012. EMMI rendelet 81. §).

A mérést a testnevelés tantárgyat tanító pedagógusok végzik, április és május hónapban. A mérésnél a fitességi módszertani anyagokat használjuk fel.

A méréseket fizikai és motoros tesztek végrehajtásával végezzük. A tesztek gyakorlatanyagának meg kell felelni a következő kritériumoknak:

végrehajtásuk semmilyen egészségkárosodást nem válthat ki,
feleljenek meg a tudományos kritériumoknak,
nemzetközileg összehasonlíthatók legyenek,
elsősorban az egészségben meghatározó szerepet játszó képességeket,

kardio-respiratorikus állóképességet,
erőt,
izomerő állóképességet mérje,
egyszerűen végrehajthatók legyenek, minimális eszközt igényeljenek.

7.3.4.1.1 A tesztgyakorlatok végrehajtásának szervezési feladatai:

a tesztek nem részei a testnevelés tantárgy keret- és helyi tanterveinek
a tesztgyakorlatokat nem szabad betanítani, és a felmérések előtt gyakoroltatni
a méréseket testnevelés órán kell végezni, vezetője a testnevelő tanár
évente kétszer, a tanév elején és végén kell mérni
ügyelni kell a gyakorlatok szigorúan pontos végrehajtására

7.3.4.1.2 A mérések tartalma, gyakorlatanyaga:

1. az OM által 2000-ben kiadott "Útmutató a tanulók fizikai állapotának méréséhez, minősítéséhez" c. kiadvány tesztjei közül választott gyakorlatsor
 - a./ a Testnevelési Bizottság által alkotott tesztek
 - b./ a NETFITt tesztsora

A mérés tartalmi elemei:

- ingafutás, vagy 2000 m,
- 60 m, vagy 100 m-es síkfutás,
- távolugrás,
- saját testsúllyal végezhető gyakorlatok (húzódzkodás, tolódzkodás, felülés, törzsemelés).

A mérés eredményét tanulónként, osztályonként, évfolyamonként fel kell jegyezni.
A kapott eredményeket a testnevelő tanár a tantárgyat tanító többi pedagógussal közösen elemzi és meghatározza a tanuló fizikai fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

A mérések során kapott eredmények, és a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál egyéni és közösségi felzárkóztató programok készítéséhez. A felzárkóztató programok biztosítják a tanulók egészségileg hátrányos helyzetének megszüntetését, általános fizikai teherbíró képességeik fokozatos fejlesztését, hogy elérjék a szükséges szintet, és azt megtartsák.

Az eredmények nem osztályozhatók, csak a kimutatható eredményjavulás értékelhető érdemjeggyel!

7.4 Étkeztetés

Valamennyi iskolánkba tanuló diák igény esetén a megállapított nyersanyagnorma figyelembe vételével a jogszabályokban meghatározott módon számított költség térítése ellenében menza ellátásra jogosult.

A kollégiumban lakó diákok a fenti térítési költség megállapítás mellett napi háromszori étkezésre jogosultak (reggeli, ebéd, vacsora).

Az iskolában, az órák közötti szünetben igénybe vehetik az iskolai büfé szolgáltatásait.

8 Az iskola képzési rendje

8.1 Képzési specialitások, irányok

Az iskola oktatási szerkezete:

a. Közös igazgatású közoktatási intézmény:

Nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatás, 9-12. évfolyamon

- Gimnázium (köznevelési típusú sportiskola) nyelvi előkészítővel
- Általános gimnáziumi oktatás

Általános műveltséget megalapozó, iskolarendszerű felnőttoktatás

- Szakiskolások középiskolája (kifutó rendszerben)

b. Az intézmény alaptevékenysége: nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatás. Nappali rendszerű szakképesítés megszerzésére felkészítő iskolai oktatás.

8.1.1 A tanulási alapidőben szervezett tanulói közösség - osztályközösség

E szervezetek keretein belül valósulnak meg a személyiség fejlesztésével és a közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok, valamint a tehetséggondozás, az alábbiak szerint.

Az osztályközösség kialakításáért, a közösség fejlesztéséért, az itt tanuló diákok személyiségének jó irányú fejlődéséért elsősorban az osztályfőnök felel, természetesen az osztályban tanító tanárok segítségével.

Kialakításánál a legáltalánosabb pedagógiai szempontokat kell figyelembe venni. Maximális létszám: gimnázium 9-12. évfolyamán 34 tanuló/osztály.

E formában folyik az oktatás minden olyan tantárgyból, amely nem igényli az osztály megbontását.

Iskolánkban speciális szempontok alapján is szervezhetők osztályok:

egyes tárgyakat (pl. idegen nyelv) 100%-ban tanuló osztály

egyes tárgyakat egyáltalán nem tanuló osztály.

8.1.1.1 Csoportbontás

Az egyes tantárgyak tanításának eredményessége érdekében a tanítási folyamatban az osztályok csoportokra bonthatók. A következő esetekben valósítjuk meg a csoportbontást:

A sport szakközépiskolánál a sportági ismereteket, az edzéselmélet gyakorlati részét sportágak szerint,

Az informatikát, az informatika terem lehetőségei szerint (20 fő felett),

A testnevelést lehetőség szerint lány-fiú bontásban, a csoportok életkor (sport osztályok esetében sportág) szerint összevonhatók, azzal a kitételrel, hogy egyetlen csoport létszáma sem haladhatja meg a 25 főt,

Az idegen nyelvet (nyelveket) úgy, hogy 1 csoportban 20-nál több tanuló csak különösen indokolt esetben a nevelőtestület egyetértésével lehet,

matematikát 2016 évtől felmenő rendszerben.

Iskolánkban a nevelőtestület döntése alapján csoportbontásban lehet tanítani minden olyan tantárgyat, amelyben adottak a csoportos oktatás objektív és szubjektív feltételei (pedagógiai és gazdasági feltételek).

A további csoportbontásokat az iskola éves munkatervében kell meghatározni, és a tantárgyfelosztásban meg kell jeleníteni.

8.2 Tanulói jogviszony

8.2.1 Belépés az iskolába

Intézményünkbe a nyelvi előkészítővel induló emelt szintű sport osztályoknál az egész ország területéről, az általános gimnáziumba elsősorban Veszprém megye területéről várjuk a tanulókat. A távolabbról érkező tanulóknak kollégiumi elhelyezést biztosítunk.

A kollégiumi felvétel elvei: Az iskola felvételnél az alábbi szintek szerint rangsorolja a tanulókat

- 1. szint: iskola tanulói
- 2. szint igazolt sportoló
- 3. szint bejárasi lehetőség, iskolától való távolság
- 4. szint szociális helyzete
- A más iskolából jelentkező tanulók csak a fenti lista végére kerülnek az alábbi sorrend szerint
- 1. szint igazolt sportoló
- 2. szint bejárasi lehetőség
- 3. szint szociális helyzet

- A házirendet súlyosan megsértő - fegyelmi vétséget elkövető - tanuló a következő tanévi jelentkezés elbírálásakor a felvételi lista végére kerül.
- A korábbi évben az iskola kollégiumában lakók előnyt élveznek.

Az iskola igazgatója a jogszabályi előírásoknak megfelelően minden évben október 31-ig elkészíti a felvételi tájékoztatót és ezt a honlapon is nyilvánosságra hozza. Az iskolánkban évenként induló szakokat, tagozatokat, osztályokat az iskola honlapján, valamint a **Közép-Dunántúli Regionális Pedagógiai Intézet** által kiadott „**Iskola után – Iskola előtt**” című kiadványában is meghirdetjük.

8.2.1.1 A tanulók felvétele során alkalmazott eljárások, követelmények:

8.2.1.1.1 Köznevelési típusú sportiskola

A gimnázium 9. osztályába felvételi vizsgával lehet bekerülni. A központi írásbeli felvételi eljárásban két tantárgyból: matematika és magyar nyelvből vizsgáznak a tanulók. A felvételi pontszámok 25 %-át az általános iskolából hozott jegyeik alapján (hozott pontok), 50 %-át a felvételin a jelzett tantárgyakból elért eredményeik alapján, 25 %-át a sportban elért eredmények és a fizikai és sport alkalmassági vizsga alapján kapják a tanulók (szerzett pontok).

Hozott pontok: az általános iskola 7. év végi, valamint a 8. osztály félévi magyar nyelv és magyar irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, testnevelés jegyek. Tantárgyanként maximum 10 pont szerezhető, így az általános iskolából maximum 50pontot lehet hozni. A felvételi pontként a két tanévben szerzett érdemjegyek összegének fele, vagyis maximum 25 pont szerezhető. Szerzett pontok: a két tantárgyból az írásbeli felvételin elért pontszám. Mindegyik tantárgyból maximum 50 pont érhető el. Az írásbeli pontok számítása: a két írásbelin elért százalékok átlagának a fele.

Mindezek mellett az iskola testnevelésből - a 20/2012. EMMI 28. § (1) bekezdés értelmében -sportegészségügyi és fizikai alkalmassági vizsgát szervez. Ezen maximum 15 pont szerezhető.

Pontok számítása:

Hozott pontok	Szerzett pontok
Tantárgyak jegyei pl. magyar nyelv és irodalom: 4,4 = 8 matematika: 5,4 = 9 történelem: 5,5= 10	Írásbeli felvételi eredménye pl. magyar nyelv: 38 pont matematika: 42 pont felvételi pont: 38 + 42= 80/2= 40 pont (max.

idegen nyelv: 4,5= 9 testnevelés= 5,5= 10 felvételi pont: 8+9+10+9+10= 46/2= 23 pont (max. 25 pont)	50 pont)
	sportegészségügyi és fizikai alkalmassági vizsga: maximum 15 pont
	versenyeredmények: maximum 25 pont

A sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési tanulási, magatartási nehézséggel küzdő jelentkezők esetében az esélyegyenlőség elvét az intézmény minden esetben érvényesíti. Amennyiben a tanuló élni kíván az Nkt. 51. § (5) bekezdésben biztosított jogával, a jelentkezési laphoz csatolnia kell az erre vonatkozó kérelmét és a szakértői bizottság véleményét. Az igazgató dönt a kérelemről, döntését határozatba foglalja. A határozat tartalmazza az írásbeli vizsga során a tanuló által igénybe vehető kedvezményeket.

A sportversenyen elért helyezések figyelembe vétele a következők szerint történik:

Versenyek	Pontok
nemzetközi verseny (szakszövetségi szervezéssel) 1-10. helyezés. <i>A tanuló mentesül a sport alkalmassági vizsga alól.</i>	25 pont
országos verseny I-III. helyezés	10 pont
megyei verseny I-III. helyezés	5 pont
igazololt sportoló	3 pont
NB I. vagy azzal egyenértékű bajnokság	5 pont
NB II. vagy azzal egyenértékű bajnokság	4 pont
NB III. vagy azzal egyenértékű bajnokság	3 pont
NB III. alatt	2 pont
Válogatottság	5 pont

Egyéni sportágnál az igazolás NB I-nek felel meg.

A versenyeredmények közül a legmagasabbat vesszük figyelembe, az így szerezhető pontok összege maximum 10 pont lehet.

Pontazonosság esetén, a következő sorrendben vesszük figyelembe az egyéb körülményeket:

1. előnyt élvez az egyesületben sportoló tanuló,
2. spotfelvételi eredménye,
3. központi felvételi eljárásban szerzett pontszám,
4. szociális helyzet.

Amennyiben a tanuló a központi felvételi vizsgát önhibáján kívül nem írta meg (pl. egyesületet vált, a korábban megjelölt, választott iskola nem kéri a központi felvételi eredményét) az egyesület javaslatára a 7. év végi, valamint a 8. osztály félévi magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv, testnevelés jegyek kerülnek duplázásra. Ugyanez érvényes arra a tanulóra, aki a tanulmányait nem Magyarországon végezte.

8.2.1.1.2 Általános gimnázium

A tanuló a központi felvételi eljárásban szerzett anyanyelvi és matematikai feladatlap százalékos eredményeinek és a tanulmányi eredmények alapján kerülnek besorolásra. Mindkét rész 50%-os súllyal szerepel. A központi felvételiből maximum 50 pont, a 7. év vége 8. félév pontjaiból maximum 50 pont szerezhető.

A bizonyítványból figyelembe vett eredmények: matematika, magyar, történelem, idegen nyelv, választott tárgy, melyet a tanuló két évig legalább átlag 1,5 órában tanult. (pl. 1 év heti 2 óra, 1 év heti 1 óra megfelelő). Amennyiben a tanuló nem jelöli választását, az iskola automatikusan a tanuló számára legkedvezőbbet veszi figyelembe.

Pontazonosság esetén, a következő sorrendben vesszük figyelembe az egyéb körülményeket:

1. központi felvételi eljárásban szerzett pontszám.
2. szociális helyzet,

8.2.2 Belépés más középiskolából

A tanév során más középiskolákból is fogadunk tanulókat. A felvételről az igazgató dönt a tanuló jogszabályban előírt iratainak áttekintésével, az átvételkor különbözeti vizsgát is előírhat. A különbözeti vizsgára felkészülési időt és szaktanári segítséget biztosítunk.

Ha a tanuló külföldön is folytatott és nem fejezte be tanulmányait, akkor a 20/2012. EMMI rendelet 92. § (9) bekezdés értelmében a felvételről az igazgató dönt. Ha a tanulmányok

beszámításáról nem tud dönteni, akkor a 20/2012. EMMI rendelet 92. § (10) bekezdés alapján jár el.

A beiratkozás

A tanév rendje miniszteri rendeletben meghatározott időpontban a felvételt nyert tanulók beiratkoznak az iskolába. Ezzel egy időben megtörténik a diákigazolvánnyal és a tankönyvekkel kapcsolatos ügyintézés is.

Az iskolánkban már tanulói jogviszonnal rendelkező, más tagozatra felvett tanulóknak beiratkozni nem szükséges.

Fellebbezések

A felvétel elutasítása ellen jogosan csak eljárási hiba esetén lehet fellebbezni a Klebelsberg Intézményfenntartó Központhoz címzett, de az iskola igazgatójához benyújtott irattal.

8.2.3 Továbbhaladás az iskolában, tanulócsoportok közötti átmeneti lehetőségek

A magasabb osztályba lépés feltételei:

A nevelőtestület határozata alapján a szaktárgyi követelmények legalább elégséges szintű teljesítése.

Magasabb évfolyamon az intézménybe lépés feltételét mivel valamennyi iskola egyedi tanterv alapján működik, esetenként kell elbírálni, megvizsgálva az átlépés lehetőségét, különbözeti vizsga előírását.

A 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről alapján a tanuló teljesítményét félévkor és a tanítási év végén az év közbeni érdemjegyek vagy a tanulmányok alatti vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell értékelni.

Az igazgató a tanulót kérelmére részben vagy egészben felmentheti a tantárgyi követelmények teljesítése alól, ha a felmentést a tanuló egyéni adottságai vagy sajátos nevelési igénye indokoltá teszi. Ebben az esetben a tanulónak az igazgató által meghatározott időben, és a nevelőtestület által meghatározott módon kell számot adnia tudásáról. Ez iskolánkban elsősorban osztályozóvizsgát jelent.

Ha a tanuló igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanítási évben együttesen meghaladja a 250 órát (20/2012. EMMI rendelet 51. §.(7)), illetve az igazolt és igazolatlan mulasztása egy adott tantárgyból egy tanítási évben a tanítási órák harminc százalékát és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy

osztályozóvizsgát tegyen. Ezt a nevelőtestület akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztása meghaladja a húsz órát és az iskola az értesítési kötelezettségének eleget tett. A felnőttek nappali rendszerű képzésében résztvevő tanuló, ha hiányzása meghaladja a tanórai foglalkozások ötven százalékát félévkor és év végén egyaránt osztályozó vizsgát köteles tenni.

Ha a tanuló mulasztása már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket és emiatt teljesítménye nem volt értékelhető, félévkor osztályozó vizsgát kell tennie.

A tanulmányok alatti vizsgák közül – osztályozó, különbözeti, pótló - két vizsgaidőszakot jelölünk ki (január, június). A tanulónak a vizsgára jelentkeznie kell, a vizsga időpontjáról a jelentkezéskor írásban tájékoztatjuk.

A tantárgyi követelményeket a pedagógiai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák.

8.2.4 **A tanulói jogviszony megszűnése**

1) A tanulmányok befejezése előtt

- a) áthelyezéssel másik iskolába (a másik iskola és a szülő vagy nagykorú tanuló esetén a tanuló írásos kérésére)
- b) kizárás az iskolából fegyelmi határozat jogerőre emelkedésekor,
- c) kimaradással

nem tanköteles tanuló esetén

- a 20/2012. EMMI rendelet 143. § (9) bekezdése alapján (igazolatlan hiányzás),
- ha azt a tanuló írásban kéri,
- fizetési hátralék miatt (többszöri felszólítás ellenére sem rendezi),
- az évfolyam követelményeit másodszor sem teljesítette

2.) A tanulmányok befejezésekor

Megszűnik a tanulói jogviszony a végzős tanulók esetében: az érettségi vizsga letételével (sikertelen vizsga esetén is) az első vizsgaidőszak utolsó napján.

9 Az iskolában folyó nevelő – oktató munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere

9.1 Ellenőrzés

A célok teljesülésének ellenőrzési területeit az iskolavezetés részéről a második fejezet már tartalmazta. A nevelő, oktató munka belső ellenőrzési rendjét az alábbiak szerint szabályozzuk:

1. Az ellenőrzés legyen:

- tervszerű (éves munkatervet tartalmaznak),
- folyamatos,
- igényes,
- tényszerű, objektív,
- kritikus,
- segítő szándékú,
- előre mutató.

Ki kell terjednie a különböző nevelési terekre a nevelő, oktató munkát végző tevékenységére és a tanulók teljesítményére. Vegye figyelembe a pedagógus önállóságát és módszertani szabadságát.

2. Az ellenőrzést végzik:

- igazgató,
- igazgatóhelyettes I., II.,
- munkaközösség-vezetők,
- felkért pedagógusok.

3. Az ellenőrzést végzők tanévenként ellenőrzési tervet kötelesek készíteni.

4. Az igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségek vezetői és félévenként legalább 5 órát kötelesek meglátogatni.

5. A pályakezdő pedagógus óráját a gyakornoki szabályzatban előírt módon ellenőrizzük.

6. Az elvégzett ellenőrzésről feljegyzést kell készíteni, a tapasztalatokat értékelni kell és útmutatást kell adni a munka további végzésére. A feljegyzést az ellenőrzött pedagógussal alá kell írni.

7. Az ellenőrzés tapasztalatairól a nevelőtestületet tájékoztatni kell.

8. Az ellenőrzés további színterei:

- vizsgaeredmények értékelése (érettségi vizsga, alapvizsga évente),
- versenyeredmények értékelése (évente),
- külső szakértők értékelése tantárgyanként (szükség esetén),
- iskolavezetés értékelése a PP-ban meglévő területek szerint (félévente),
- továbbtanulási statisztikák elemzése (évente).

9.2 Értékelés

Kiterjed az iskolai élet egészére. Az értékelés nyilvános és ismertetett, nyilvánosságra hozott követelmények alapján zajlik.

9.2.1 A tanulmányi munka értékelése

Az értékelés alapelvei

Az iskolai követelményrendszerre épüljön

Személyre szóló legyen

Legyen hiteles, tárgyilagos, megbízható és igazságos

Nem lehet megtorló, sértő jellegű

Félelemmentes légkörben történjen

Legyen tárgyszerű

Az értékelés a tanulás tárgyára irányuljon, ne a személyre

Fejlesztő, ösztönző jellegű legyen

A folyamatosságot biztosítsa

Biztosítsa a szóbeli és írásbeli értékelés megfelelő arányát

Megfelelőképpen alkalmazza a tanár a diagnosztikai, szummatív és formatív értékelést

Az értékelés formái:

Személyes, szóbeli értékelés

A tanítási órákon, ahol a tanár folyamatosan megerősít, korrigál, tanácsot ad

Tanórákon kívüli lehetőségek

Szaktanárok által az évközi érdemjegyek megállapításakor

Fogadóórán

Szülői értekezleten

Az osztályfőnök a magatartás szorgalom minősítések megállapításakor a szaktanárok véleményét is közvetíti

Osztályfőnök által a napló és az ellenőrzők felülvizsgálatakor

Az iskola által szervezett programok értékelésekor (műsorok, versenyek, szereplések, stb.)

Igazgató vagy igazgatóhelyettes által (kiemelkedő eredmények, fegyelmi vétségek, stb.)

Szöveges, írásbeli értékelés

Szaktanárok vagy az osztályfőnök által (kiemelkedő teljesítmények, problémás tanulók)

Dicséretes, elmarasztalások beírása az ellenőrzőbe

Szaktanárok a dolgozatokra írott véleményei

Külső felkérésre készített minősítések, vélemények (gyermekvédelem, rendőrség, stb.)

Értékelés és minősítés

A szaktanárok minden tanév első óráján a tantárgy követelményrendszere mellett ismertetik saját értékelési rendszerüket, a hiányzások és mulasztások következményeit, a pótlási és javítási lehetőségeket. (Az ismertetésnek írásbeli dokumentuma legyen, pl. lediktálás a füzetbe, stb.).

A minősítés célja a szülő és tanuló tájékoztatása a tanuló előmeneteléről. A tájékoztatás szaktanári és osztályfőnöki feladat.

Az írásbeli beszámoltatások formái, rendje:

- Témazáró dolgozat (a tanmenetbe meghatározottak szerint), a dolgozat íratását a tanár köteles legalább egy héttel korábban bejelenteni
- Röpdolgozat
- Tesztfeladatok
- Írásbeli felelet-alkalmanként
- Féléves, éves vizsgadolgozat-beszámoltató jellegű képzésnél
- Írásbeli házi feladat.

Osztályozás

A tanulóknak adott osztályzatok súlya különböző aszerint, hogy milyen jellegű volt a számonkérés. A legerősebb jegytől kezdve a sorrend a következő: témazáró dolgozat, röpdolgozat, felelet, házi feladat, definíció, órai munka (aktivitás).

Egy tanítási napon legfeljebb két témazáró dolgozat iratható.

A szaktanárok a tanulók teljesítményét tanév közben érdemjegyekkel értékelik (1-5 terjedő skálán). Az érdemjegyek súlyát színnel jelölik. Félévkor és a tanév végén osztályzatokkal minősítik (jeles, jó, közepes, elégséges, elégtelen) a tanulók teljesítményét. A félévi értékelés az ellenőrző könyvbe, az év végi a bizonyítványba kerül. A tanév végén, az egész tanévben nyújtott teljesítményt értékeljük.

A tanulói motivációt, a tanuló fejlődését segíti, ha

- az érdemjegyekhez és az osztályzatokhoz szóbeli értékelés is társul
- a szóbeli feleletek értékelésénél a kifejezőkészséget is értékeljük
- a tanórai aktivitást is értékeljük
- lehetőséget biztosítunk az osztályzat kijavítására (pl. elégtelen témazáró dolgozat egy alkalommal).

Az érdemjegyek száma félévente legalább a tantárgy heti óraszám, minimum 2; negyedévente legalább 1. Ettől eltérni nem lehet.

Otthoni felkészülés

A tanulók otthoni felkészülése nem lehet több mint a tantárgy napi átlagóraszámának a fele. A hétvége és a szünidők sem tartalmazhatnak több felkészülési időt. A hosszabb felkészülést igénylő otthoni feladatokhoz (pl. házi dolgozat, kötelező olvasmányok) pedig legalább két hét felkészülési időt kell adni, hogy a diák saját elképzelése szerint ossza azt be. A kérdés pontosítása a tantárgyi programok, a tantervek feladata.

Az értékelés nyilvános fórumai

versenyek, vetélkedők

bemutatóórák

vizsgák (szakmai és érettségi vizsga)

speciális tantárgyi felmérések – külső és belső szervezésben

értékelés a nevelőtestület előtt (tantestületi értekezlet, egyéb iskolai események)

értékelés a diákközösség előtt (tanévnyitó, tanévzáró ünnepély, egyéb iskolai események, tanulói hirdetőkönyv által)

szakköri munkák, egyéni és osztályproduktumok kiállítása

iskolai kiadványok (Évkönyv,iskolaújság stb.)

a belső vizsgák (pl. idegen nyelvi házi vizsga) kritériumait a munkaközösség munkaterve tartalmazza

nyelvvizsga

iskolai statisztika.

9.2.2 **A magatartás és szorgalom minősítési rendszere**

Alapelvek

Segítse az iskola nevelési és oktatási céljának elérését

Segítse a tanuló önismeretének fejlődését, adjon lehetőséget az önnevelésre is

Az értékelés a tanuló iskolai tevékenységére vonatkozzon

Mindig legyen személyre szabott

A magatartás és szorgalom értékelésének módja

Az osztályfőnök félévenként összegzi a tanulók, az osztály és a kollégák javaslatait. Vitás esetben a végleges javaslatot az osztályfőnök hozza. A végleges döntést a nevelőtestület hozza a félévi és év végi osztályozó konferencián.

A tanulók magatartását és szorgalmát félévkor és év végén osztályzattal minősítjük. Az év végi minősítés az egész tanévre szól.

9.2.3 **A magatartás értékelése**

Az értékelés szempontjai

1. Megfelelés az iskolai követelményeknek.

Követelmények:

a házirend, az iskolai követelmények ismerete, azok betartása és betartatása, szükség esetén aktív kiállás a rendbontók, fegyelmezetlenek ellen, az iskolai viselkedési szabályok megtartásáért

2. A közösség és annak tagjaihoz való viszony

Közösségi követelmények:

beilleszkedés a közösségbe, mások beilleszkedésének elősegítése
aktív szerepvállalás a közösség előtt álló feladatok megoldásában
segítőkészség a problémák feltárásában és megoldásában

3. Megfelelés az általános viselkedési normáknak

Követelmények:

udvarias, figyelmes és kulturált magatartás minden körülmények között

Az értékelés módja

Példás a tanuló magatartása, ha

az elbírálás minden szempontjának következetesen megfelel –a Házi rend szabályait betartja, példát mutat.

Jó a tanuló magatartása, ha

a követelményeknek kisebb hiányosságok, kifogások mellett felel meg. Nem részesült osztályfőnöki szintű büntetésnél súlyosabb fegyelmező intézkedésben. Igazolatlan mulasztása nem haladja meg a 4 órát.

Változó a tanuló magatartása, ha

nem képes a követelményeknek *folyamatosan* megfelelni. Nem részesült igazgatói megrovásnál súlyosabb fegyelmező intézkedésben. Igazolatlan mulasztása nem éri el a 10órát.

Rossz a tanuló magatartása, ha

a tanuló a követelményeknek folyamatosan nem felel meg, vagy magatartásával kapcsolatban olyan súlyos kifogás merült fel, hogy igazgatói megrovásban vagy fegyelmi eljárás utáni büntetésben részesült. Igazolatlan mulasztása 10óránál több.

9.2.4 **A szorgalom értékelése**

A szorgalom értékelésének szempontjai

1. A motiváltság

Követelmények:

- a tudás megszerzésének igénye
- az egyéni képességeknek megfelelő teljesítmény

2. A tanulási folyamat

Követelmények:

- jó idő- és munkaszervezés
- kötelességtudó, pontos, megbízható, önálló munkavégzés
- fegyelmezett, aktív tanórai tevékenység

3. Többször - tanulmányi versenyeken, szakkörökön, pályázatokon való részvétel

Az értékelés módja

A tantárgyi elégtelen osztályzat nem kizáró oka (a példás kivétellel) egyetlen szorgalmi minősítésnek sem, az osztályfőnök mérlegeli a bukás körülményeit.

Az osztályfőnök, a szaktanárok és az osztályközösség véleményét meghallgatva és egyeztetve azt, javasolja a tanuló szorgalmi minősítését, amit az osztályozó értekezleten a tantestület hagy jóvá.

Kettő vagy több tantárgyi elégtelen osztályzat esetén a szorgalom minősítése változónál jobb nem lehet.

Példás (5) a tanuló szorgalma, ha

az ismertetett követelményeknek maradéktalanul megfelel.

Jó (4) a tanuló szorgalma, ha

a követelményeket általában teljesíti, de képességei alapján néhány területen még fejlődnie kell.

Változó (3) a tanuló szorgalma, ha

nem képes a követelményeknek folyamatosan megfelelni.

Hanyag (2) a tanuló szorgalma, ha

nem is próbál megfelelni a követelményeknek.

9.3 Vizsgák

9.3.1 Felvételi vizsgák

Az intézményünk által meghirdetett képzések közül a nyelvi előkészítővel induló sport osztályba a jelen programban meghatározott felvételi eljárás alapján lehet bejutni.

9.3.2 Osztályozó, javító, pótló, különbözeti vizsga

Ezek a tanulmányok alatti vizsgák a jogszabályi előírásoknak megfelelően (20/2012. EMMI 64-65. §) a helyi tantervek követelményei szerint folynak.

Osztályozó vizsga június első két hetében és augusztus utolsó hetében, javítóvizsga augusztus utolsó hetében, különbözeti vizsga – egyéni elbírálás alapján – ezektől eltérő időpontban is szervezhető. Itt a vizsgaidőszakot a vizsgát megelőző három hónapon belül kell kijelölni.

A vizsgákra jelentkezni 8.2.2. pontban rögzített eljárási szabály szerint kell. A vizsgabizottságot az igazgató jelöli ki.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményei ennek a Pedagógiai Programnak a mellékletét képező helyi tanterv tantárgyi követelményeivel egyeznek meg, kivéve, ha a sajátos nevelési igény mást nem indokol.

A vizsgák részei: írásbeli és szóbeli, gyakorlati és szóbeli és csak gyakorlati. A vizsgabizottság döntése alapján, ha a tanuló tudása legalább elégségesre értékelhető nem kötelező a szóbeli vizsga. A vizsgarészek együttesen kerülnek értékelésre.

Az értékelés a tantárgyi követelmények, munkaközösségi gyakorlat szerint történik.

Tantárgy	Vizsgarészek
Biológia	írásbeli, szóbeli
Ének	írásbeli, szóbeli
Etika	írásbeli, szóbeli
Filozófia	írásbeli, szóbeli
Fizika	írásbeli, szóbeli
Földrajz	írásbeli, szóbeli
Idegen nyelv	írásbeli, szóbeli kötelező
Informatika	írásbeli, szóbeli
Kémia	írásbeli, szóbeli
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli, szóbeli kötelező
Matematika	írásbeli, szóbeli
Mozgókép- és médiaismeret	írásbeli, szóbeli
Társadalomismeret	írásbeli, szóbeli
Testnevelés	gyakorlati
Történelem	írásbeli, szóbeli kötelező
Vizuális kultúra, művészetek	írásbeli, szóbeli

9.3.3 Érettségi vizsga

Az érettségi vizsga állami vizsga, melyet országosan egységes vizsgakövetelmények szerint tartunk (Nkt. 6. §). Az érettségi bizonyítvány kiadásának feltétele a 2016. május-júniusi érettségi időszaktól ötven óra közösségi szolgálat teljesítésének igazolása. Térítési díj ellenében fogadjuk azon diákok jelentkezését az intézmény által szervezett vizsgatárgyak érettségijére, akiknek a tanulói jogviszonya már nem áll fenn. (100/1997. Korm. rendelet 12. § (4) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról)

Az érettségi vizsgákra felkészítő 11. és 12. évfolyamon folyó pedagógiai munka előkészítése megköveteli, hogy diákjaink már a tizedik évfolyamon alaposan megismerkedjenek a kétszintű érettségi rendszerrel, és megfelelő önismerettel rendelkezzenek ahhoz, hogy választásuk reális legyen.

Arról, hogy az iskolában folyó tanórai keretek között mely tárgyakból nem tud a diák felkészülni az érettségire, mi ilyenkor a teendője az osztályfőnök és a szaktanárok is tájékoztatást adnak (100/1997. Korm. rendelet 4 - 6.§).

A kétszintű érettségi témájával minden szaktanárnak kötelessége tanórán és azon kívül is foglalkozni a helyi tantervben is rögzítettek alapján, az osztályfőnöknek pedig fontos koordináló szerepe van.

Az iskola igazgatója a 100/1997. kormányrendelet 4. §-a alapján az iskolai lehetőségek alapján a munkaközösség-vezetők, a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményének kikérésével közzé teszi, hogy mely tantárgyakból biztosítjuk a kötelező tárgyakon túl az emelt szintű felkészítést a 11-12. évfolyamon.

Ha a tanuló sikeres előrehozott érettségi vizsgát tesz, - az igazgatónak beadott kérvény alapján – az igazgató mentesíti az adott tantárgy értékelése és minősítése alól valamint a tanóra látogatása alól, abban az esetben, ha az adott tanóra nem a tanítási nap elejére vagy végére esik. Minden egyéb esetben a tanuló felügyeletét az adott tanórán a szaktanár látja el. (2014. januártól informatikából, latinból és élő idegen nyelvből tehető ilyen vizsga.)

A kötelező érettségi tantárgyak

Magyar nyelv és irodalom, történelem, matematika, idegen nyelv tantárgyak.

A kötelező és kötelezően választandó vizsgatárgyak mellett más tárgyakból is tehető érettségi vizsga.

Választható érettségi tantárgyak

A fizika, kémia, biológia, földrajz, informatika, rajz és vizuális kultúra, testnevelés, ének-zene tárgyak közül lehet választani a kötelező érettségi tárgyak mellé legalább egyet.

A kétszintű érettségi vizsga szintjeinek követelményeit ez a Pedagógia Program mellékletben tartalmazza.

9.3.4 **Egyéb, nem központi vizsga**

A szaktárgyi követelményeket a tantárgyak részletes tanterve tartalmazza. Ott rögzítjük a belső vizsgák követelményeit, és azt is, hogy a vizsgán elért eredmény hogyan számít bele az értékelésbe, befolyásolja az év végi jegyet.

A belső vizsga célja nem az, hogy a diákoktól az egész éves tananyagot kérjük számon, hanem hogy bizonyíthassák rátermettségüket, hozzáértésüket a kitűzött feladatnál. Emellett, hogy kellő vizsgarutinra tegyenek szert, megtanulják a vizsgára készülésmenetét, átérezzék a rendszeres tanulás fontosságát. A belső vizsgák eredményességének elemzése segítséget nyújt a munkaközösség követelményeinek egységesítéséhez.

9.4 A pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladataikat a szóló 2011. CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és az intézmény alapidokumentumaiban foglaltak alapján végzik.

A pedagógusok legfontosabb feladatai:

A tanuló személyiségének, képességeinek, tárgyi tudásának folyamatos fejlesztése, tanítványainak az érettségi vizsgára, illetve szakmai vizsgákra való sikeres felkészítése.

A főbb tevékenységek:

- megtartja a tanítási órákat,
- feladata az intézmény és a munkaközösség munkatervében rögzített szakmai és pedagógiai feladatok előkészítése és végrehajtása,
- munkaidejének beosztását az SZMSZ megfelelő szakaszai részletezik,
- legalább 10 perccel a munkaidő, ügyeleti idő, illetve tanítási órája kezdete előtt köteles a munkahelyén tartózkodni,
- a tanítási órára való érkezéskor figyelmet fordít a tanterem állapotára, ha az osztály elhagyja a tantermet, akkor –ellenőrizve az állapotokat –utolsóként távozik,
- a zárt termeket, szaktantermeket az óra elején nyitja, az óra végén zárja,
- tanítási óráján vezeti az adminisztrációt - bejegyzik az óráról hiányzó vagy késő tanulókat,
- rendszeresen értékeli a tanulók tudását, félévente legalább a heti óraszám (de legalább félévi 2 osztályzatot) ad minden tanítványának,
- a házirend szabályainak megfelelően megírja, kijavítja az iskolai dolgozatokat,

- a tanulóknak adott osztályzatokat szóbeli értékeléskor azonnal, írásbeli dolgozatnál a kiosztáskor ismerteti a tanulókkal,
- tanítványai számára az osztályzatokon kívül visszajelzéseket ad előrehaladásuk mértékéről, az eredményesebb tanulás érdekében elvégzendő feladatokról,
- részt vesz a tantestület értekezletein, megbeszélésein, a szakmai munkaközösség megbeszélésein és értekezletein,
- fogadóórát tart az általa kijelölt időpontban,
- megszervezi a szükséges szemléltető eszközök, tanítási segédanyagok órai használatát,
- az igazgató beosztása szerint részt vesz az érettségi, szakmai, felvételi, osztályozó és különbözőzeti vizsgákon, iskolai méréseken,
- helyettesítés esetén szakszerű órát tart,
- rendkívüli esemény bekövetkezésekor közreműködik az épület kiürítésében, menti az általa használt legfontosabb dokumentumokat,
- felelősséggel tartozik a szakmai munkájához szükséges szemléltető eszközök, könyvek, stb. rendeltetésszerű használatának biztosításáért,
- előkészíti, lebonyolítja és értékeli az iskolai házi tanulmányi versenyeket,
- folyamatosan végzi a tanítványai felzárkóztatásával, korrepetálásával, versenyeztetésével, tehetség gondozásával kapcsolatos feladatokat,
- részt vesz a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel összefüggő pedagógiai feladatokban és segíti a tehetség, képesség kibontakoztatását,
- szükség szerint kapcsolatot tart a tanított osztályok osztályfőnökeivel és a szaktanárokkal,
- beosztása esetén részt vesz a tanulmányi kiránduláson, szükség esetén ellátja a tanulók versenyre való kíséretét,
- közreműködik a választható foglalkozások felvételének lebonyolításában.

Különleges felelőssége

- felelős a tanulói és szülői személyiségi jogok maximális tiszteletben tartásáért,
- bizalmasan kezeli a kollégákkal, az osztályokkal és az iskolával kapcsolatos információkat,
- a hatáskörét meghaladó problémákat haladéktalanul jelzi az osztályfőnöknek, illetve az igazgatóhelyettesnek vagy az igazgatónak.

9.4.1 **Az osztályfőnöki munka tartalma**

Az osztályfőnöknek alaposan ismernie kell tanítványai személyiségét és az iskola pedagógiai elvei szerint kell nevelnie osztályának tanulóit. Megteremti a differenciált személyiségfejlesztés feltételeit, hogy a diákok érdekeit, szükségleteit képviselhesse.

a.) Az iskola általános céljai ismeretében – az iskolai értékek és normák átadása, közvetítése – kiemelt szerepet kap:

- a gyermeki személyiség fejlesztésére, a helyes önismeret kialakítására, a mentális-lelki egészségre irányuló nevelőmunka,
- a gyermek, tanuló erkölcsi fejlődésének, a közösségi együttműködés magatartási szabályainak elsajátítására, azok betartására irányuló pedagógiai tevékenység,
- egymás szeretetére és tiszteletére, a családi élet értékeinek megismerésére és megbecsülésére, együttműködésre, környezettudatosságra, egészséges életmódra, hazaszeretetre nevelje a gyermekeket, tanulókat,
- a jövőre, az állampolgári szerepre való felkészítés az iskolaközösség aktív tagjaként,
- a nemzeti identitás és a világban elfoglalt helyünk tudatának együttes kezelése,
- a privát létszféra szerepeire történő felkészítés /tolerancia, empátia, feszültségek, konfliktusok kezelése/,
- az egészségmegőrzésre és egészségfejlesztésre történő hatékony nevelés,
- a kultúra iránti igény szint, az ízlés tudatos alakítása.

b.) Az iskolában – hagyományosan – az osztályfőnököt tartják a nevelés kulcstényezőjének. Munkájának eredményessége az osztályban tanító pedagógusok tevékeny segítségével, a szülői házzal való folyamatos kapcsolattartással (fogadó óra, szülői értekezlet), az őszinte, kölcsönös tiszteletre alapuló légkör (osztályközösség) megteremtésével biztosított.

Elsődleges feladata az osztály tanulmányi előmenetelének, magatartási és munkafegyelmi helyzetének nyomon követése, az osztályprogramok szervezése, lebonyolítása, az iskolai programok szervezése.

Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát. Munkájával fejleszti az osztályközösség minőségét.

c.) Az osztályfőnöki munkaközösség által ajánlott nevelési tevékenységből az iskola pedagógiai programjából, a Házirend, a diákönkormányzat munkatervének figyelembevételével a tanulók javaslatait felhasználva rugalmasan tervezzük

munkánkat. Az osztályfőnöki órák (heti egy) jelentős hányada tematikus óra legyen, melyek a kijelölt célok elérését segítik. Emellett feladata az aktuális iskolai ünnepek, emléknapok előkészítése, lehetőség szerint a közösségformálás elősegítésére közös programok szervezése.

Az iskolánk egységes nevelési tevékenységének érdekében a tanulók magatartásának és szorgalmának értékelése egységes alapelvek szerint történik.

A célok, a feladatok ismeretében az osztályfőnöki nevelési tevékenységünk a Tervezés – Szervezés – Ellenőrzés – Értékelés pedagógiai-logikai útját követi a tartalmas és színes közösségek és a testi-lelki harmóniában élő egyének érdekében az osztályfőnökök személyes példája alapján.

10 A tanulók jutalmazása és fegyelmezése

A tanulót a tőle elvárnál jobb teljesítmény esetén jutalmazni kell. Ennek formái az alábbiak.

10.1.1 Jutalmazás

Nevelőtestületi dicséret illeti meg:

az OKTV-n első 20 helyezést elért tanulót,

az Oktatási Közlönyben meghirdetett versenyek 1 – 10. helyezést elért tanulót,

az országos sportversenyeken elért 1-10. helyezést szerzett tanulót.

Igazgatói dicséret illeti meg:

az OKTV megyei döntőjébe bekerült tanulót,

az Oktatási Közlönyben meghirdetett versenyek megyei fordulóján résztvevő tanulót,

egyéb országos versenyeken 1 – 10. helyezést elért tanulót,

a területi sportversenyen elért 1 – 6. helyezést elért tanulót,

a megyei sportversenyeken elért 1 – 3. helyezést elért tanulót,

az iskolai Diákönkormányzatban, az iskola életében eredményesen dolgozó tanulót.

Osztályfőnöki dicséret:

az osztályközösségben kiemelkedő munkát végző tanulót.

Kirándulási nap:

a legjobb tanulmányi eredményt elérő osztályt minden tanévben egy plusz kirándulási nap illeti meg, ha a tanulmányi eredmény átlaga a 4,00-t az év végén meghaladja.

Könyvjutalom:

kimagasló tanulmányi eredményt elérő tanulót,
jó tanulmányi eredményű és egy vagy több tantárgyból kimagasló teljesítmény,
diákkörben, öntevékeny művészeti csoportban kiemelkedő színvonalon szereplő
tanulót,
kiemelkedő sportteljesítményt elért tanulót,
minden olyan tevékenységet végző tanulót, aki az iskola hírnevét öregbíti.

A jutalmazás formái:

Írásbeli:

szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, tantestületi dicséret

Az egész tanévben végzett kiemelkedő munkáért a bizonyítványba is beírt dicséret
(tantárgyi vagy általános).

Pénzjutalom

Tárgyjutalom

Könyvjutalom

Emlékplakett

Oklevél

Jutalomnap tanulmányi kiránduláshoz

Medgyaszay-díj – évente egy diák részére (alapítása; odaítélése alapító okiratban
rögzítve). A díj 2019. január 1-től Noszlopy-díjra változik.

Egyéb egyéni és csoportos jutalmak (pl. háziversenyeknél).

10.1.2 Fegyelmezés

A tanuló, ha tanulmányi kötelességeit, a házirend előírásait megszegi, igazolatlan mulasztást követ el vagy társai és a pedagógus emberi méltóságát megsérti fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

Iskolánkba alkalmazott fegyelmező intézkedések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki megrovás,
- osztályfőnöki szigorú megrovás,
- igazgatói megrovás,

- igazgatói szigorú megrovás,
- nevelőtestületi megrovás
- nevelőtestületi szigorú megrovás.

A fegyelmező intézkedés kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni. A felsorolt fegyelmező intézkedések kiszabására az iskola bármely pedagógusa javaslatot tehet. A büntetés adásáról az erre jogosult pedagógus, igazgató illetve a nevelőtestület, fegyelmi bizottság dönt.

A fegyelmező intézkedést írásba kell foglalni, és azt az ellenőrző könyvön keresztül a szülő tudomására kell hozni, illetve az osztálynaplóba - az egységes adminisztrációs követelmények szerint - be kell jegyezni.

A tanuló, ha kötelességeit súlyosan megszegi fegyelmi eljárás alapján fegyelmi büntetésben részesül. A büntetés megállapításánál a nevelőtestület mérlegeli és figyelembe veszi a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát. A fegyelmi eljárás során a diákönkormányzat képviselője véleményezési jogot gyakorol.

A fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása,
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába,
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától (tanköteles tanulóval szemben csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható),
- kizárás az iskolából (tanköteles tanulóval szemben csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható).

11 Az iskola kapcsolatrendszere

A sikeres oktató-nevelő munkánk feltétele, hogy partnereinkkel – más oktatási intézményekkel, cégekkel, szülőkkel – az együttműködést fenntartsuk és kapcsolatainkat ápoljuk. Véleményüket, javaslataikat mérlegelést követően a pedagógiai folyamatunkba beillesszük.

11.1 Kapcsolat intézményekkel

A nevelési-oktatási intézmények közül az iskola a megyei középfokú intézményekkel alakított ki szorosabb kapcsolatot.

A külföldi iskolák közül szorosabb kapcsolat alakult ki a Szlovákiában, Dunaszerdahelyen található Sportiskolával.

A sportiskolai programhoz kapcsolódva szorosabb kapcsolatot alakítottunk ki a veszprémi sportági egyesületekkel: Telekom Veszprém Zrt., Veszprém FC USE, VEDAC, Veszprémi Asztalitenisz SE.

11.2 Kapcsolat a szülőkkel

Iskolánkban az iskolaszék megszűnésével Iskolai Szülői Munkaközösség működik. Iskolánk Szülői Munkaközössége gyakorolja az iskolaszékre vonatkozó jogokat is. Tagjai az osztályközösségek szülői munkaközösségének tagjai. Kapcsolataink a szülőkkel:

- az egész iskolát érintő ügyekben az iskolai szülői munkaközösségen keresztül
- osztályérdekeket érintő kérdésekben az osztály szülői munkaközösséggel
- egy-egy tanuló érdekeltsége esetén az illetékes tanuló szüleivel.

A szülői szervezet véleményezési jogkörrel rendelkezik az alábbi esetekben:

az intézmény működésével kapcsolatos valamennyi kérdésben

az iskolai és kollégiumi munkaterv mellékletét képező iskolai és kollégiumi tanév helyi nevelési év rendje

az intézményben szervezett hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál

az iskolafenntartó által a tankönyvtámogatáshoz nyújtott összeg felhasználásánál

a tanulók jogainak érvényesítésével kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben

a nevelési oktatási intézmény által hozott döntések intézkedések ellen benyújtott kérelmek elbírálásakor

a Pedagógiai Program, az SZMSZ és a Házi rend elfogadásakor

az első tanítási óránál legfeljebb 45 perccel korábban kezdett órák szervezése esetén.

Egyetértési jog illeti meg:

az iskolai büfé nyitvatartási idejének és áruautomata működtetési időszakának meghatározásakor.

Döntési jog illeti meg a szülői szervezetet

a saját működési rendjének meghatározásakor

munkatervének elfogadásakor

tisztségviselőinek megválasztásakor

a tanulóknak adott szociális kedvezmények odaítéléséről
ki látja el a szülők képviselőjét más iskolai szervezetekben

Fenti feladatok ellátásáért az iskolai szülői munkaközösség vezetője, illetve az igazgató felel, akik egymással folyamatos kapcsolatot tartanak.

A kapcsolattartás formái:

iskolai munkaközösség megbeszélései,
osztályszülői munkaközösség megbeszélései,
szülői értekezletek,
fogadóórák,
ellenőrző könyv.

11.3 Kapcsolat az intézményi tanáccsal

A Nemzeti köznevelésről szóló törvény 73. § alapján felállítása kötelező. A tanácsot a szülők, a nevelőtestület és az önkormányzat delegáltjai alkotják, azonos arányban.

Az intézményi tanács

- a) jogi személy, amely hatósági nyilvántartásba vétellel jön létre, a hatósági nyilvántartást a hivatal vezeti,
- b) székhelye azonos az érintett iskola székhelyével,
- c) tagjait az intézményvezető bízza meg a delegálásra jogosultak véleménye alapján a feladat ellátására,
- d) elnökének az választható meg, aki életvitelszerűen az intézmény székhelyével azonos településen lakik,
- e) ügyrend alapján működik, az ügyrendet az intézményi tanács dolgozza ki és fogadja el azzal, hogy az elfogadott ügyrendet az intézményi tanács elnöke legkésőbb az elfogadást követő tizenötödik napon megküldi a hivatalnak jóváhagyásra,
- f) ügyrendjének a hivatal által történt jóváhagyását követően az intézményi tanácsot a hivatal felveszi a hatósági nyilvántartásba,
- g) az intézményi tanács az iskola működésének támogatására alapítványt hozhat létre.

Az igazgató félévenként egy alkalommal beszámol az intézmény működéséről az intézményi tanácsnak, amely az intézmény működésével kapcsolatos álláspontját megfogalmazza és eljuttatja a fenntartónak.

11.4Kapcsolat a tanulókkal

A tanulók érdekeinek képviselésére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed.

Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata

A diákönkormányzat a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről rendelkezései alapján a tanulók érdekeinek képviselésére alakult meg.

1. A diákönkormányzat tagjai: Az egyes osztályok képviselői, akiket az osztály tanulóinak több, mint ötven százaléka választott. A diákönkormányzat munkáját az iskolában tanító tanár segíti.
2. A diákönkormányzat tagjainak megbízatása egy tanévre szól. Az új választást a tanév elején osztályonként, az osztályfőnök szervezi és irányítja.
3. Megszűnik a diákönkormányzat tagsága annak, akit a választásra jogosultak 25 %-ának kezdeményezését követően választói visszahívnak. A visszahívással, vagy bármilyen egyéb ok miatt megüresedő helyeket szabályos választásokkal egy hónapon belül kötelesek betölteni. Rendkívüli esetben kétharmados többségű szavazással maga a diákönkormányzat is kezdeményezheti valamelyik tagjának visszahívását.
4. A diákönkormányzat tagjaiból elnököt és társelnököt választ. A választás titkos és kétharmados többséget igényel.

A diákönkormányzat tagjai közül további tisztségviselőket választ a következő tisztségre: gazdasági felelős, kultúrfelelős, tanulmányi felelős, sport felelős. Tagjai közül a későbbiekben bármikor további témafelelősöket, esetenként kisebb csoportokat választhat. Egyes határidős feladatok elvégzésével meghízhat egy-egy tagot. Ezen átmeneti esetekre kapott jogkör az ügy lezárását követően megszűnik.

A tisztségviselők, vagy belső megbízások választása a diákönkormányzat egyedi döntése alapján lehet szótöbbséggel vagy kétharmados többséggel.

5. A diákönkormányzat képviselésére az elnök jogosult. A társelnök az elnököt távollétében teljes joggal helyettesíti.
6. Az elnök és a társelnök visszahívásának kezdeményezéséhez minősített többségre van szükség. Az elnököt és a társelnököt a diákönkormányzat tagjainak kétharmados többsége bármikor visszahívhatja.

7. A diákönkormányzat ülései általában nem nyilvánosak, de egyes esetekben közös döntéssel nyilvánossá tehetők. Az üléseken állandó meghívottként részt vesz a diákönkormányzat munkáját segítő tanár. Kérésre, illetve a diákönkormányzat döntése alapján az iskola igazgatója vagy megbízottja, illetve az ügyben érintettek részvételét is biztosítani kell. A meghívottak tanácskozási joggal vehetnek részt a munkában.
8. A diákönkormányzat üléseit az elnök, távollétében a társelnök vezeti. Az adott alakuló ülést az elnök és a társelnök megválasztásáig a diákönkormányzatot segítő tanár vezeti.
9. A diákönkormányzat üléseit általában kéthavonta tartja. Összehívását kezdeményezheti a tagok egynegyede, az elnök vagy társelnök. Ilyenkor egy héten belül össze kell hívni a diákönkormányzatot. Az ülések napirendjét, várható témáit a tagokkal az elnök az ülés előtt két nappal köteles közölni. A testület akkor határozatképes, bármilyen állás foglalása akkor érvényes, ha a tagok 51 %-a jelen van. Ellenkező esetben az ülést eredménytelennek kell tekinteni, újra össze kell hívni. A diákönkormányzat döntéseit szavazással hozza.
10. A diákönkormányzat döntéseit, javaslatait írásba kell foglalni. Ezeket az elnök és a társelnök is aláírja. Jegyzőkönyvet kell vezetni.
11. A választott tagok kötelesek választóikat (osztálytársaikat) rendszeresen tájékoztatni a diákönkormányzat döntéseiről, munkájáról.

A diákönkormányzat – a nevelőtestület véleményének kikérésével – dönt:

Saját működéséről,

A működéshez rendelkezésre álló anyagi eszközök felhasználásáról,

Hatáskörei gyakorlásáról,

Egy tanítás nélküli munkanap programjáról,

A diákönkormányzat tájékoztatási rendszerének működtetéséről,

Az iskolaújság, az iskolarádió felelős tanulószervezőjének és munkatársainak megbízásáról.

A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a nevelési-oktatási intézmény működésével és a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

A diákönkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja az iskola helyiségeit, berendezéseit.

A diákközgyűlést a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközgyűlést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni. A diákközgyűlésen a tanulók évfolyamonként diákképviselőket választanak, akik ellátják a tanulók érdekképviseletét tanulói oldalról az iskola vezetői és a nevelőtestület előtt. A diákközgyűlés témáját az elmúlt időszak elemzése és a feladatok adják. Tájékoztatást kell adni a tanulóifjúság egészét érintő kérdésekben, és lehetőséget kell biztosítani a tanulóknak a véleménynyilvánításra. A közgyűlés napirendjét az összehívó szervezetek határozzák meg.

Rendkívüli diákközgyűlés összehívását kezdeményezheti az igazgató, a diákönkormányzat vezetője, illetve a tanulók nagyobb közössége.

Az ifjúsági szervezetek végzik a tanulóifjúság kisebb közösségeinek (osztály, szakmai csoport, ifjúsági szervezeti csoportja) folyamatos tájékoztatását, javaslatok, vélemények közvetítését. A kisebb közösségek fóruma: az ifjúsági szervezetek csoportértekezlete, az osztály és szakmai csoportgyűlés és az osztályfőnöki óra.

A Diákönkormányzat véleményezési joggal rendelkezik az alábbi esetekben:

az intézményben szervezett hit és vallásoktatás idejének és helyének meghatározása,
az iskolafenntartó által a tankönyvtámogatáshoz nyújtott összeg felhasználásánál,
az iskola érdekében végzett munkáért adandó elismerésnél,
a tanulókat érintő igazgatói megrovásnál magasabb büntetést maga után vonó fegyelmi ügyekben,
a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdések meghozatalánál,
a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározásakor,
az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
a tanulók helyzetét elemző értékelő beszámolók elkészítésénél, elfogadásakor,
a tanulói pályázatok, versenyek meghirdetéséhez, megszervezéséhez,
az iskolai sportkör működési rendjének megállapításánál,
a tanórán kívüli tevékenység formáinak meghatározásánál,
a könyvtár, a sportlétesítmények működési rendjének kialakításánál,
az első tanítási óránál legfeljebb 45 perccel korábban kezdett órák szervezése esetén,
választható tantárgyak és az érettségi felkészítés szintjeinek igazgatói ismertetése előtt,
az iskolai házirend, SZMSZ elfogadása előtt.

Döntési jogkörrel rendelkezik (a nevelőtestület véleményének kikérésével):

- a saját működési rendjének meghatározásakor
- a működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról
- munkatervének elfogadásakor
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról
- tájékoztatási rendszerének létrehozásáról és működtetéséről (a szerkesztőség tanulói vezetőjének, felelős szerkesztőjének, munkatársainak megbízásáról)
- tisztségviselőinek megválasztásakor
- ki látja el a tanulók képviselétét más diákszervezetekben.

11.5 Az érdekegyeztetés, érdekvédelem fórumai

- Közalkalmazotti Tanács
- Pedagógus Szakszervezet (reprezentatív)
- Tanulói Diákönkormányzat vezető testülete
- Iskolai Szülői Munkaközösség (az iskolaszék megszűnt)

12 Helyi tanterv

A helyi tanterv a Pedagógiai Program Helyi Tanterv fejezetében megjelölt műveltségi területekre, tantárgyakra, óraszámokra építetten minden tantárgy (munkaközösség) elkészíti a tantárgyi programját és a tantervét. (Ezek alapján készülnek évente a tantárgyankénti tanmenetek). A helyi tanterv a tantárgyi programok és tantárgyi tantervek összessége.

A tantárgyi programok és tantervek összesítő listája táblázatban található a Pedagógiai Program 16. mellékletében. A tantárgyi programok minden esetben a Pedagógiai Program alapján és a Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai alapján készültek, figyelembe véve a NAT-ot (A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet), valamint a 100/1997. (VI.13.) Kormányrendeletet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról illetve a 40/2002.(V.24.) OM rendeletet az érettségi vizsga részletes követelményeiről.

A helyi tanterv elkészítéséhez a kerettantervek kiadásának és jogállásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet mellékletében szereplő ajánlások közül az alábbiakat használtuk:

- 7.1.1. melléklet – nyelvi előkészítő évfolyam kerettanterve 9/NY

- 7.4.3. melléklet - kerettanterv a köznevelési típusú sportiskolai neveléséhez-
oktatásához 9-12. évfolyam
- 3. melléklet – kerettanterv a gimnáziumok 9-12. évfolyama számára
- 13. melléklet – kerettanterv a szakiskolát végzettek középiskolája számára

A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyagát a helyi tantervek tartalmazzák.

Az oktatásban alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elveit a reál-, humán és szakmai munkaközösség egységes alapelveket alkalmazva a tantárgyi helyi tantervekben rögzítette. A tantárgyi helyi tantervek rögzítik a szabadon felhasználható 10 %-os órakeret felhasználási módját.

13 A pedagógiai program legitimációja

1. E pedagógiai program 2016. szeptember elsejétől lép hatályba.
2. E pedagógiai program elődjét a Medgyaszay István Szakképző Iskola és Kollégium nevelőtestülete 1997. november 10-én fogadta el, majd 1998. február 19-én módosította. A 2004-es módosított tervezetet az iskola Szülői Munkaközössége, illetve Diákönkormányzata 2004. április 22-én fogadta el, a Nevelőtestülettel együtt. A 2006-os módosítást 2006. április 20-án, a 2011. évi módosítást augusztus 25-én, a 2013. évi módosítását február 28-án fogadta el a nevelőtestület.
3. A programot a nevelőtestület határozatlan időre fogadta el.
4. A programot módosítani, aktualizálni minden év december 20-ig lehet és kell a jogszabályok betartásával. A módosítási indítványt minden évben az iskola novemberi nevelőtestületi értekezletén kell megtenni.
5. A program nyilvános, egy példányát az iskola könyvtárában kell elhelyezni, ahol azt mindenki rendelkezésére kell bocsátani ottani olvasásra.

Sándor Mátyás
igazgató

14 Véleményezés, elfogadás, jóváhagyás

A Noszlopy Gáspár Gimnázium és Kollégium Nevelőtestülete a Pedagógiai Program módosítását 2016. augusztus 29.napján elfogadta.

Az igazgató jóváhagyta.

Veszprém, 2016. augusztus 29.

Sándor Mátyás

igazgató

Mellékletek

1. számú melléklet: A kollégium nevelési programja

1. Bevezetés

1.1. A pedagógiai program összeállításánál alapul vett főbb szempontok

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény.
- A Kormány 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról.
- A 36/2009. (XII. 23.) OKM rendelet A kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet módosításáról.
- Tradíciók, partneri igények.

1.2. A kollégium társadalmi szerepe

A kollégium a közoktatási rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulók számára, akiknek lakóhelyén nincs elegendő lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítésére, a kisebbségi oktatásra, illetve akiknek a család nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket. A kollégium a helyi társadalom, a beiskolázási körzet sajátosságait, továbbá a társadalmi környezet elvárásait figyelembe véve végzi munkáját.

A kollégium kiemelt társadalmpolitikai szerepe és feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyeket teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a tanuláshoz, a biztos tudáshoz ezáltal elősegítse az életminőség javítását, a társadalmi mobilitást. Fontos szerepe van az egész életen át tartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség fejlesztésében és a felzárkózás segítésében.

A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújt.

A kollégium - megfelelő pedagógiai környezet biztosításával - elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló kisközösségekben a közösségi

együttélés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A kollégium a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával képes speciális pedagógiai feladatok megoldására, például bizonyos gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására, versenysportoló, művészeti képzésben részesülő diákok nevelésére, felsőoktatási tanulmányokra való felkészítésre, az együttműködési, a tanulási és a motivációs zavarok korrekciójára. Adottságainál fogva alkalmas lehet arra, hogy egy lakóközösség pedagógiai, kulturális központjává válhasson.

1.3. A kollégiumi nevelés célja és alapelvei

A kollégiumi nevelés célja a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával.

A kollégium – céljai elérése érdekében – gyermekközpontú, személyiségközpontú környezetet alakít ki, és tanulóközpontú tevékenységrendszert működtet az alábbiak figyelembevételével:

az Alkotmányban biztosított állampolgári és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;

demokráciára, humanizmusra, nemzeti és európai önazonosságra nevelés elveinek alkalmazása a NAT által megfogalmazott elvekkkel és kiemelt fejlesztési feladatokkal összhangban;

a kollégiumi tanulók, a csoportok és közösségek iránti felelősség, bizalom, szeretet, segítőkészség és tapintat alkalmazása a nevelésben;

a tanulók aktivitásának, alkotóképességének, érdeklődésének fenntartása és fejlesztése, az öntevékenység és az ifjúsági önszerveződési formákba való bekapcsolódásának támogatása, a tanulói önszerveződő képesség folyamatos fejlesztése és felhasználása;

a szülőkkel, a kapcsolódó iskolákkal, az intézmény környezetében levő társadalmi és civil szervezetekkel való konstruktív együttműködés;

a kollégiumi tanulók, valamint a kollégiumi nevelő-oktatómunka rendszerszemléletű, tudatos, tervszerű vezetéssel, szervezéssel és pedagógiai gyakorlattal való fejlesztése;

a nevelési folyamatban részt vevők – szülő, tanuló, tanulói csoportok és közösségek, a kollégiumi és iskolai tantestület, a küldő és befogadó környezet – számára elfogadott norma- és követelményrendszer alkalmazása, melynek jellemzője a rendszeresség és a következetesség;

kulturált, ösztönző környezet kialakítása, szociális, érzelmi, lakhatási biztonság nyújtása; széleskörű szabadidős tevékenységkínálat biztosítása;

az integrált nevelés megvalósítása;

orientáló, motiváló, aktivizálni képes, tevékenységközpontú, segítő pedagógiai módszerek alkalmazása;

az egyéni- és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembe vétele, az egyéni bánásmód alkalmazása;

a nemzeti hagyományok, a nemzeti azonosságtudat, valamint a nemzeti az etnikai hagyományok, az etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

Az európai kulturális hagyományok ismerete, tisztelete, Európai Unió tagország, hovatartozás.

Európán kívüli népek kultúrája iránti nyitottság.

2. A működés belső feltételrendszere

2.1. Személyi feltételek illetve elvárások

2.1.1. Pedagógiai munkát végzők

Nevelőinkre jellemző az állandó továbbképzés és tanulás. A tantárgyakat nevelőink a végzettségük vagy érdeklődési körük alapján tudják korrepetálni.

A kollégiumban a gyermek-és ifjúságvédelmi felelősi feladatokat az iskolával közösen végezzük.

Elvárások:

A nevelőtanár:

- a nevelőtestület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végezze munkáját,
- legyen képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére, legyen járatos a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,
- egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával, követendő példaként szolgáljon a gyermekek számára,

- lehetőség szerint megfelelő empátiával rendelkezzen, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában, a tanulók iránti tiszteletet, bizalmat és szeretetet helyezze előtérbe,
- legyen képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
- alakítson ki a diákokkal őszinte bizalmon alapuló viszonyt,
- kezelje eredményesen a kialakuló konfliktus helyzeteket,
- folyamatosan működjön együtt munkája során, a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, intézményekkel, kisebbségi szervezetekkel, önkormányzatokkal, a szülőkkel és más a tanulók nevelésében érintett partnerekkel,
- a pedagógiai munkát végzők rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel, a szakirodalom folyamatos tanulmányozásával a nevelő- oktató munkával kapcsolatos törvények megismerésével, megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezzenek.

2.1.2. A kollégium nem pedagógus dolgozói

A hatékony gyermekközpontú működéshez a nem pedagógus kollégiumi dolgozóknak is hozzá kell járulniuk a gyermekek ellátásáért végzett felelősségteljes munkájukkal. Minden dolgozónak tudnia kell, hogy jelenléte, megnyilvánulása, tevékenysége és annak színvonala is nevelési tényező.

2.2. Fejlesztés, képzés

A feladatokhoz keressük a megfelelő embert, ennek ellenére elkerülhetetlen a képzés, átképzés, amely alkalmassá tesz bennünket újabb és más feladatok elvégzésére is. A jogszabályok által meghatározott továbbképzéseket a pedagógusok részére pályázati úton igyekszünk finanszírozni. A támogatások odaítélésénél első a kollégium érdeke és ezt követi a kollégium dolgozójának egyéni ambíciója.

3. Kollégiumi nevelés:

A személyi és tárgyi feltételek a komfortosságot és az otthonosságot szolgálják annak érdekében, hogy a kollégium valóban a diákok otthona legyen.

A kollégiumi nevelés során az esélyegyenlőség biztosításának kiemelt feladata, hogy megpróbálja kezelni a tanulók között meglévő műveltségbeli, képességbeli, felkészültségi,

neveltetésbeli különbözőségeket, segítse a tanulásban elmaradt, hátrányos helyzetű tanulókat. Lehetőséget teremtünk arra, hogy a tehetséges tanulók képességeiket tovább fejleszthessék.

A kollégiumi hagyományok ápolása a közösségformálás, az intézményhez való kötődés eszköze legyen, ennek érdekében színvonalas közösségi és diákönkormányzati életet alakítunk ki. Biztosítjuk a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségét.

A kollégium rendszeres kapcsolatot tart fenn iskolánk pedagógusaival, szaktanáraival, illetve a más iskolába járó kollégistáink osztályfőnökeivel.

3.1. Kollégiumi élet szervezettsége

A kollégium – belső életének szabályozása során – biztosítja a tanulók, ifjak optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe vesszük a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezzük, hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak. A kollégiumi élet belső szabályozását a kollégium vezetőjének irányításával, az intézmény igazgatójának jóváhagyásával a kollégiumban dolgozó nevelők a belső és a külső környezet változásait figyelembe véve alakítják.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégiumnak biztosítani kell, hogy a diákok választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

Lehetővé kell tenni, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék és a mindennapi gyakorlatban felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekérvényesítés, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáit, módszereit.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását.

Gyermekeink jelentős része iskolánkból érkezik. Kollégistákat fogadunk más veszprémi általános, és középiskolából iskolánk szervezeti és működési szabályzatában, illetve a kollégiumi házirendben a kollégiumi felvételre vonatkozó részletes szabályok szerint.

A csoportok kialakításánál a Nemzeti Köznevelésről szóló törvényben előírt létszámhatárokat vesszük figyelembe.

Tanulóink változatos háttérének, iskolai előképzettségének megfelelően differenciált módszertani kultúrára van szüksége a kollégiumban dolgozó nevelőknek, hogy a feladataikat el tudják látni.

4. Kollégium kapcsolatrendszere

A kollégiumi nevelőtanárok, csoportvezetők, a kollégiumvezető a bázis iskola osztályfőnökeivel, szaktanáraival, heti rendszerességgel kölcsönösségi alapon tartja a kapcsolatot. Részt vesznek az iskolai szülői értekezleteken, fogadó órákon és a tanulók félévi és év végi magatartás és szorgalom jegyeinek kialakításában.

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezettel, a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, szociálisan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település – a tanulók nevelésében érintett – intézményeivel, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel.

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező.

5. Elvek

5.1. A kollégiumi nevelés- oktatás főbb alapelvei

A kollégium pedagógiai tevékenysége során kiegészíti a családi és iskolai nevelést, egyben szociális ellátást, biztonságot és érzelmi védettséget nyújt. Az intézmény a megfelelő pedagógiai környezet biztosításával elősegíti - a diákok önszerveződése során kialakuló „mikro-társadalomban” - az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak elsajátítását, gyakorlását. Ezzel segítséget nyújtunk a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy a diákok számára - lakóhelyüktől és szociális helyzetüktől függetlenül - biztosítja a minőségi tudáshoz történő hozzáférést, így meghatározó jelentősége van az esélyteremtés és a társadalmi mobilitás elősegítésében.

5.2. A kollégiumi életrend szervezésének pedagógiai elvei

A kollégiumi életrend kialakításában a következő elvekre törekszünk:

- A lakhatási feltételek folyamatos javítása, közösségi és egyéni komfort növelése.
- A fejlődés-lélektani sajátosságok figyelembe vétele, a terhelés és a rekreáció megfelelő arányának biztosítása.
- Magas színvonalú épített, alakított, szakmai szellemi környezet valamint humánus bánásmód és pedagógiai kultúra biztosítása.

5.3. Kollégiumi tanulás pedagógiai elvei

A kollégiumi tanulás alább felsorolt pedagógiai elvei alapján biztosítjuk a tanulás pszichés feltételeit:

- az irányított iskolai munkát elmélyítő, ismereteket közvetítő tanulás.
- Tapasztalás, gyakorlás, ismétlés.
- A megismerő funkciókat fejlesztő tanulás.
- A készségek kialakulását és a képességek fejlődését segítő tanulás.

Az eredményes tanulás objektív feltételeinek biztosítása:

- az eszközök, helységek, a könyvtár, állandó szaktanári segítség.

Az eredményes tanulási típusok következetes alkalmazása:

- tananyaghoz kötött, pótló, elmélyítő, kiegészítő, érdeklődésen alapuló, homogén, heterogén összetétel.

A napi- heti ciklusra tervezett tanulás feltételeinek biztosítása:

- tematikus, tartalma és ideje elrendezett műveltségi területek szerint.

A tanulási módszerek differenciált alkalmazása:

- frontális, csoportmunka, vegyes, verbális és szemléltetett felkészülést igénylő vagy spontán egyéni.

5.4. A kollégiumi szabadidő- szervezés

A kollégiumi szabadidő szervezés legyen belső napirendbe illesztett tervszerű, azonban elképzelhető spontán, az aktuális tevékenységektől függően.

5.5. Az önálló életkezdést elősegítő tevékenység elvei

Alapelvünk, hogy a képzési idő végére a kollégisták rendelkezzenek a konstruktív életvitel ismeretével, és ezt meg is tudják valósítani. A felkészülésben biztosítjuk a reális énkép kialakulását, a pozitív életvitelre alkalmas személyiségjegyek fejlesztését. A családi és munkahelyi szerepek bemutatásával felkészítjük a felelősség vállalására, a konfliktus helyzetek megoldására és a helyes döntések meghozatalára a tanulókat. Az önálló életvitel gyakorlásának színterei a kollégiumi csoportfoglalkozások.

5.6. Egészségnevelési, és környezeti nevelési elvek

A testi és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges a megfelelő életritmus kialakítása, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, a rendszeret belső igénnyé válása, az ehhez kapcsolódó szokásrendszer megalapozása. A tanulók a kollégiumban olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátítanak el, szokásokat tanulnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium a diákok számára otthonos, kulturált, esztétikus közeget biztosít, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti is ízlésüket, igényességüket. Környezeti feltételei révén hozzájárul az egészséges életvitel, a helyes életmód iránti igény kialakulásához.

5.7. A tanulók fejlődését, tehetséggondozását, felzárkóztatását, pályaválasztását, önálló életkezdését elősegítő tevékenységek

A kollégiumi közösség nevelési- oktatási folyamatában meghatározzuk a következetesen megvalósítható funkciókat, amely tevékenységkeretek az elvek megvalósítását biztosítják.

Szociális funkció: a kollégium minden igénybe vevő számára azonos esélyt, lehetőséget kínál, minden tanuló a teljes feltételrendszert igénybe veheti.

Szocializációs, életmódmintát adó funkciók: az eltérő családi közösségekből, kultúrákból hozott szokásokra épít (kommunikáció, tárgyalástechnika, életmódkultúra, életvitel, életkeret, életstílus vonatkozásában) a pozitív tendenciák felerősítésével.

Felzárkóztató funkció: a tanulási nehézségekkel küzdők differenciált pedagógiai szakmai segítséget kapnak (egyéni tanulás ütem, tanulási készségfelmérés, korrepetálás, tantárgyi, szaktanári segítség). A felzárkóztatás legfontosabb gondolatköre a tanulás tanítása.

Tehetséggondozó funkció: a valamilyen tantárgyból vagy valamilyen készségből jobban terhelhető, nagyobb érdeklődéssel, céltudatosabb jövőképpel rendelkező diákoknak differenciálpedagógiai módszerekkel lehetőséget ad az ütemesebb előrehaladásra.

Pályaorientációs funkció: tudatos szaktanári segítséggel támogat, pótol, kiegészít olyan ismeretanyagot amelynek nincs minden szülő birtokában.

5.8. A kollégiumi közösségi élet fejlesztésének módszerei, eszközei, a művelődés és sportolási tevékenység szervezése

Csoport: a kollégium legkisebb szervezeti egysége, amelyet csoportvezető tanár irányít, s amelynek önálló diák csoportvezetője van. A csoport választott tanulója tagja a diákönkormányzatnak. A csoport saját programot készít, ami része a kollégium éves munkatervének. A csoportok összetétele lehetőség szerint homogén.

Fórumok:

csoportfoglalkozások hetente,

kollégiumi közgyűlés (tanévnyitó, félévi, tanévzáró),

munkatársi értekezlet havonta (valamint igény szerint),

Kulturális tevékenység (színjátszó kör bemutatói, szereplések, színházlátogatás, kiállítás, múzeum-, mozi látogatás)

Sporttevékenység (mindennapi testedzés, mozgás, szervezett házbajnokság, iskolai és egyesületi versenyeken való részvétel)

6. A pedagógiai tevékenység szerkezete

6.1. A kötelezően biztosítandó foglalkozások rendszere, szerkezete

A kollégium tevékenységi rendszerének kialakításakor figyelembe vettük a ránk vonatkozó törvények, rendeletek és azok módosításainak előírásait.

Abból a nevelési alapelvből indultunk ki, hogy a tanulók személyisége csak az általuk végzett tevékenység rendszeren keresztül fejleszhető a legeredményesebben. A kollégium - igazodva a közoktatási törvény rendelkezéseire – a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi meg. Külön figyelmet fordít a nemzeti és etnikai sajátosságokra, a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire, valamint a fogyatékkal élő tanulók egyéni problémáira.

A kollégium tevékenységrendszer több elemből áll: a tanulást előkészítő, segítő tevékenység, a szabadidős és sportfoglalkozások, az egyéni képességek kibontakoztatását,

érdeklődést kielégítő foglalkozások rendszere. Kollégiumunk a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulóink erkölcsi gyarapodásához, személyiségük gazdagodásához, kompetenciájuk fejlesztéséhez, közösségünk fejlődéséhez.

6.2. Felkészítő foglalkozások

A tanulói létszámtól és összetételtől függően az éves munkatervben határozzuk meg a csoportok számát és összetételét, a felkészítés helyszínét.

A napi felkészülést megfelelő tárgyi környezetben és tanári segítség mellett biztosítjuk.

A szilencium naponta 2tanóra, idejét a házirend tartalmazza. A szilenciumi munka irányítását, segítségét, ellenőrzését és értékelését a nevelőtanár a csoportfelelős tanuló bevonásával végzi. A középiskolásoknál lehetőség van az esti tanórákra is. A felsőbb éves középiskolások a tanulmányi munkát segítő minősítési rendszerben elfoglalt helyük alapján kötetlenebb formában készülhetnek az iskolai tanórákra.

A szilenciumi foglalkozások időkeretét úgy kell felhasználni, hogy diákjaink lehetőleg bukásmentesen zárják az évet. Érettségire készülő tanulók esetében fő cél a továbbtanuláshoz szükséges eredmény elérése.

A szilenciumi foglalkozások vezetésében a nevelőtanárok teljes módszertani szabadsággal rendelkeznek.

A tanórák védelme érdekében minden tanuló számára nyugodt, csendes tanulási feltételnek kell lennie. Az iskolai tanórákra való felkészülés minden más tevékenységgel szemben elsőbbséget élvez.

6.3. Fejlesztő, felzárkóztató, tehetséggondozást segítő foglalkozások

A tanulók eltérő képzettségi szinttel érkeznek hozzánk, ezért fontos feladat az indulási hátrányok csökkentése. Ennek érdekében felmérjük a kiinduló helyzetet, feltárjuk a lemaradás okait, majd kidolgozzuk az egyénre szabott hatékony segítségnyújtás elvét. A tanulási folyamatot állandóan ellenőrizzük, ha kell, elvégezzük a szükséges korrekciókat.

Célmeghatározás:

Bukásmentesség elérése. A belépő tanulók körében csökkenjenek az általános iskolai színvonalbeli különbségek, zárkózzanak fel a követelményekhez. Felsőbb éves tanulóinknál a segítség mellett cél az egyre nagyobb önállóság kialakítása.

A tanulmányi munkát segítő tevékenység módszerei:

- „nyújtott tanóra” (csoportbontás),
- egyéni és kiscsoportos korrepetálás (diák, szaktanár),
- szakköri munkába való bekapcsolódás.

Az ellenőrzés-értékelés módszerei:

- rendszeres napi ellenőrzés-értékelés,
- elemző értékelés havonta a nevelőtanárok részéről csoportszinten,
- félévente elemző értékelés kollégiumi szinten a kollégiumvezető részéről,
- az értékelésről és a további feladatokról szükség szerint a szülők tájékoztatása.

6.4. Napi felkészülés menete

- a foglalkozás megszervezése, kikérdezés, ellenőrzés, segítségnyújtás,
- közvetlenül és közvetetten tanári segítséget igénylők szétbontása,
- egyénileg és csoportosan tanulást végzők beosztása,
- nyugodt felkészülést biztosító rendszer kialakítása,
- folyamatos segítség és ellenőrzés,
- differenciált képességfejlesztés, tehetséggondozó foglalkozások (rendszeresen vagy alkalmanként)

Elérendő, hogy minden tanuló készüljön a foglalkozásokon, senki ne menjen felkészülés nélkül iskolai órára.

6.5. Csoportfoglalkozások

A nevelőtanár csoportfoglalkozási terve a kollégium pedagógiai programjára épül. A csoportfoglalkozást heti egy alkalommal – a kidolgozott tematika alapján – köteles vezetni. Minden csoportban az egyéni sajátosságoktól függetlenül kiemelt szerepet kell kapnia a szociális viselkedés és illemszabályok elsajátításának, a káros szenvedélyek megelőzésének. Ezek a foglalkozások alkalmasak arra, hogy a nevelőtanár foglalkozzon a tanulók lelki problémáival, beilleszkedési nehézségeivel, a hátrányos helyzetűek családi hátterével, a tanulók közötti gyakran ellentmondásos, konfliktusokkal terhes kapcsolatokkal. A foglalkozásokon őszinte, bizalmas légkört alakítson ki a pedagógus, érződjék segítőkészsége. A csoport ne csak a kollégium falain belül szervezzen foglalkozást, hanem kirándulásokkal, mozi, színház, múzeum látogatásával, vagy például egy esti szalonnasütéssel tegye gazdagabbá életét.

A tanulócsoporton belül célszerű kisebb egységeket létrehozni, melyek egyaránt növelik a közösségi élet és a tanulmányi munka hatékonyságát. Ezekről a heti foglalkozásoktól függetlenül a nevelőtanár minden nap köteles csoportjának napi tevékenységéről tájékozódni.

Értékelje, reagáljon a napi iskolai teljesítményekre, a jók kapjanak megerősítést, a gyengék biztatást, azonnali segítséget. Az őszinte légkörben a nevelőtanár olyan információkat kaphat, melyet a tanulók előnyére fordíthat pályaválasztásukban, az önálló életre való felkészülésükben, az önismeretükben.

6.5.1. A nevelőtanár csoportja életét úgy szervezze, hogy hozzájáruljon:

a közösség és a közösséghez tartozás érzésének kialakításához,

a kollégium hagyományainak érzelmi kötődéséhez,

a közös értékrendszer megteremtéséhez,

a rend és a fegyelem elfogadtatásához,

a képességek szerinti teljesítmények eléréséhez,

a rábízott csoport tanulmányi és neveltségi szintjének fejlődéséhez.

A foglalkozások szervezésénél az 59/2013. (VIII. 9.) EMMI rendelet 2. mellékletétvettük figyelembe, amely a következő témakörökben határozza meg a csoportfoglalkozások kerettervét és éves óraszámát.

6.5.2. A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja

TÉMAKÖR	1-8. évfolya m	9. évfolya m,	10. évfolya m	11. évfolya m	12. évfolya m	13-14. évfolya m
<i>A tanulás tanítása</i>	4	3	2	2	2	1
<i>Az erkölcsi nevelés</i>	2	2	2	2	1	1
<i>Nemzeti öntudat, hazafias nevelés</i>	2	2	2	2	1	1
<i>Állampolgárságra, demokráciára nevelés</i>	1	2	2	2	1	2
<i>Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése</i>	1	1	1	1	1	1
<i>A családi életre nevelés</i>	1	1	2	2	3	3
<i>Testi és lelki egészségre nevelés</i>	2	2	2	2	2	2

<i>Felelősségvállalás másokért, önkéntesség</i>	2	2	2	2	1	1
<i>Fenntarthatóság, környezettudatosság</i>	2	2	2	2	2	2
<i>Pályaorientáció</i>	2	2	2	2	2	2
<i>Gazdasági és pénzügyi nevelés</i>	2	2	2	2	3	3
<i>Médiatudatosságra nevelés</i>	1	1	1	1	1	1
	22 óra	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a befejező évfolyamokon 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportfoglalkozással kell számolni. Ennek 60%-ára, azaz 22, illetve 20 csoportfoglalkozásra (órára) e rendelet kötelezővé teszi, hogy az itt megjelölt témákkal foglalkozzanak a kollégiumokban. A további idő a csoport és a kollégium, valamint a csoport tagjainak ügyeivel, szervezéssel, közösségi feladatok megszervezésével telik.

A kollégiumi csoportfoglalkozások fenti éves óraszámai alapján elkészített tanmeneteket alkalmazzuk a csoportfoglalkozások megszervezésében, témaköreinek heti lebontásában.

6.6. Speciális ismereteket adó foglalkozások

6.6.1. Szabadidő eltöltését szolgáló csoportfoglalkozások

Célja: a szocializációs folyamat irányítása, közösségi helyzetek kialakítása, a közösségi lét nevelő hatásainak kihasználása, tematikus ismeretátadás.

Feladat: a tanulók rendszeres csoport szintű találkozásának biztosítása, kötött, rendeletben, pedagógiai programban, munkatervben szabályozott témák feldolgozása, kommunikáció, a csoport életével, dinamikájával kapcsolatos megbeszélések, értékelés.

Tevékenység tartalma: csoportigényekhez igazított.

Formája: csoportos együttlét

A szabadidős foglalkozásokon meghatározó szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az önkiszolgáló képességek fejlesztése, a sport, a természeti környezet megóvása, ápolása.

A kollégiumban figyelmet kell fordítani az irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességek fejlesztésére. Az etnikai kisebbség kultúrájának megismerése, tiszteletben tartása része a szabadidős tevékenységnek. A fogyatékkal élők speciális nevelést igénylő

tanulók esetében az érdekképviselői szervek megismertetése, művészeti tevékenység szervezése a feladat.

A kollégiumi és csoport kirándulások alkalmat adnak a történelmi, a kulturális és természeti értékeink megismerésére. A különböző rendezvények erősítik a kollégiumi közösséget.

Lehetőséget teremtünk a különböző településekről érkező tanulóknak, hogy társaikkal megismertessék saját lakó környezetük múltját és jelenét.

E foglalkozásoknál jelentősen építünk a kollégium eddig jól működő és bevált, a tanulók által kedvelt és a személyiséget fejlesztő szabadidős tevékenységekre.

6.6.2. Diáksportkör

A testi képességek fejlesztése és rendszeres karbantartása érdekében ki kell használni a kollégiumon belüli és a település adta lehetőségeket. Felismerve a sport egészségmegőrző szerepét, az egészséges versenyszellem hatását, fontosnak tartjuk, hogy minél szélesebb skálán ki tudjuk elégíteni a diákjaink ez irányú igényeit. Az iskolai sportkör működésébe kollégista tanulóink kapcsolódjanak be.

6.6.3. Művészeti, színházi kör

Célja segítse elő az esztétikai- művészeti tudatosság megjelenését, az érzelmvilág gazdagodását.

A színházi kör előadásai, ünnepek műsorának bemutatói alkalmával tanulóink önállósága, bátor kiállása, kifejezőkészsége nagymértékben fejlődik, fejlesztve ezzel pozitív személyiségüket.

6.6.4. Gasztronómiai kör

Célja, hogy tanulóink ismerjék meg egymás szülőföldjének, településének, családjának étkezési kultúráját, főzési ízlésvilágát. Örökítsék át, mentsék meg régi hagyományos nemzeti és etnikai ételek receptjeit.

6.6.5. Könyvtári foglalkozások

Célja, hogy megteremtse feltételeit a sikeres és eredményes tanulásnak, segítse a felzárkóztatás és a tehetségkibontakoztatás igényét, továbbá eredményesen fejlessze az értő

olvasás képességét. Támogassa a kötelező irodalom hozzáférhetőségét és a szakirodalom kutatását, kiselőadások ismeretanyagának elkészítését.

Ennek a tevékenységnek két nagyon fontos összetevője van:

Segítőképzés, megfelelő szakértelemmel rendelkező pedagógus.

Szakkönyvekkel, folyóiratokkal ellátott könyvtár, melyben számítástechnikai és egyéb informatikai eszközök is rendelkezésre állnak.

Mindkét feltételnek megfelel az iskola könyvtára, melyet kollégistáink előszeretettel látogatnak.

7. Feladatok, tevékenységkategóriák

Egyre nagyobb önállóságra kell nevelni a tanulókat. Meg kell ismertetni őket az eredményes tanuláshoz szükséges módszerekkel és technikákkal.

Ebben a munkában ismerni kell iskolánk pedagógiai programját és helyi tantervét. A tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek esetében fel kell derítenünk, mi okozza a gondot, ezután tudunk érdemi munkát végezni. A felderítésben, a hibák javításában szorosan együttműködünk a gyermekek osztályfőnökével, a Nevelési Tanácsadóval, a Családsegítő-Gyermekjóléti Szolgálattal.

Felzárkóztatás:

A kollégiumunk olyan változatos szervezeti és módszerbeli megoldásokat alkalmaz, amelyek segítségével az egyes tanulók közötti műveltségi, képességbeli, felkészültségi, neveltségi különbségeket kezelni képes.

A kollégium feladata a tanulók képességeinek felismerése, és kibontakoztatásuk segítése. Támogatja a tanulásban elmaradt tanulókat, biztosítja annak esélyét, hogy a választott iskolában eredményesen végezzék tanulmányaikat.

A felzárkóztatást elősegítő tevékenység elvei:

- A lemaradás mértékének megállapítása (csoportvezető).
- A felzárkózáshoz szükséges motiváció kialakítása (csoportvezető).
- Fontos a személyes érintettség elve.
- A megfelelő tanulási technikák elsajátítása.
- Szükség esetén, a lemaradt tanuló kötelezhető a felzárkóztató foglalkozásra.
- A felzárkóztató foglalkozások rendjének kidolgozása.

A középiskolásoknál az első évfolyamon felméréseket végzünk, majd megszervezzük az iskolával közösen a felzárkóztatás rendszerét. A csoportvezetőknek pontosan ismerni kell a iskolánk felzárkóztató foglalkozásait, és lehetőség szerint oda mozgósítani kell a kollégistákat, munkájukat és eredményeiket figyelemmel kell kísérni szükség esetén közzé tenni.

Tehetséggondozás

Létrehozuk a tehetséges tanulók kiválasztására szolgáló rendszert, segítjük a tehetséges tanulókat képességeik továbbfejlesztésében, tudásuk bővítésében.

A tehetséggondozást elősegítő tevékenység elvei:

- Valamilyen szempontból tehetséges tanulók felkutatása.
- Megfelelő szilenciumon kívüli szervezeti forma (szakkör) biztosítása a tehetséges tanulók számára.
- Egyéni foglalkozás (eseti órákban).
- A tudatos önfejlődés elősegítése.

Társadalmi beilleszkedésük segítése

A kollégiumunk - mint közösségi helyszín - a nevelési folyamat során hangsúlyt helyez a pozitív közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek (empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs és vitakultúra, szervezőkészség, stb.) fejlesztésére. Segíti a közösségi együttélés szabályainak elsajátítását, az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásainak megértését, különös figyelemmel a nemzeti, etnikai kisebbségi és vallási sajátosságokra.

A kollégiumunknak feladata a családi életre (a családi szerepekre, a párkapcsolatok kulturált kialakítására, a takarékos és ésszerű gazdálkodásra, stb.) nevelés.

E feladatok megvalósításában kiemelt szerepet, és megfelelő teret kap a kollégiumi diák önkormányzati rendszer.

Társadalmi beilleszkedésük segítésének fontosabb elvei:

- A tanulók ismerjék meg önmagukat.
- Önismeret kialakításának segítése.
- Önállóság kialakítása.
- Együttműködési képesség kialakítása.
- Lehetőség szerint, minél több tanuló vegyen részt a DÖK munkájában.
- Követelmény:

- Sajátítsa el a közösségi együttélés szabályait.
- Vallási, etnikai hovatartozástól függetlenül tudja elfogadni társait.
- Legyen vitakultúrája.
- Rendelkezzen pozitív közösségi szokásokkal, konfliktusait kulturált módon tudja kezelni.

A tehetséges tanulókat értelmi képességeiknek megfelelő feladatok összeállításával, versenyek rendezésével segíthetjük.

7.1. Szociális kompetenciák fejlesztése

Kollégiumunk, mint szociális közeg a nevelési folyamatban nagy hangsúlyt helyez a pozitív szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek (empátia, tolerancia, konfliktuskezelés, vita, tárgyalástechnika, szervezőkészség) fejlesztésére. A felelősi rendszer megszervezésével segíti a szociális ismeretek elméleti és gyakorlati elsajátítását, az egyén-csoport- társadalom kölcsönhatásainak megértését.

Fontos feladat a kommunikációs- együttműködési- segítő- és vezetéskéesség fejlesztése. E feladat megvalósításában különösen fontos, hogy megfelelő mértékű teret és lehetőséget kapjon a kollégiumi diákönkormányzat.

Feltétlenül szükség van olyan szabályok kialakítására, amelyek mindenki számára érthető, követhető, betartható és betartásuk ellenőrizhető.

A szociális hátrányokat a csoportvezető nevelő azonosítja az ifjúságvédelmi felelős közreműködésével. Ez jelentheti a család alacsony jövedelmi szintjét a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetet, rossz családi szociális körülményeket vagy más hátrányokat. A felismerést követően a kollégium egyeztetés után rögzíti a szükséges intézkedéseket és a lehetőségek függvényében végrehajtja azokat, szükség esetén más fórumokhoz, intézményekhez fordul segítségért.

7.2. Önálló életkezdés támogatása

Célunk, hogy gyermekeink készüljenek fel az önálló életvitelre, az önellátásra, a családi életre.

Tanulóinkat ebben a „vállalkozói társadalomban” arra neveljük, hogy legyenek kreatívak, kezdeményezők, önállóak, tervezők, céljaik megvalósítása felé törekvő emberek, akik „több lábon” meg tudnak állni az életben. Tartsák szem előtt, hogy a felnőtt élet

sikeressége szempontjából fontos az egész életen át tartó tanulás és az adott élethelyzetben szükséges átképzés.

Az iskolákkal, volt kollégistákkal, különböző vállalkozókkal, hivatalokkal együttműködve lehetővé tesszük az egyes szakmák, hivatások megismerését, segítve ezzel a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészülést.

7.2.1. A kulturált életmódra nevelés, szuverén világnézet kialakulásának segítése

Feladatunk felkelteni az érdeklődést a kultúra, a tudományok, a művészetek iránt, továbbá az emberiség globális problémáival kapcsolatban.

Természeti és társadalmi ismeretek átadásával, művészeti élményekkel segítjük a világban való tájékozottság, a személyes és szociális azonosságtudat fejlődését. Motiválunk és helyzeteket biztosítunk az önkifejezési lehetőségek megtalálásához. Elősegítjük az esztétikai-művészeti tudatosság megjelenését, az érzelmvilág gazdagodását. A kollégium kiteljesíti a nemzet, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának, értékeinek tiszteletét, a nemzeti, történelmi és vallási hagyományok megismerését és ápolását, ezzel is erősítve a tanulók hazaszeretetét.

A kollégiumunk változatos kulturális tevékenységével hozzájárul a magyar, az európai és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, elsajátításához és értékeléséhez.

A világról kialakított képben a gyakorlati élet terén is kiemelt helyet kap az Európához való kötődés.

A nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott kisebbséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzeti, etnikai kisebbségi kultúrájának, nyelvének szokásainak ápolása.

E feladatunkhoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőképesség, szociális és állampolgári kompetencia, idegen nyelvi kommunikáció, digitális kompetencia.

7.2.2. Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése

A testi és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges a megfelelő életritmus kialakítása, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, a rendszeret belső igénnyé válása, az ehhez kapcsolódó szokásrendszer megalapozása. A tanulók olyan ismereteket, gyakorlati képességeket

sajátítsanak el, szokásokat tanuljanak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégiumunk a diákok számára legyen otthonos, kulturált, esztétikus közeg, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti ízlésüket, igényességüket. Környezeti adottságai révén járuljon hozzá az egészséges életvitel, a helyes életmód iránti igény kialakulásához.

A kollégiumunk környezettudatos magatartásra neveli a tanulókat, hogy érzékennyé váljanak a környezetük állapota iránt, és hogy értsék a fenntartható fejlődés fogalmát, továbbá hogy életvitelükbe beépüljön a környezetkímélő magatartás, egyéni és közösségi szinten egyaránt.

E feladatunkhoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: természettudományos kompetencia, szociális és állampolgári kompetencia.

7.2.3. Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése

A kollégiumi nevelésünk segíti az önálló életvitel kialakítását, a majdani családi háztartás és gazdálkodás tervezését, a tudatos fogyasztóvá válást, az eligazodást a mindennapi életben, a gazdaság és a pénzgazdálkodás világában.

A kollégiumnak feladata a családi életre, a családtagi szerepekre, a párkapcsolatok kulturált kialakítására, a takarékos és ésszerű gazdálkodásra és az öngondoskodásra nevelés.

A diákönkormányzatunk tevékenysége által segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

E feladatunkhoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, természettudományos kompetencia.

7.2.4. A pályaorientáció segítése

A kollégiumunk feladata a tanulók képességeinek és érdeklődési körének megismerése. Ezáltal olyan pálya választása, amelynek követelményeire alkalmas az egyén és a társadalom is igényli. A kollégiumi élet színes, tevékenységközpontú szervezésével alkalmakat teremt a diákok alkotóképességének megnyilvánulására, a tehetségek kibontakoztatására, a diákok helyes önértékelésére. A kollégiumunk – az iskolákkal

együttműködve – lehetővé teszi az egyes szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészülést.

E feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció, esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőképesség, hatékony, önálló tanulás, digitális kompetencia.

7.3. A kollégium hagyományai és továbbfejlesztésének terve

A kollégium hagyományai a közösségformálást, egybetartozást, a kollégiumhoz való kötődést szimbolizálják.

Fontos tehát a régi hagyományaink ápolása és új hagyományörző tevékenységeink felkarolása.

7.3.1. A kollégisták életével összefüggő hagyományok

A tanulók hálózobáit naponta szemlén értékeljük. Félévenként, szintenként a legjobb szoba díjazásban részesül.

A külső és belső környezetet felosztjuk a kollégiumi csoportok között, melyeket ennek megfelelően gondoznak, takarítanak.

Az éves munkaterv által meghatározottak szerint az új kollégistákat kollégiumi polgárrá avatjuk.

Decemberben kerül megrendezésre a Karácsonyest, fenyőfaállítással, ünnepi műsorral, vacsorával és díszítéssel.

Lehetőség szerint kirándulásokat szervezünk.

7.3.2. Egyéb ünnepek

A kollégium a nemzeti ünnepeinkre felkészíti a kollégistákat és csatlakozik az iskolai rendezvényekhez.

Az eddig sikerrel megvalósított hagyományos rendezvényeinket hosszútávon is színvonalasan, minél nagyobb tanulói önállósággal kívánjuk megtartani, az eddig jól működő hagyományainkat megőrizni.

7.4. Esélyegyenlőség

Az esélyegyenlőség felülvizsgálata az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, valamint a alapján készült.

A gyermekvédelem minden gyermekre és ifjúra kiterjedő gondoskodás, pedagógiai, pszichológiai, szociális, egészségügyi, jogi tennivalók összessége, amelyek a gyermek és fiatalok gondozását, ellátását, eltartását, nevelését, érdekvédelmét hivatott biztosítani. A gyermekvédelem tehát egy rendkívüli sokrétű, összetett, komplex tevékenység. Szűkebb értelemben a nehéz élethelyzetbe kerülő és/vagy különböző fejlődési, nevelési, magatartási problémákkal küzdő gyermekek szakemberek által nyújtott speciális gondozása, segítése.

Napjainkban tanulóink között egyre több olyan gyermek található, aki hátrányos helyzetű, veszélyeztetett, akinek a szülei elváltak, esetleg munkanélküliek. Egyre nagyobb terheket cipelnek, az un. középosztályba sorolhatók is, gyermekeiken gyakran érzékelhető valamilyen családi helyzetromlásból kialakult neveltségi hátrány. Kollégiumunkban nagy gondot jelent a hátrányos helyzetű növendékek hátrányainak csökkentése, helyzetük javítása, segítségük. Ez tanulmányi, nevelési, általános képzési szempontból vonatkozik a tehetséges tanulókra épp úgy, mint azokra, akiknek az alapműveltséget kell elsajátítaniuk.

A kollégium számára fontos, hogy akikben "a tanulás, az iskolai értékrend, az értelmiségi életmód iránti nyitottság és a kulturális váltással kapcsolatos nehézségek vállalására vonatkozó eltökéltség" megvan, azokat támogassa, de nem kevésbé kötelessége, hogy akik egyébként lemaradnának, elkallódnának, bizonyítványt nem szereznének, azokat is felkarolja, támogassa, korrepetálja a további életesély megmaradása érdekében.

El kell tehát fogadnunk, hogy nem minden gyermek azonos képességű, vannak, akiknek sem a család, sem a baráti környezet nem tud segíteni, hogy a társadalmi élet és a kollégiumi élet nehézségeivel meg tudjon birkózni.

A kollégiumban hátrányos helyzetűekkel és a veszélyeztetettekkel is találkozunk, és a velük való foglalkozást meg kell szerveznünk.

Kollégiumunkban a szociális, anyagi, a kulturális, műveltségi, a földrajzi, lakókörnyezeti hátrányokat, illetve ezek együttes megjelenési formáit, a halmozottan hátrányos helyzet mutatóit, jellemzőit szoktuk megtalálni. Ezek természetesen nevelési és oktatási problémaként jelentkeznek nálunk és az iskolákban is.

A tapasztalatok szerint a kollégiumba kerülő gyermekek eleve hátrányból indulnak, hiszen családjuktól el kell szakadniuk, mert az iskola, amelyet választottak, nincs bejárható közelükben. A kollégisták legnagyobb részénél kimutatható a felkészültségben bizonyos tudáshiány, elsősorban matematikában, idegen nyelvekben, magyar nyelvtanban.

Sok esetben, ha meg is van a felkészültség, annak "megmutatása", az iskolai feleletekben, felmérésekben, egyszerűen iskolai eredményességben nehezen jelenik meg.

A kifejezőkészség alacsony szintje, a gyengébb szókincs, az új helyzetben a státuszkeresés, a beilleszkedés nehézségei a kollégisták részéről, ugyanakkor a városi értelmiségi származásúak magabiztos kiállásának, önbizalmának, könnyed fellépésének, jó kifejezőkészségének megtapasztalása gyakran előidézti a visszahúzódat, a bezárkózást, az önbizalomhiányt, az ön-alulértékelést, sőt a szorongást a vidéki kistelepülésről érkezett jó képességű kollégistáknál is.

Éppen ezért figyelni kell a kapcsolódó iskolák belső rendjét, követelményeit, rendezvényeit. A kollégium - ha saját belső rendje, saját önálló arculata, működési szabályzata van, - nem térhet ki az iskolai kapcsolatok, az iskolai kontroll alól.

A gyermekvédelmi munkát olyan etikai követelmények is irányítják, amelyeket akár speciális követelményekként is elkönnyelhetünk:

- Minden kollégistát előítéletek nélkül segítünk, védünk, figyelünk, vizsgálunk, meghallgatunk, kérdezzük.
- Tiszteletben tartjuk a kollégisták egyéniségét, emberi, gyermeki, személyiségi jogait, emberi méltóságát.
- Senkit nem részesítünk igazságtalanul előnyben, de a lehetséges segítség és beavatkozás érdekében rangsorolunk a szociális és egyéb hátrányokat illetően.

A megszerzett információkat titokban tartjuk, azt csak a kollégista helyzetének javítására, problémájának megoldására használjuk. Az egyéni, családi, intim információkat titokként kezeljük. Ezek alól kivétel, ha a kollégista, a kollégiumi vagy iskolai közösség bármely tagja vagy egésze súlyosan veszélyeztetve van.

A kollégiumban biztosítani kell a középiskolás hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett gyermekekkel, tanulókkal való foglalkozás lehetőségét. A tehetséggondozáson túlmenően kiemelten kell kezelni a személyiségfejlesztéssel, a beilleszkedési és magatartási nehézségekkel összefüggő, valamint a tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő pedagógiai tevékenységeket. Külön figyelmet kell fordítani az etnikai sajátosságokra, és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni problémáira.

A nevelőtanár a csoportfoglalkozását heti egy alkalommal – a kidolgozott tematika alapján – köteles vezetni. Minden csoportban az egyéni sajátosságoktól függetlenül kiemelt szerepet kell kapnia a szociális viselkedés fontosságának. Ezek a foglalkozások alkalmasak arra, hogy a nevelőtanár foglalkozzon a tanulók lelki problémáival, beilleszkedési nehézségeivel, a hátrányos helyzetűek családi hátterével, a tanulók közötti gyakran

ellentmondásos, konfliktusokkal terhes kapcsolatokkal. Különös figyelemmel kell, hogy legyen a nevelő a sajátos nevelési igényű tanulók integrációs nevelésére. A foglalkozásokon őszinte, bizalmas légkört alakítson ki a pedagógus, érződjék segítőkészsége, a tanulók iránti szeretete. A csoport ne csak a kollégium falain belül szervezzen foglalkozást, hanem kirándulásokkal, mozi, színház, múzeum látogatásával, vagy egy esti szalonnasütéssel tegye gazdagabbá életét.

A halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók esélyegyenlőségének előmozdítása érdekében a kollégium kihasználtságát növelni kell.

7.5. Sajátos nevelési igényű gyermekek integrációja, pedagógiai tevékenysége

A kollégiumi hagyományokra, tapasztalatokra építve egyik fő nevelési feladatunknak tekintjük a humánus, közösségi értékeken alapuló, esélyegyenlőtlenségeket lehető legkisebbre csökkentő pedagógiai, emberi nevelőmunka végzését.

Tevékenységünk során nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy kiegészítsük a családi és iskolai nevelést, egyben szociális ellátást, biztonságot és érzelmi védettséget kívánunk nyújtani SNI tanulóinknak.

A megfelelő pedagógiai környezet biztosításával elősegítjük a társadalmi szerepek tanulását, a közösségi együttélést, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, ezzel sajátos támogatást nyújtva az SNI gyermekeknek a sikeres társadalmi beilleszkedéshez, és egészséges, ép társaiknak lehetőséget biztosítva arra, hogy megismerjék SNI társaik mindennapi problémáit, életvezetését, hogy ezáltal is kialakítsuk bennük egy segítőkész, empatikus, humánus és tapintatos emberképet.

A kollégiumi nevelés során az SNI tanulók életvezetésében hangsúlyosabban odafigyelünk az alapvető emberi és szabadságjogok, gyermekeket megillető jogok, a fogyatékkal élők megillető jogok érvényesítésére, a mindennapok során emberileg és szakmailag is arra törekszünk, hogy biztosítsuk számukra a humanista, bizalmon, szereteten, tapintaton, másság teljes elfogadásán alapuló felelősségteljes bánásmódot, döntéshozatalt.

Támogatjuk a tanulásban elmaradt és a fogyatékkal élő tanulóinkat és biztosítjuk annak esélyét, hogy egyéni képességeikhez mérten eredményesen végezzék tanulmányaikat, felzárkózzanak társaikhoz, ezáltal is elősegítve társadalmi beilleszkedésüket.

Kollégiumunkban évről-évre találkozunk SNI tanulókkal, akiknek szociális és családi állapota is nagyban eltér az átlagos családi életvezetéstől, de törekszünk a családból hozott

értékek megőrzésére. A szülőket és a családokat erőnkhez mérten próbáljuk segíteni, tanácsadással, a gyermek állapotához igazodva információkkal, sok esetben konkrét, tárgyi segítséget nyújtva.

Intézményünkben az SNI tanulók csak a tanórán vannak külön társaiktól, de ettől eltekintve minden idejüket ép társaikkal együtt töltik, tehát intézményünkben a szociális integrációs formát tudtuk ez idáig bevezetni.

A szabadidő eltöltésén túl részt vesznek SNI diákjaink sportversenyeken, életkoruknak és egyéni képességeiknek megfelelően tanulmányi versenyeken, gasztronómia szakkörön.

Pedagógusaink és a kollégium alkalmazottai munkáját a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása, segítőkészség, és az SNI tanulók elfogadása, segítése jellemzi.

Nevelői eljárásaikban, pedagógiai kommunikációjukban munkatársaink rendelkeznek a megfelelő empátiával, a tanulók iránti tiszteletet, bizalmat, szeretetet helyezik előtérbe.

Hangsúlyos szerepet kap az SNI gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatásának támogatása, a gyermekek és fiatalok testi, lelki és szociális fejlődésének segítése, pályaeorientáció, jövő megalapozása, helyes életvezetési normák kialakítása.

A foglalkozások célja a kollégista személyiségének, jellemének, identitás-tudatának, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi szellemiségének megalapozása és fejlesztése.

A foglalkozások az önismeretre, a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyénileg hatékony tanulási módszerek elsajátítására, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek.

A kollégiumi együttélésben, foglalkozásokban és tevékenységekben megtapasztalhatja a kollégista a másik ember elfogadásának, segítségének és megbecsülésének a fontosságát.

Célunk, hogy nyitottá és elfogadóvá váljanak a gyermekek egymás irányába, a fogyatékkal élőket segítsék, támogassák, az SNI tanulók pedig tanulhassanak társaiktól.

A foglalkozások olyan kompetenciákat is fejlesztenek, melyek révén a tanulóknak kialakul az alkalmazkodóképesség, a tolerancia, a konfliktuskezelő képesség. A kollégium hozzájárul az egész életen át tartó tanulás megalapozásához.

7.6. Diákönkormányzati tevékenység

A társadalomban is egyre erőteljesebben fogalmazódnak meg a diákok önkormányzásához és érdekképviseléséhez való jogok.

A kollégium mikro-társadalomként is értelmezhető, melynek demokratikus működése elképzelhetetlen a diákönkormányzat nélkül.

A pedagógiai program a diákok érzelmi és értelmi azonosulása nélkül megvalósíthatatlan. Ennek alapfeltétele, hogy a diákönkormányzat megjelenítse a tanulói érdekeket és szervezett keretek között képviselje azt.

Növekedjék a tanulói öntevékenység, önállóság. A diákönkormányzat tagjainak megválasztásakor ügyelünk arra, hogy különböző korosztályok, szakmák, nemek megfelelő képviselőkhöz jussanak.

A kollégiumi diákönkormányzat szervezete kollégiumi csoportokra épül. Minden kollégiumi csoport delegál 1 fő önkormányzati vezetőt a KDÖK-ba, mely saját maga közül választja meg a KDÖK vezetőjét

A diákönkormányzat feladatai:

A diákönkormányzat jogát és feladatát jogszabályok, kollégiumi szabályzatok határozzák meg. A diákközösségek fórumait és véleménynyilvánításának formáit a kollégium szervezeti és működési szabályzatában rögzítjük.

8. Az iskolával, a szülővel való kapcsolattartás és együttműködés formái

8.1. A szülők viszonya a kollégiumhoz

A középiskolások szülei otthonos elhelyezést, szigorú, de elfogadható házirendet, szeretetteljes légkört, jó tanulási feltételek biztosítását, szervezett szabadidős programokat, korszerűbb tanulási eszközök biztosítását kéri a kollégiumtól. A kollégiumi tanártól elvárják, hogy tudjon a gyerekekkel bánni, kiegyensúlyozott, nyugodt személyiség legyen, a gyermekek munkáját tárgyilagosan ítélje, következetes és magas követelményeket támasztó, nagy empátiás képességgel rendelkező, szakmailag felkészült legyen.

Összességében a szülők azt várják el a kollégiumtól, hogy a gyermekük a kor színvonalának megfelelő ellátásban részesüljön, a nevelőtanárok jó kapcsolatot építsenek ki a diákokkal, kísérik figyelemmel a fejlődésüket, és maximálisan segítsék az iskolai tanulmányaik sikeres befejezését.

Ez igen sokszínű képet mutat.

A szülőkkel való kapcsolattartás formái:

Alkalmi, spontán vagy szervezett érintkezések (levelezés, telefon stb.).

Egyéni fogadóórák.

Közös iskolai, kollégiumi fogadóórák.

Szülői értekezlet évkezdéskor.

Gyerek érkezése, távozása alkalmával.

A szülőkkel való kapcsolattartás fejlesztési lehetőségei:

A szülők kollégiummal szembeni elvárásainak rendszeres mérése, elemzése.

A különböző kollégiumi szabályzatok megalkotásában szülői részvétel növelése.

Az „új szülők” hatékonyabb bevonása a kollégium életébe.

A szülők jelentősebb bevonása a kollégiumi rendezvényekbe.

A tanulók személyi higiéniai felszerelésének és az iskolai taneszközök beszerzésének nagyobb szülői felelőssége.

8.2. Kapcsolat a társintézményekkel

A középiskolák a nyugodt, zavartalan tanulás körülményeinek a biztosítását kérik. A különböző településekről, más-más környezetből érkezők felzárkóztatásában várnak segítséget. A középiskolák tehetséggondozó tevékenysége igen gazdag. Tőlünk a különböző programokon való aktív részvételben várnak segítséget.

Kapcsolattartás szintjei:

Vezetői szinten az igazgatók, kollégiumvezetők.

Osztályfőnöki szaktanári szinten a nevelőtanárok, szakmai munkaközösség-vezetők.

Diákönkormányzati szinten a diákönkormányzati felelősök.

Kapcsolattartás formái:

Személyes találkozás.

Nevelőtestületi, egyéb értekezletek.

Kollégiumi és iskolai rendezvények.

Óraadó tanári munka.

9. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges, a nevelő- oktató munkát segítő eszközök, felszerelések jegyzéke

A kollégium kötelező eszköz és felszerelési jegyzékét a 20/2012 EMMI rendelet 2. melléklete tartalmazza.

10. A kollégiumi nevelés minőségének, eredményességének értelmezése

A kollégium – a szülővel és az iskolával együttműködve - hozzájárul ahhoz, hogy a tanuló eredményesen fejezze be tanulmányait választott iskolájában. A kollégiumi nevelési folyamat során a tanuló elsajátítja a társadalomba való beilleszkedéshez és a családi élethez, a hivatás gyakorlásához, az állampolgári léthez, az önálló életvitelhez szükséges alapvető ismereteket, képességeket, értékeket. Célunk, hogy diákjaink:

- Elsajátítsák és kövessék az alapvető erkölcsi normákat.
- Képesek legyenek az egészséges és kulturált életmód kialakítására.
- Sokoldalú képzettségük, műveltségük párosuljon az új ismeretek befogadásának és a folyamatos megújulásnak a képességével.
- Kialakuljon reális társadalomképe.
- Rendelkezzen az önszerveződéshez, a demokratikus érdekérvényesítéshez szükséges képességekkel.
- Képes legyen az együttműködésre, az emberi kapcsolatok kialakítására és tovább építésére.
- Másokhoz való viszonyában toleráns, empátiával rendelkezzen, társadalmi szemléletét a szolidaritás jellemezze.
- Ismerje nemzetünk, nemzeti és etnikai kisebbségünk kulturális, történelmi hagyományait.

A tevékenységek végzése közben tapasztalt tanulói megnyilvánulásokat, teljesítményeket értékeljük. Aszerint, hogy az adott követelményrendszerben- tanulás, önkiszolgálás, játék, munka, egészséges életmód, szociális kapcsolatok- a tanuló saját képességeihez mérten milyen sikeres teljesítményt, fejlődést vagy hanyatlást, visszaesést ért el.

10.1. Fejlesztési elvek:

Tartalmi elemei:

- a kollégium elhelyezési, tárgyi feltételeinek fejlesztése,
- a pénzügyi források fejlesztése (pályázatok),
- a pedagógiai programban megfogalmazott tevékenységrendszer eszközháttérének, személyi feltételeinek fejlesztése,
- a kollégium hagyományainak ápolása, fejlesztése,
- diákönkormányzati, közösségi élet fejlesztése.

10.2. A fejlesztési elvek megvalósítása:

- a pedagógiai program lebontása vezetői, nevelőtanári, technikai dolgozói szintre,
- a pedagógiai programból adódó diákönkormányzati, tanulói tevékenységek feladatok,
- személyre szóló (munkaköri leírás, munkaterv, foglalkozási terv, vezetői megbízás) feladatok, időarányos, határidős teljesítése.
- A fejlesztési elvek megvalósításának értékelése:
- nevelőtanári önértékelés (szempont rendszer szerint) évente,
- kollégium vezetői értékelés félévente,
- átfogó igazgatói értékelés nevelőtestületi szinten félévente.
- Korrekciós terv készítése és megvalósítása:
- a napi kollégiumi tevékenységek megszervezésénél nevelőtestületi egyetértéssel lehet időpontot, módszert, megvalósítási formát változtatni,
- a pedagógiai programban megfogalmazott, az éves munkatervben lebontott feladatokat csak a szorgalmi időn kívül lehet módosítani, tantestületi egyetértéssel,
- a pedagógiai programon kívüli feladatok amennyiben összhangban állnak a kollégium céljaival, évközben is beemelhetők a tevékenységrendszerbe.

Azt szeretnénk elérni, hogy a dokumentumainkban, pedagógiai elveinkben megfogalmazottak, és a mindennapok gyakorlata között nagyobb összhang legyen. Szeretnénk, ha pedagógiai elképzeléseink a gyakorlat minél több területén kiállnák a próbát. Ehhez arra van szükségünk, hogy pontosan ismerjük a körülöttünk lévő valóságot, a gyakorlatot.

11. Záró rendelkezések, legitimáció

A pedagógiai program olyan alapidokumentum, melyet a nevelőtestület fogad el és az intézményvezető hagyja jóvá.

A jelen pedagógiai program a 2014-ben készült pedagógiai program hivatalosan felülvizsgált változata, amelynek hatálya 2016. szeptember 1-jétől, a fenntartó jóváhagyásával életbe lép.

A pedagógiai program az iskola titkárságán, a nevelői szobában, a könyvtárunkban állandóan megtalálható.

A pedagógiai programot az új kollégistákkal, szüleikkel tanév elején ismertetni kell.

Veszprém, 2016. augusztus 31.

Péringer Ferenc
kollégiumvezető

2. számú melléklet: Sportiskolai osztály óraszámai a 9/NY, 9-12. évfolyamon

Műveltségi területek	9/NY		9. évf.		10. évf.		11. évf.		12. évf.	
	alap	b.	alap	b.	alap	b.	alap	b.	alap	b.
Magyar nyelv és irodalom	1,5		4		4		4		4	
Filozófia									1	
I. Idegen nyelv	14	14	5	5	5	5	3	3	3	3
II. Idegen nyelv	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3
Matematika	1,5		3	3	3		4		4	
Etika							1			
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek			2		2		3		4	
Fizika			2		2		2			
Kémia			2		2					
Biológia – egészségtan					2		2		2	
Földrajz			2		2					
Ének-zene			1		1					
Vizuális kultúra			1		1					
Dráma és tánc/Mozgóképkultúra és médiaismeret			1							
Művészetek							1		1	
Informatika	3	3	1	1	2	2	2	2	2	2
Életvitel és gyakorlat									1	
Testnevelés és sport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tanulásmódszertan			1							
Sporttörténet			1							
Sportági ismeretek					1	2				
Testnevelés-elmélet							0,5			
Sportegészségtan							0,5			
Edzéselmélet							0,5	1		
Sport és szervezetei							0,5			
Sportpszichológia									1	
Sportetika									1	
Érettségi felkészítés							2		2	
Osztályfőnöki	1		1		1		1		1	
Összesen	28	24	33	15	34	15	33	12	33	11

3. számú melléklet: Szakiskolát végzettek középiskolája, 11-12. évfolyam

A kerettanterv az 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 13. mellékleteként jelent meg. A *-gal jelölt órákat csoportbontásban tanítjuk.

Tantárgy	11.		12.	
	heti	éves	heti	éves
Magyar nyelv és irodalom	6	216	6	192
Matematika	6	216	6	192
Idegen nyelv*	6	216	6	192
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	4	144	5	160
Fizika	1	36	1	32
Kémia	1	36	1	32
Biológia	2	72	1	32
Földrajz	1	36	2	64
Informatika	2	72	2	64
Testnevelés és sport	5	180	5	160
Osztályfőnöki	1	36	1	32
Etika	--	--	1	32
Összesen	35	1260	36	1184

4. számú melléklet: Általános gimnázium, 9-12. évfolyam

A kerettanterv az 51/2012. (XII. 21.) számú EMMI rendelet 3. számú mellékleteként jelent meg. A *-gal jelölt órákat csoportbontásban tanítjuk.

Tantárgyak	9. évf.	10. évf.	11. évf.	12. évf.
Magyar nyelv és irodalom	4	4	4	5
I. idegen nyelv*	4	4	4	4
II. idegen nyelv*	3	3	3	3
Matematika*	4	4	3	5
Történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek	3	3	3	3
Etika			1	
Biológia – egészségtan		2	2	2
Fizika	2	2	2	
Kémia	2	2		
Földrajz	2	2		
Ének-zene	1	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1
Mozgóképkultúra és médiaismeret	1			
Informatika	2	2	1	
Technika, életvitel és gyakorlat				1
Testnevelés és sport	5	5	5	5
<i>Osztályfőnöki</i>	1	1	1	1
Szabadon tervezhető órakeret / Fakultáció	0	0	4	4
Rendelkezésre álló órakeret	35	36	35	35

5. számú melléklet: Középszintű érettségi témakörök tantárgyanként

Magyar irodalom

Életművek

1. Petőfi Sándor tájlírája
2. Arany János balladái
3. Ady Endre: a magyar ugar versei
4. Babits Mihály: Jónás könyve
5. Kosztolányi Dezső: Esti Kornél-novellák
6. József Attila kései lírája

Portrék

7. Kölcsey Ferenc hazafias lírája
8. Mikszáth Kálmán: A jó palócok
9. Móricz Zsigmond novellái
10. Radnóti Miklós költészete a II. világháború idején

Látásmódok

11. Juhász Gyula Anna-versei
12. Impresszionizmus Tóth Árpád lírájában
13. Örkény István: Tóték c. drámája

A kortárs irodalomból

14. Petri György lírája

Világirodalom

15. Puskin: Anyegin
16. Franz Kafka: Az átváltozás

Színház- és drámatörténet

17. Katona József: Bánk bán
18. Madách Imre: Az ember tragédiája

Az irodalom határterületei

19. Film és irodalom – divatjelenségek vásznon és papíron (Gyűrűk Ura, Alkonyat, Harry Potter)

Interkulturális megközelítések és regionális irodalom

20. Veszprém irodalmi és kulturális hagyományai

Magyar nyelv

Ember és nyelv

1. A nyelv mint az egyén, illetve mint a közösség alkotása: a nyelv eredete, nyelvcsaládok, nyelvtípusok
2. A beszéd mint cselekvés, a nyelv és a beszéd funkciói

Kommunikáció

3. A kommunikáció tényezői és funkciói, összefüggésük megértése
4. Az emberi kommunikáció nem nyelvi formái, kifejezőeszközei

A magyar nyelv története

5. A magyar nyelvrokonság főbb bizonyítékai néhány példával
6. Egy nyelvtörténeti korszak jellemzése: az ómagyar kor
7. A nyelvújítás mibenléte, történelmi, művelődéstörténeti háttere, hatása – példák alapján

Nyelv és társadalom

8. Az egynyelvű szótárak ismerete
9. Az információs társadalom hatása a nyelvhasználatra és a nyelvi érintkezésre (pl. szövegszerkesztés számítógéppel, kommunikáció az interneten, elektronikus levelezés)

A nyelvi szintek

10. A magyar helyesírás alapelveinek alkalmazása és magyarázata példákkal
11. A szófajok rendszere
12. A szintagma mint nyelvi egység, az alárendelő és mellérendelő szintagmatikus szerkezet

A szöveg

13. Ismeretterjesztő szövegek elemzése (pl. a címzettek, a téma, a szóhasználat, a megszerkesztettség szempontjából)
14. A továbbtanuláshoz, illetve a munka világában szükséges szövegtípusok (önéletrajz, névjegykártya, hivatalos levél)

A retorika alapjai

15. A beszéd felépítése, a szövegszerkesztés lépései az anyaggyűjtéstől a megszólalásig
16. Az érvelés, az érvelés beszédhelyzete és eszközei

Stílus és jelentés

17. A publicisztikai stílus főbb jellemzői, tipikus szóhasználat, a megjelenítés közlésértéke (pl. tipográfia, képi világ)
18. Az állandósult szókapcsolatok, szokványos kifejezésmódok stílusértéke
19. A tudományos és a szakmai stílus sajátosságai
20. A szövegelrendezés stílushatásának felismerése, értelmezése: az egyszerűbb alakzatok fajtái és hatásuk

Matematika szóbeli érettségi témakörök

TÉMA	Definíciók, ismeretek és tételek (bizonyítás nélkül)
Halmazok	Halmazok egyenlősége Részhalmaz, valódi részhalmaz Üres halmaz Véges és végtelen halmaz Halmazműveletek (unió, metszet, különbség)
Kombinatorika	Permutációk, kombinációk kiszámítása egyszerűbb esetben $n!$ Binomiális együttható
A természetes számok halmaza, számelméleti ismeretek	Osztó, többszörös, prímszám, összetett szám Prímtényezőkre bontás Legnagyobb közös osztó, legkisebb közös többszörös Oszthatósági szabályok
Racionális, irracionális és valós számok	Természetes, egész, racionális, irracionális és a valós számok $ a $
Hatvány, gyök, logaritmus	a^n definíciója racionális kitevőre Hatványozás azonosságai Számok normálalakja \sqrt{a} Négyzetgyökvonás azonosságai $\sqrt[n]{a}$ $\log_a b$ A logaritmus azonosságai

TÉMA	Definíciók, ismeretek és tételek (bizonyítás nélkül)
Betűkifejezések	Hatványozás, illetve szorzattá alakítás: $(a \pm b)^2, a^2 - b^2$
Arányosság	Egyenes és fordított arányosság Százalékérték, alap, százalékláb
Egyenletek, egyenletrendszerek, egyenlőtlenségek	Alaphalmaz, megoldáshalmaz Ekvivalens egyenletek, ekvivalens átalakítások Diszkrimináns Másodfokú egyenlet megoldóképlete Gyöktényező alak
Középértékek, egyenlőtlenségek	Két pozitív szám számtani és mértani közepe és kapcsolatuk
A függvény	Hozzárendelés, függvény, egy-egy értelmű hozzárendelés Értelmezési tartomány, értékészlet, képhalmaz, helyettesítési érték
Egyváltozós valós függvények	Az alábbi függvények ábrázolása és jellemzése $x \mapsto ax + b; \quad x \mapsto x^2; \quad x \mapsto ax^2 + bx + c; \quad x \mapsto \frac{a}{x}$ $x \mapsto x ; \quad x \mapsto \sqrt{x}; \quad x \mapsto a^x; \quad x \mapsto \log_a x$ $x \mapsto \sin x; \quad x \mapsto \cos x; \quad x \mapsto \operatorname{tg} x$
Sorozatok	Számsorozat Számtani és mértani sorozat a_n -re és S_n -re vonatkozó összefüggések Kamatos kamatszámítás

TÉMA	Definíciók, ismeretek és tételek (bizonyítás nélkül)
Elemi geometria	<p>Szögek, szögpárok</p> <p>Térelemek távolsága és szöge</p> <p>Síkbeli egybevágósági transzformációk leírása és tulajdonságai</p> <p>Háromszögek egybevágósága</p> <p>Szimmetrikus alakzatok</p> <p>Háromszögek hasonlóságának alapesetei</p> <p>Hasonló síkidomok területének aránya, hasonló testek felszínének és térfogatának aránya</p>
Síkbeli és térbeli alakzatok	<p>Speciális háromszögek és tulajdonságaik</p> <p>Összefüggések a háromszög oldalai, szögei, oldalai és szögei között</p> <p>Háromszögek nevezetes vonalai, pontjai és körei</p> <p>Pitagorasz-tétel és megfordítása</p>
	<p>Deltoid, trapéz, paralelogramma, és tulajdonságaik</p> <p>Konvex négyszög és sokszög átlóinak számára, a belső és a külső szög összegre vonatkozó tételek</p> <p>Szabályos sokszögek</p> <p>A kör részei</p> <p>A kör érintője merőleges az érintési pontba húzott sugárra</p> <p>Külső pontból a körhöz húzott érintőszakaszok egyenlők</p> <p>Szög mérése fokban és radiánban</p> <p>Középponti szög arányos a körívvel és a körcikk területével</p> <p>Thalész-tétel és megfordítása</p> <p>Térbeli alakzatok</p>

TÉMA	Definíciók, ismeretek és tételek (bizonyítás nélkül)
Vektorok síkban és térben	<p>A vektor; nullvektor, ellentettvektor, vektor abszolútértéke.</p> <p>Vektorok összege, különbsége, számszorosa, skaláris szorzata</p> <p>Műveleti tulajdonságok</p> <p>A skaláris szorzat tulajdonságai</p> <p>Vektor koordinátái</p> <p>Vektor 90°-os elforgatottjának koordinátái</p> <p>Vektorok összegének, különbségének, számszorosának koordinátái</p> <p>Skalárszorzat számítása koordinátákból</p>
Trigonometria	<p>Hegyesszögek szögfüggvényei</p> <p>Forgásszögek szögfüggvényei</p> <p>Nevezetes szögek szögfüggvényei</p> <p>Pitagoraszi összefüggés</p> <p>Színusztétel</p> <p>Koszínusztétel</p>
Koordináta-geometria	<p>AB vektor koordinátái és hossza; két pont távolsága</p> <p>Szakasz felezőpontja koordinátáinak felírása</p> <p>Egyenes egyenlete</p> <p>Párhuzamos és merőleges egyenesek meredeksége</p> <p>A kör középponti és normálegyenlete</p>
Kerület, terület	<p>A háromszög területének kiszámítása a következő adatokkal:</p> <ul style="list-style-type: none"> -az oldal és a hozzá-tartozó magasság; -két oldal és a közbezárt szög <p>Nevezetes négyszögek területe</p> <p>Szabályos sokszögek kerülete, területe</p> <p>Kör, körcikk, körszelet kerülete, területe</p>

TÉMA	Definíciók, ismeretek és tételek (bizonyítás nélkül)
Felszín, térfogat	Hasáb, gúla, forgáskúp, forgáshenger, gömb, csonka gúla, csonka kúp felszíne és térfogata
Leíró statisztika	Osztálybesorolás; gyakorisági diagram ; relatív gyakoriság Súlyozott számtani közép; medián; módusz
A valószínűség-számítás elemei	Klasszikus modell

Történelem

I. témakör: Gazdaság, gazdaságpolitika, anyagi kultúra

1. A középkori kereskedelem sajátosságai
2. A Magyar Királyság gazdasága az Anjou-korban
3. A gazdasági világválság jelenségei
4. Horthy-korszak jellege

II. Témakör: Népeség, település, életmód

5. A középkori város
6. Az ipari forradalom következményei
7. Kádár korszak mindennapjai (veszprémi sajátosságok)

III. témakör: Egyén, közösség, társadalom

8. Az Árpád-kor – IV. Béla
9. A reformkor fő kérdései (reformprogramok)
10. Hunyadi Mátyás uralkodói portréja

IV. témakör: A modern demokráciák működése

11. Az Amerikai Egyesült Államok kialakulása
12. A dualista állam
13. Parlamenti demokrácia Magyarországon

V. témakör: Politikai intézmények, eszmék, ideológiák

14. Szent István államszervező tevékenysége
15. Felvilágosult abszolutizmus Magyarországon
16. Az ENSZ létrejötte, működése

VI. témakör: Nemzetközi konfliktusok és együttműködés

17. Az Erdélyi Fejedelemség
18. Németország nagyhatalommá válás
19. Az I. világháború jellege, jellemzői
20. Az 1956-os forradalom és szabadságharc

Idegen nyelv

TÉMAKÖR	VIZSGASZINTEK
	Középszint
1. Személyes vonatkozások, család	A vizsgázó személye, életrajza, életének fontos állomásai (fordulópontjai) Családi élet, családi kapcsolatok A családi élet mindennapjai, otthoni teendők Személyes tervek
2. Ember és társadalom	A másik ember külső és belső jellemzése Baráti kör A tizenévesek világa: kapcsolat a kortársakkal, felnőttekkel Női és férfi szerepek Ünnepek, családi ünnepek Öltözködés, divat Vásárlás, szolgáltatások (posta) Hasonlóságok és különbségek az emberek között
3. Környezetünk	Az otthon, a lakóhely és környéke (a lakószoba, a lakás, a ház bemutatása) A lakóhely nevezetességei, szolgáltatások, szórakozási lehetőségek A városi és a vidéki élet összehasonlítása Növények és állatok a környezetünkben Környezetvédelem a szűkebb környezetünkben: Mit tehetünk környezetünkért vagy a természet megóvásáért? Időjárás
4. Az iskola	Saját iskolájának bemutatása (sajátosságok, pl. szakmai képzés, tagozat) Tantárgyak, órarend, érdeklődési kör, tanulmányi munka A nyelvtanulás, a nyelvtudás szerepe, fontossága Az iskolai élet tanuláson kívüli eseményei, iskolai hagyományok
5. A munka világa	Diákmunka, nyári munkavállalás Pályaválasztás, továbbtanulás vagy munkába állás
6. Életmód	Napirend, időbeosztás Az egészséges életmód (a helyes és a helytelen táplálkozás, a testmozgás szerepe az egészség megőrzésében, testápolás) Étkezési szokások a családban

	<p>Ételek, kedvenc ételek Étkezés iskolai menzán, éttermekben, gyorséttermekben Gyakori betegségek, sérülések, baleset Gyógykezelés (házi orvos, szakorvos, kórházak)</p>
7. Szabadidő, művelődés, szórakozás	<p>Szabadidős elfoglaltságok, hobbik Színház, mozi, koncert, kiállítás stb. Sportolás, kedvenc sport, iskolai sport Olvasás, rádió, tévé, videó, számítógép, internet Kulturális események</p>
8. Utazás, turizmus	<p>A közlekedés eszközei, lehetőségei, a tömegközlekedés Nyaralás itthon, illetve külföldön Utazási előkészületek, egy utazás megtervezése, megszervezése Az egyéni és a társasutazás előnyei és hátrányai</p>
9. Tudomány és technika	<p>Népszerű tudományok, ismeretterjesztés A technikai eszközök szerepe a mindennapi életben</p>

Informatika

Információs társadalom

- 1.1. A kommunikáció
 - 1.1.1. A kommunikáció általános modellje
 - 1.1.2. Információs és kommunikációs technológiák és rendszerek
 - 1.1.3. Számítógépes információs rendszerek az iskolában és a gazdaságban
 - 1.1.4. Közhasznú információs források
- 1.2. Információ és társadalom
 - 1.2.1. Az informatika fejlődéstörténete
 - 1.2.2. A modern információs társadalom jellemzői
 - 1.2.3. Informatika és etika
 - 1.2.4. Jogi ismeretek

Hardware ismeretek

- 2.1. Jelátalakítás és kódolás
 - 2.1.1. Analóg és digitális jelek
 - 2.1.2. Az adat és az adatmennyiség
 - 2.1.3. Bináris számábrázolás
 - 2.1.4. Bináris karakterábrázolás
 - 2.1.5. Bináris kép- és színkódolás
 - 2.1.6. Bináris hangkódolás
- 2.2. A számítógép felépítése
 - 2.2.1. A Neumann-elvű számítógépek
 - 2.2.2. A (személyi) számítógép részei és jellemzőik: Központi feldolgozó egység, memória, buszrendszer, interfészek (illesztő), ház, tápegység, alaplap
 - 2.2.3. A perifériák típusai és főbb jellemzőik: bemeneti eszközök, kimeneti eszközök, bemeneti/kimeneti eszközök, háttértárak
 - 2.2.4. A (személyi) számítógép részeinek összekapcsolása és üzembe helyezése
 - 2.2.5. Hálózatok

Software ismeretek

- 3.1. Az operációs rendszer és főbb feladatai
 - 3.1.1. Az operációs rendszerek (fajtái) részei és funkciói, az operációs rendszer felhasználói felülete

3.1.2. Könyvtárszerkezet, könyvtárak létrehozása, másolása, mozgatása, törlése, átnevezése

3.1.3. Állományok típusai, keresés a háttértárakon

3.1.4. Állománykezelés: létrehozás, törlés, visszaállítás, másolás, mozgatás, átnevezés, nyomtatás, megnyitás

3.1.5. Az adatkezelés eszközei: Tömörítés, kicsomagolás, archiválás, adatvédelem

3.1.6. A szoftver és a hardver karbantartó (segéd)programjai: víruskeresés és -irtás, víruspajzs, lemezkarbantartás, ...

3.1.7. A hálózatok működésének alapelvei, hálózati be- és kijelentkezés, hozzáférési jogok, adatvédelem

7. Kommunikáció az interneten

7.1. Kommunikáció az Interneten

7.1.1. Elektronikus levelezési rendszer használata

7.1.2. Állományok átvitele

7.1.3. WWW

7.1.4. Keresőrendszerek

7.1.5. Távoli adatbázisok használata

Könyvtárhasználat

9.1. Könyvtárak

9.1.1. A könyvtár fogalma, típusai

9.1.2. Eligazodás a könyvtárban: olvasóterem, szabadpolcos rendszer, multimédia övezet

9.1.3. A helyben használható és a kölcsönözhető könyvtári állomány

9.1.4. A könyvtári szolgáltatások

9.2. Dokumentumok

9.2.1. Nyomtatott dokumentumok

9.2.2. Nem nyomtatott dokumentumok, illetve adathordozók (kazetta, diakép, film, CD, mágneslemez, DVD)

9.3. Tájékoztató eszközök

9.3.1. Katalógusok

9.3.2. Adatbázisok

9.3.3. Közhasznú információs források (pl. telefonkönyv, menetrend, térkép)

Biológia

Bevezetés a biológiába

A biológia tudománya

Az élet jellemzői

Fizikai, kémiai alapismeretek

Egyed alatti szerveződési szint

Szervetlen és szerves alkotóelemek

Az anyagcsere folyamatai

Sejtalkotók

Az egyed szerveződési szintje

Nem sejtes rendszerek

Önálló sejtek

Többsejtűség

Szövetek, szervek, szervrendszerek, testtájak

Az emberi szervezet

Homeosztázis

Kültakaró

A mozgás

A táplálkozás

A légzés

Az anyagszállítás

A kiválasztás

A szabályozás

Szaporodás és egyedfejlődés

Egyed feletti szerveződési szintek

Populáció

Életközösségek

Bioszféra

Ökoszisztéma

Környezet és természetvédelem

Öröklődés, változékonyság, evolúció

Molekuláris genetika

Mendeli genetika

Populációgenetika és evolúciós folyamatok

A bioszféra evolúciója

Fizika

Mechanika

Newton törvényei
Pontszerű és merev test egyensúlya
Mozgásfajták
Munka, energia

Termikus kölcsönhatások

Állapotjelzők, termodinamikai egyensúly
Hőtágulás
Állapotegyenletek
Az ideális gáz kinetikus modellje
Energiamegmaradás hőtani folyamatokban
Kalorimetria
Halmazállapot-változások
A termodinamika II. főtétele

Elektromosság és mágneses kölcsönhatás

Elektromos mező
Egyenáram
Az időben állandó mágneses mező
Az időben változó mágneses mező
Elektromágneses hullámok
A fény, mint elektromágneses hullám

Atomfizika, magfizika, nukleáris kölcsönhatás

Az anyag szerkezete
Az atom szerkezete
Az atommagban lejátszódó jelenségek
Sugárvédelem

Gravitáció, csillagászat

A gravitációs mező
Csillagászat

Fizika- és kultúrtörténeti ismeretek

A fizikatörténet fontosabb személyiségei
Felfedezések, tudományok, elméletek

Földrajz

1. Kozmikus környezetünk
2. Kőzetburok
3. Földtörténet
4. Vízburok
5. Levegőburok
6. Földrajzi övezetesség
7. A kontinensek természetföldrajza
8. Magyarország és tájainak természetföldrajza
9. Néesség és településföldrajz
10. A világ változó társadalmi-gazdasági képe
11. A világgazdaságban különböző szerepet betöltő régiók, országok és országcsoportok
12. Európa és a többi kontinens regionális földrajzi jellegzetességei
13. Magyarország földrajza
14. Hazánk helye és kapcsolatai a Kárpát-medencében és Európában
15. Globális környezeti problémák

Testnevelés

1. Olimpia történet
 - ókori olimpiai játékok
 - újkori olimpiai játékok
2. Emberi test
 - izomrendszer
 - csontvázrendszer
3. Testi képességek
 - koordinációs képességek
 - kondicionális képességek
4. Gimnasztika
 - általános bemelegítés
 - speciális bemelegítés
 - rajzírás
5. Atlétika
 - futások
 - ugrások
 - dobások
6. Torna
 - segítségadás
7. Labdajátékok 1. (kézilabda, kosárlabda)
 - szabályrendszer
 - pálya
 - játékmenet
 - technika csoportosítása
8. Labdajátékok 2. (labdarúgás, röplabda)
 - szabályrendszer
 - pálya
 - játékmenet
 - technika csoportosítása
9. Egészséges életmód
 - dohányzás
 - alkohol fogyasztás
 - 12 pont

6. számú melléklet: Helyi tanterv (Cd)