

A Noszlopy Gáspár Gimnázium és Kollégium

MUNKATERVE

A 2026-2027-ES TANÉVRE

*A MUNKATERVET A TANTESTÜLET A 2026. AUGUSZTUS 31-I ÉRTEKEZLETÉN
MELLÉKLETEIVEL EGYÜTT ELFOGADTA.*

Tartalomjegyzék

TARTALOMJEGYZÉK	3
1. BEVEZETÉS	4
1.1. KIEMELT FELADATOK	4
2. RÉSZLETES FELADATAINK	7
2.1. NEVELÉSI FELADATOK	7
2.2. OKTATÁSI FELADATOK	12
2.3. KAPCSOLATOK.....	15
2.4. HAGYOMÁNYÖRZÉS.....	16
2.5. GAZDÁLKODÁSI FELADATOK (HUMÁN ERŐFORRÁS, TÁRGYI, PÉNZÜGYI FELTÉTELEK). ..	18
2.6. ELLENŐRZÉS, ÉRTÉKELÉS	20
2.7. EGYÉB FELADATOK.....	22
3. 1.SZ. MELLÉKLET KOLLÉGIUMI MUNKATERV.....	26
3.1. JOGSZABÁLYI HÁTTÉR.....	27
3.2. HELYZETELEMZÉS.....	27
3.2.1 Tanulói összetétel	27
3.2.2 Személyi feltételek	27
3.3. A KOLLÉGIUM ÁLTALÁNOS NEVELÉSI CÉLJAI ÉS FELADATAI	27
3.4. ÉVES TANULÓI FOGLALKOZÁSI TERV	28
3.4.1 Tanulást segítő felkészítő foglalkozások a kollégiumban.....	28
3.4.2 Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások	28
3.4.3 A szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások	28
3.4.4 A tanév kiemelt céljai és feladatai.....	29
4. 2.SZ. MELLÉKLET 2026/2027. TANÉV RENDJE	32
5. 3.SZ. MELLÉKLET MEGBÍZATÁSOK A 2026/2027. TANÉVRE.....	50
5.1. OSZTÁLYFŐNÖKI MEGBÍZATÁSOK 2026/2027. TANÉVRE	50
5.2. MUNKAKÖZÖSSÉGI MEGBÍZATÁSOK 2026/2027. TANÉVRE	50
5.3. EGYÉB MEGBÍZATÁSOK 2026/2027. TANÉVRE	50
6. 4.SZ. MELLÉKLET VERSENYEK A 2026/2027. TANÉVBEN	51
6.1. OKTV	51
6.2. TANULMÁNYI VERSENYEKRE	51
6.3. SPORTVERSENYEK	51

1. Bevezetés

Iskolánk munkaterve az idei évben is a nevelőtestület által elfogadott hosszú távú terv, a Pedagógiai Program célkitűzéseinek mentén, az azokban szereplő célok konkrét meghatározásával készült. Munkatervünk figyelembe veszi az intézményi tanfelügyeletben foglalt intézkedési tervet. A munkaterv figyelembe veszi a 2024-25-es tanévben a beszámolóban meghatározott problémák feladatok kezelését. Különösen nagy hangsúlyt kell kapjon a továbbtanulási mutatók, eredmények javítása, a lemorzsolódás csökkentése, a kompetenciamérés eredményeinek javítása, az anomáliák kiszűrésével, adatok elemzésével. Fontos feladat a jelentősen átalakított pedagógiai program és házirend szabályainak alkalmazása.

1.1. Kiemelt feladatok

1. Ifjúságvédelem, egészségvédelem, drogprevenció

Diákjaink nem függetleníthetők a korosztályos, környezeti veszélyekkel szemben. Ugyan a sportolók sporttevékenységük miatt talán a kevésbé kockázatos csoportba tartoznak ugyanakkor nem feledkezhetünk meg az általános gimnáziumról, valamint a megfelelési kényszer hatásáról sem. Mindezek miatt a feladat különösen fontos területnek tekintendő. Az egészségvédelem területén fontos feladat a korlátozás alá eső termékek iskolai behozatalára vonatkozó rendelkezések betartása, betartatása. Az előző évek problémái a dohánypárna, alkohol a kortárs csoport hatásainak kezelése. Fontos, hogy a prevenció, a felvilágosítás a kockázatok ismertetése a diákok számára a jó példák mutatásán keresztül a probléma csökkenjen.

2. Hiányzások csökkentése

A tanulók hiányzásai késései a pedagógiai munkát nehezíti, sok esetben szinte lehetetlenné teszik. Ennek a folyamatnak megelőzése, elkerülése a megkezdett munka következetes folytatása a tanév fontos feladata. Ennek érdekében fokozni kell a kommunikációt az egyesületekkel, élni kell az elektronikus ügyintézés lehetőségeivel, következetesen be kell tartatni a szabályokat. Különös gondot kell fordítani a hiányzások valódiságára, az igazolások szabályok szerinti elfogadására. A kérdésben az osztályfőnökök feladata kiemelt. Kiemelt feladat a módosított házirend alapján a szorosabb együttműködés az egyesületekkel, az új szabályok következetes alkalmazásával.

3. Külső-belső mérések

A korábbi években megkezdett munka továbbvitele fejlesztése a kompetenciamérés területén, a mutatók további javulásával.

A természettudományos, nyelvi mérések tapasztalatait a mindennapokba beépítve kiemelt feladat a mérések megfelelő lebonyolítása, a technikai hibák minimalizálása, a tanulók motiválása.

Fontos feladat az új NAT szerinti érettségi vizsgák tapasztalatai alapján az alsóbb évek felkészítése az érettségi vizsgákra. Fontos, hogy az előző vizsgaidőszak tapasztalatai különösen magyar nyelvből beépítésre kerüljenek.

Továbbra is fontos feladat a belső mérési rendszerek egységesítése, különös tekintettel azonos típusú osztályok esetében. A munkaközösségek a tapasztalatok alapján újraértékelik a az új nat miatti megváltozott érettségi követelményeket, hogy a tanév végén mindenki sikeres érettségi vizsgát tehessen.

Hatékonyan kell működtetni a próbaérettségi rendszerét. A tavalyi év tapasztalatait meg kell vizsgálni, az idei tanévben ennek tapasztalatai alapján kell megszervezni a próbaérettségit.

A tavalyi év magyar, történelem és idegen nyelvi vizsgáinak tapasztalatait az idei évben felhasználva kell az oktatást szervezni, a próbavizsgákat a tavalyi év tapasztalatait felhasználva kell megszervezni.

Nagyobb hangsúlyt kell kapjon a kompetenciamérésre felkészítés, különös tekintettel a tanulók motivációjára. A kompetenciamérések eredményeit ki kell elemezni, biztosítva, hogy minden kolléga tisztában legyen a mérés eredményeivel, a rá vonatkozó feladatokkal.

4. Osztályfőnöki munka

Az osztályfőnöki munka színvonalának emelése érdekében:

- Az osztálynapló és a nevelési programok összhangjának biztosítása
- Az osztályfőnöki feladatok újragondolása, rögzítése és kapcsolása az osztályfőnöki nevelési programhoz
- A pedagógiai program osztályfőnökre vonatkozó feladatainak ismerete
- Az osztályfőnök segítő feladatai az iskolai diákönkormányzat munkájában
- A szülőkkel való aktívabb kapcsolattartás lehetőségei
- Az osztálykirándulások jobb közösségformáló funkciójának érvényesítése
- A tanulók értékelése a megadott szempontok alapján történjen minden osztályközösségben

- Az adminisztrációs munka javítása az osztályfőnökök tekintetében
- Helyettes osztályfőnök feladat tartalmi feltöltése
- Az új, kezdő osztályfőnök hatékony segítése.

5. Ellenőrzés

Egyik fontos feladatunkká vált minden kollégánk munkájának értékelése a pozitív megerősítés érdekében. Ennek megvalósítása az idei tanév kiemelt feladata. Fontos, hogy az ellenőrzés a jó gyakorlatok kiemelésére is fókuszáljon, melyek az intézményen belül a pedagógiai módszertani fejlődéshez hozzájárulhatnak. Ugyanakkor fontos a korrigálandó, fejlesztendő területek feltárása az iskola további fejlődésének biztosítása érdekében.

6. Beiskolázás hatékonyságnak növelése

A sport képzés kiváló lehetőséget biztosít a létszám emelésére. Ezt a lehetőséget ki kell használnunk. Ugyanakkor az általános gimnáziumi létszámok emelése is feladat. Cél, hogy több jó képességű tanuló kerüljön be képzéseinkre. A tanulói eredmények javulásának trendje nem szabad, hogy megtörjön.

7. A közösségi média felhasználása

Az iskola történetéből adódóan a városi vérkeringéstől kiséé távolabb helyezkedik el, így ismertsége még nem megfelelő. Ennek köszönhető, hogy megítélése és az itt folyó pedagógiai munka nincs minden esetben összhangban. Az idei tanév kiemelt feladata, hogy az iskolában folyó munka a közösségi médiában is láthatóvá váljon. Ennek érdekében kell a közösségnek tevékenykedni.

8. Honvéd Kadét Program, honvédelem

A honvéd kadét program sikeres folytatása érdekében mindent meg kell tenni. Az iskola szempontjából a program lehetőség, melyet a sokszínű képzési portfólió egyik lábának tekintünk. A program sikeres működtetése, népszerűsítése a tanév egyik legfontosabb feladata.

9. Gazdálkodás

Az intézményi gazdálkodás minden évben a működés legsarkalatosabb pontja. Feladatunk a rendelkezésre álló nagyon szűkös források hatékony felhasználása, valamint lehetőség szerinti bővítése. Fontos, hogy az intézmény hatékonyan takarékoskodjon az energiahordozókkal, ennek megfelelően a szükséges intézkedéseket meg kell hozni. Folytatni kell a lehetőségek figyelembe vételével a világítótestek korszerűsítését.

2. Részletes feladataink

2.1. Nevelési feladatok

1. Osztályfőnöki munka

A következőket nevelés gyakorlatahoz az osztályfőnököknek ismerni kell a fiatalokat jellemző sajátosságokat, képesnek kell lenni az ebből fakadó sokféle általános és egyedi probléma kezelésére.

A három nevelési pólust (iskola-szülő-tanuló) összehangolva úgy készüljenek el az osztályszintű nevelési programok, hogy figyelembe veszik az iskolai diákönkormányzat, a kollégium, az iskolai munkaterv és a házirend elvárásait, előírásait.

Az osztályfőnököknek ismerni kell a tanulókat érintő szabályzatainkat, az osztályfőnöki tudnivalókat, melyet a munkaközösség elfogadott, és ennek figyelembevételével kell végezni munkájukat. A korábbi évekhez képest sokkal nagyobb hangsúlyt kell fektetni az egységes nevelési elvekre.

Fel kell készíteni a tanulókat a különböző ünnepélyek és rendezvények (hangverseny, színház) programjaira; meg kell beszélni az élményeket, a részvételt. A véleménycserét biztosítani kell a programot követő osztályfőnöki órán.

Továbbra is kiemelt gondot kell fordítani a hiányzás igazolásának valódiságára, melynek elvárásairól a szülőket még a tanév elején tájékoztatni kell.

Fontos, hogy az osztályfőnök munkája során ne csak adminisztrációs, hanem valódi közösségformáló, nevelő, segítő szerepben is lépjen fel.

A részletes feladatok az osztályfőnöki munkaközösség munkatervében kerülnek megfogalmazásra.

Határidő: 2027. június 20.

Felelős: Szikra Andrea munkaközösség-vezető, és az osztályfőnökök.

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató,

kollégium esetében Vörös Róbert intézményegység-vezető

2. Motiváció növelése

Tapasztalatok alapján az egyes tárgyak után érdeklődő tanulók az adott tárgyból képességeiknél jobban teljesítenek. Ezért feladatunk a tanulók érdeklődésének felkeltése az egyes tantárgyak iránt.

A motiváció fokozható például:

- a tanulók munkába való bevonásával (pl. tanulói kísérletek, közös értékelés, kvízzjátékok, kiselőadások, stb.)
- megfelelő módszerek alkalmazásával
- az igényeknek megfelelő szakkörök indításával
- az oktatással összefüggő rendezvények megszervezésével (vetélkedők, előadások, kiállítások, stb.)
- a tanuláshoz kapcsolódó külön feladatok adásával
- Az órai munkavégzés színesítésével, a frontális módszer mellett egyéb lehetőségek alkalmazásával.

Határidő: 2027. június 20.

Felelős: szaktanárok

Ellenőrző: Sándor Mátyás főigazgató, Szabó András, Péringer Ferenc főigazgató-helyettes, Vörös Róbert intézményegység-vezető.

3. Tanár-diák kapcsolatok javítása

Ez a problémakör a nevelési terület egyik legfontosabb, ám egyben legkényesebb területe is, mivel meg kell találni a megfelelő mértéket a tanár – diák kapcsolatban, fontos a titoktartás, az ígérek betartása, a hitelesség. Ugyanakkor nem léphetünk át a kapcsolatban a bizalmaskodásba.

Formái például:

- közös munkák, programok szervezése akár az iskolai tananyaghoz kötődően, akár iskolán kívüli tevékenység formájában,
- négy szemközt beszélgetések,
- a tanárok empátikus képességének fokozása.

Határidő: 2027. június 20.

Felelős: szaktanárok.

Ellenőrző: Sándor Mátyás főigazgató, Szabó András, Péringer Ferenc főigazgató-helyettes, Vörös Róbert intézményegység-vezető.

4. Szülői kapcsolattartás

Meg kell valósítani a szülők és tanárok közötti hatékony kommunikációt. A szülők kéréseit az e-Kréta irányába kell terelni. Törekedni kell a problémák hatékony, házirend szerinti kezelésére, a konfliktusok helyben történő megoldására.

Határidő: 2027. június 20.

Felelős: szaktanárok.

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató, Szabó András, Péringer Ferenc főigazgató-helyettes, Vörös Róbert intézményegység-vezető.

5. Szülői értekezletek, fogadóórák

Meg kell szervezni negyedévenként az iskolai szintű szülői értekezletet és fogadóórát.

Határidő: rendezvényterv szerint

Felelős: Szabó András főigazgató-helyettes

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató

6. Ifjúságvédelem

a. Ifjúságvédelmi tevékenység

Meg kell valósítani a Pedagógiai Program elvei szerint a hatékony ifjúságvédelmi tevékenységet a diákönkormányzattal és az osztályfőnökökkel karöltve

Határidő: 2027. június 20.

Felelős: Szabó Anita

Ellenőrzi: Szabó András főigazgató-helyettes.

b. Iskolapszichológus

Működtetjük a hatékony iskolapszichológusi tanácsadást. Fontos, hogy a diákok a meglévő problémáikkal keressék az iskolapszichológust.

Határidő: 2027. június 20.

Felelős: osztályfőnökök, iskolapszichológus

Ellenőrzi: Szabó András főigazgató-helyettes.

c. Szociális segítő

Együttműködünk az iskola mellé rendelt szociális segítővel.

Határidő: 2027. június 20.

Felelős: osztályfőnökök, szociális segítő

Ellenőrzi: Szabó András főigazgató-helyettes.

7. Közösségi szolgálat

A 2011. évi CXC. törvény a tanulók számára 50 óra közösségi szolgálatot ír elő az érettségi feltételeként. (Nkt. 6. § (4)) A tanév során azokkal az intézményekkel közösen, mellyel együttműködési megállapodást kötöttünk szervezzük meg (20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 133. § szabályai szerint).

Fontos, hogy a 12.C, 12.B, 12.A esetében április 01-ig minden tanuló rendelkezzen a szükséges 50 óra közösségi szolgálattal.

Határidő: 2027. április 1.

Felelős: Péringer Ferenc, osztályfőnökök

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató

8. Diákönkormányzat

Segíteni és erősíteni kell a diákönkormányzat működését. Az önkormányzat működését segítő pedagógus munkáját segíteni kell, hogy a diákok véleményüket a megfelelő fórumokon keresztül tudják közvetíteni, hogy a képviseleti demokrácia modelljén keresztül jobban érthessék az állampolgári lehetőségeiket, kötelességeiket is.

Határidő: 2027. június 20.

Felelős: diákönkormányzatot segítő pedagógus

Ellenőrzi: Szabó András főigazgató-helyettes.

9. Ügyelet

a. Tanári ügyelet

Megszervezzük, majd működtetjük a hatékony tanári ügyeleti rendszert.

Határidő: 2026. szeptember 02.

Felelős: Szabó András főigazgató-helyettes.

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató

b. Diákügyelet

Az ügyeleti rendszer hatékonysága érdekében be kell vonni a diákokat a feladat ellátásába.

Határidő: 2026. szeptember 08.

Felelős: diákönkormányzatot segítő pedagógus, osztályfőnökök, ügyeletes tanárok

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató

10. Tantestületi értekezletek

A hatékony munkavégzés, az információáramlás biztosítása érdekében havi rendszerességgel, illetve ha valamilyen rendkívüli esemény indokolja, nevelőtestületi értekezletet tartunk. Működtetjük a tanári levelezést. A konyhában bevezetésre került információs felület lehetőségeit is kihasználjuk.

Határidő: 2027. június 20.

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató

11. Nevelési értekezletek

Az aktuális problémák szükségessé teszik a rendszeres szakmai konzultációt. Ennek érdekében a tanév során két nevelési értekezletet tartunk.

A két értekezlet témája: a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók azonosítása, segítése. (1. értekezlet)

A kompetenciamérés eredményei, az alul teljesítő tanulók segítése, a javulás érdekében szükséges lépések. (2. értekezlet)

Határidő: 1. értekezlet: 2026. október 31-ig.

2. értekezlet: 2027. március 30-ig.

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató

12. Mindennapos testedzés

E tanévben is meg kell szervezni a mindennapos testedzés lehetőségét a kollégiummal koordinálva, a „C” osztályok korcsolyázását, az érettségire készülők úszását.

Határidő: 2027. június 20.

Felelős: Vati-Pálfi Ivett munkaközösség vezető

Péringer Ferenc főigazgató-helyettes

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató

13. Fit Mérés

Elvégezzük az iskola tanulóin az utasítások szerint a NETFIT mérést.

Határidő: 2027. június 01.

Felelős: Vati-Pálfi Ivett munkaközösség vezető, testnevelő tanárok

Ellenőrzi: Péringer Ferenc főigazgató helyettes

14. A kollégiumi munka, nevelési és foglalkoztatási terv

Meg kell szervezni a kollégiumi életet. A kollégiumi munkaterv alapján foglalkoztatási tervet kell készíteni.

Határidő: 2026. szeptember 15.

Felelős: Vörös Róbert intézményegység-vezető

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató

2.2. Oktatási feladatok

1. Munkaterv, tanmenetek

El kell készíteni az osztályfőnököknek az osztályfőnöki nevelési programot, a szaktanároknak a tanmeneteket, és 2026. szeptember 04-ig leadni a munkaközösség-vezetőknek.

A munkaközösség-vezetőknek el kell készíteni a munkaközösség munkatervét és jóváhagyni a munkaközösséggel, illetve a mindennapos testedzés tervét.

A munkaközösség tervét és a tanmeneteket le kell adni az igazgatónak.

Határidő: 2026 szeptember 04.

Felelős: munkaközösség-vezetők, szaktanárok

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató

2. El kell készíteni az iskolai dokumentumokat

a. Bizonyítványok

Határidő: 2026. szeptember 08.

Felelős: osztályfőnökök

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató

b. Beírási napló

Határidő: 2026. szeptember 27.

Felelős: Franyó Barbara

Kollégium esetében Vörös Róbert

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató

c. e-napló

Fel kell tölteni, majd működtetni az elektronikus naplót a hatékony kapcsolattartás érdekében

Határidő: 2026. szeptember 4.

Felelős: Iskola esetében Sándor Mátyás főigazgató

Kollégium esetében Vörös Róbert intézményegység-vezető

3. Felzárkóztatás korrepetálás

Meg kell szervezni a tanulók felzárkóztatását és korrepetálását a tanulók igényeinek figyelembevételével. A korrepetálások szervezésekor az előző év értekezletein elhangzott hiányosságok, a kompetenciamérés eredményeit figyelembe véve matematika és szövegértés korrepetálásokat kell tartani.

Határidő: 2026. szeptember 15.

Felelős Szabó András főigazgató-helyettes, Vörös Róbert
intézményegység-vezető

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató

4. Habilitációs, rehabilitációs és fejlesztő foglalkozások

Meg kell szervezni az iskolában a gyógypedagógiai foglalkozásokat, a fejlesztő foglalkozásokat a szakértői véleményekben leírtaknak megfelelően.

- a. Be kell osztani a fejlesztésre szorulókat csoportokba

Határidő: 2026. szeptember 4.

Felelős: Szabó Anita gyógypedagógus

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató

- b. El kell készíteni az egyéni fejlesztési terveket.

Határidő: 2026. október 01.

Felelős: Szabó Anita gyógypedagógus

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató

- c. A szeptemberi nevelőtestületi értekezleten a szaktanárok számára részletes tájékoztatást kell adni a csoportokról, a látogatási kötelezettségről, azok elmulasztásának következményeiről. A szaktanárok feladatait a fejlesztéshez kapcsolódóan ismertetni kell

Határidő: 2026. szeptemberi nevelőtestületi értekezlet

Felelős: Szabó Anita gyógypedagógus

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató

5. Versenyfelkészítés, versenyeken való részvétel

Kerüljön sor a tehetséggondozás keretében a jó képességű tanulók megmérettetésére. Ennek érdekében meg kell valósítani a szükséges foglalkozásokat. A tanulókat a mellékletben szereplő tanulmányi versenyeken kívánjuk indítani.

Határidő: 2026. szeptember 11.

Felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezetők

Ellenőrzi: Szabó András főigazgató-helyettes.

6. Sportversenyeken való részvétel

Kerüljön sor a tehetséggondozás keretében a jó képességű tanulók megmérettetésére. A tanulókat az MDSZ diákolimpiai rendszerében meg kell mérteni.

Határidő: 2026. szeptember 17.

Felelős: szaktanárok, munkaközösség-vezető

Ellenőrzi: Péringer Ferenc főigazgató-helyettes

7. Szakkörök, önképző körök, sportkör

Meg kell szervezni a diákönkormányzattal egyeztetve a szakköröket, önképző köröket, valamint az iskolai sportkörök működését, szükség esetén a költségtérítés meghatározásával.

Határidő: 2026. szeptember 15.

Felelős: Szakkörök: Szabó András főigazgató-helyettes.

Sportkör: Péringer Ferenc főigazgató-helyettes

Kollégium: Vörös Róbert intézményegység-vezető

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató

8. Vizsgák megszervezése

a. Május-júniusi érettségi vizsga

Elő kell készíteni és meg kell szervezni a 2027. május-júniusi érettségi vizsgákat.

Határidő: A vizsgaszabályzatnak megfelelően

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató, Szabó András főigazgató-helyettes.

b. Tanárok vizsgáztatói szerepei

Biztosítani kell, hogy a kollégák emelt szintű, illetve tantárgyi bizottságokban tagként elnökként részt tudjanak vállalni.

Határidő: A vizsgaszabályzatnak megfelelően

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató, Szabó András főigazgató-helyettes.

c. emelt szintű vizsgák

Biztosítani kell, hogy az iskola emelt szintű érettségi vizsgahelyszínként továbbra is tudjon működni, mert ez az iskola hírneve, a saját tanulóink támogatása miatt is fontos.

Határidő: A vizsgaszabályzatnak megfelelően

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató, Szabó András főigazgató-helyettes.

2.3. Kapcsolatok

1. Kapcsolattartás partnereinkkel

a. Általános- és középiskolák

A beiskolázás hatékonyságának növeléséért jó kapcsolatot kell folytatni az általános iskolákkal. A hatékony működés biztosítása érdekében szorosan együtt kell működni a középiskolákkal.

Határidő 2027. június 20.

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató

b. Külkapcsolatok

Folytatni kell baráti kapcsolatainkat a dunaszerdahelyi, lengyel testvériskolánkkal.

Határidő 2027. június 20.

Felelős: Péringer Ferenc főigazgató-helyettes

c. Egyesületek

Aktívabbá kell tenni az együttműködést a sportegyesületekkel. Fontos, hogy az egyesületi kikérők, programok ismeretével a szaktanár a diákok terheléséhez jobban tudja igazítani a számonkéréseket. Ennek elengedhetetlen feltétele az információ. Ennek keretében:

- beszerezzük és a nevelőtestület számára elérhetővé tesszük a jelentősebb egyesületek versenynaptárait,

Határidő 2026. szeptember 15.

Felelős: Péringer Ferenc főigazgató-helyettes

- Minden tanár számára hozzáférhetővé tesszük a tanulók egyesületét, az edzők elérhetőségét

Határidő 2026. szeptember 15.

Felelős: Péringer Ferenc főigazgató-helyettes

- leellenőrizzük, módosítjuk a meglévő együttműködési megállapodásokat

Határidő 2026. szeptember 30.

Felelős: Péringér Ferenc főigazgató-helyettes

- figyelemmel kísérjük az egyesületi igazolások érkezését, ha szükséges beavatkozunk

Határidő 2026. június 20.

Felelős: Péringér Ferenc főigazgató-helyettes

- szükség esetén megbeszéléseket szervezünk az egyesülettel, edzővel a meglévő problémák kezelésére, vagy a hatékonyabb működés javítására

Határidő 2027. június 20.

Felelős: Péringér Ferenc főigazgató-helyettes

2. Új partnerek felkutatása

Az iskola adottságait lehetőségeit kihasználva az országban és azon kívül partnerkapcsolatokat keresünk, a pályázati lehetőségek felkutatásával. (pl ERASMUS)

Határidő 2027. június 20.

Felelős: Péringér Ferenc főigazgató-helyettes, Kovács Karola

2.4. Hagyományőrzés

1. iskolarádió

A diákönkormányzat segítségét is igényelve tovább kell folytatni az iskolarádió működtetését.

Határidő: 2027. június 20.

Felelős: DÖK segítő pedagógus

Ellenőrzi: Péringér Ferenc főigazgató-helyettes

2. Hangverseny

Meg kell szervezni iskolánkban a lehetőségek figyelembe vételével legalább egy hangversenyt.

Határidő: 2027. június 20.

Felelős: Szabó András főigazgató-helyettes

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató

3. Színház

Iskolánk érdeklődő tanulói számára színházlátogatási lehetőséget kell biztosítani.

Határidő: 2026. október 15.

Felelős: Szikra Andrea

Ellenőrzi: Szabó András főigazgató-helyettes

4. Kiállítások

A tanév során legalább 4 kiállítást kell szervezni a galérián, melyeket a tanulók előtt meg kell nyitni.

Határidő: 2027. június 15.

Felelős: Vay Krisztina

Ellenőrzi: Szabó András főigazgató-helyettes

5. Ünnepségek

Az egyes, ünnepélyek felelőseit az osztályfőnöki munkaközösség munkaterve tartalmazza. Iskolánk hagyományai alapján a következő ünnepélyeket kell megszerveznünk:

a. Tanévnyitó ünnepély

Felelős: Szabó András

b. Megemlékezés az aradi vértanúkról

Felelős: Szikra Andrea

c. Október 23.

Felelős: Mészáros Krisztina

d. Karácsonyi ünnepély

Felelős: Csicsics Viktória

e. Szalagavató, bál

Felelős: Szabó András

f. Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól

Felelős: Szakácsné Kerpsz Adrienn

g. Március 15-i megemlékezés

Felelős: Nánási Cseri Ilona Anna

h. Megemlékezés a Holocaust áldozatairól

Felelős: Malánics Gábor

i. Ballagás

Felelős: Szabó András főigazgató-helyettes

j. Nemzeti összetartozás napja

Felelős: Farkas Imre

k. Tanévzáró

Felelős: Szabó András főigazgató-helyettes

6. Humán nap megszervezése

Határidő: 2026. március 7.

Felelős: Péringer Ferenc főigazgató-helyettes

7. Tavaszi Természettudományos Nap megszervezése

Határidő: 2026. március. 7.

Felelős: Péringer Ferenc főigazgató-helyettes

8. Pályaorientációs nap megszervezése

Ismét megszervezzük a pályaorientációs napot, a tanulók számára releváns egyetemek bevonásával, a tavalyi tapasztalatok beépítésével.

Határidő: rendezvénynaptár szerint

Felelős: Péringer Ferenc főigazgató-helyettes

2.5. Gazdálkodási feladatok (humán erőforrás, tárgyi, pénzügyi feltételek)

1. Tűz- és munkavédelem

Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatást kell az osztályokban, valamint a dolgozóknak tartani, és erről jegyzőkönyvet kell felvenni. Tűzriadót kell tartani.

Határidő: 2026. szeptember 15.

Felelős: osztályfőnökök, munkavédelmi felelős

2. Iskolai étkeztetéssel kapcsolatos feladatok

a. Étkezési költségek

Határidő: VEINSZOL utasításai szerint.

Felelős: Renkó Tünde

3. Gazdasági adatszolgáltatás

Biztosítani kell a pontos adatszolgáltatást a Veszprémi Tankerületi Központ felé.

Határidő: Veszprémi Tankerületi Központ igény szerint

Felelős:

4. Új dolgozók munkaszerződése, távozó dolgozók munkaviszonyával kapcsolatos adminisztratív teendők ellátása, átsorolások

Határidő: 2026. szeptember 02., majd folyamatos

Felelős: Franyó Barbara

5. Zökkenőmentes működés tárgyi feltételei

A működéséhez szükséges nyomtatványok, irodaszerek, tisztítószer, szakmai anyagok igényfelmérése, engedélyeztetése és beszerzése.

Határidő: 2026. szeptember 01., majd ütemezés szerint

Felelős

6. Leltározás

El kell végezni az intézmény teljes körű leltározását a készletek és tárgyi eszközök tekintetében.

Határidő: ütemterv szerint, de legkésőbb 2026. december 15.

Felelős: a helyiségek leltárfelelősei

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató

7. Költségvetés

a. Beszámoló elkészítése 2026. évről

Határidő: Veszprémi Tankerületi Központ igény szerint

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató

b. Konceptió 2027. évre

Határidő: Veszprémi Tankerületi Központ igény szerint

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató

8. Helyettesítés

Meg kell szervezni a hiányzó munkatársak helyettesítését, figyelembe véve az egyenlő terhelési szempontokat is.

Határidő: 2027. június 20.

Felelős: Szabó András a szaktanárok esetében,

Péring Ferenc főigazgató-helyettes a takarítóknál, portán,

Vörös Róbert intézményegység-vezető a kollégiumban

Sándor Mátyás főigazgató a karbantartóknál.

9. Munkaidőkeret elkészítése

Határidő: jogszabály szerint

Felelős: Péring Ferenc főigazgató-helyettes, Sándor Mátyás főigazgató

10. Sportiskolai programhoz szükséges tárgyi feltételek biztosítása

Fel kell mérni a sport oktatáshoz szükséges eszközök, készletek állományát. A szükségleteket meg kell tervezni a SIOSZ pénzek hatékony felhasználása érdekében.

Határidő: 2026. szeptember 30.

2027. március 01.

Felelős: Vati-Pálfi Ivett munkaközösség-vezető, Péring Ferenc főigazgató-helyettes, Sándor Mátyás főigazgató.

11. Honvéd Kadét Programhoz szükséges tárgyi feltételek biztosítása

Fel kell mérni a honvédelem, honvédelmi ismeretek oktatásához szükséges eszközök, készletek állományát. A szükségleteket meg kell tervezni a programban rendelkezésre álló pénzek hatékony felhasználása érdekében.

Határidő: 2026. szeptember 30.

Felelős: Péringer Ferenc főigazgató-helyettes, Sándor Mátyás főigazgató

12. Habilitációs és rehabilitációs eszközök

Fel kell mérni a foglalkozáshoz szükséges eszközök, készletek állományát. A szükségleteket meg kell tervezni.

Határidő: 2026. szeptember 30.

Felelős: Szabó Anita, Sándor Mátyás főigazgató

2.6. Ellenőrzés, értékelés

1. Pedagógus ellenőrzés

A munkaközösség vezetők, a munkaközösség tagjait óralátogatás keretében ellenőrzik, az ellenőrzés tapasztalatairól az igazgatót írásban tájékoztatják.

Határidő: 2027. május 01.

Felelős: munkaközösség vezetők,

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató

2. Vezetői ellenőrzés

Az iskola vezetői az SZMSZ szerint a dolgozók munkáját ellenőrzik, a tapasztalatokat az igazgatóval legfeljebb negyedévente megosztják.

Határidő: 2027. május 01.

Felelős:

tanárok esetében az SZMSZ szerinti vezető,

karbantartók, gazdasági dolgozók: Sándor Mátyás főigazgató

takarítók, porta: Péringer Ferenc főigazgató-helyettes

kollégiumi takarítók: Vörös Róbert intézményegység-vezető

Ellenőrzi: Sándor Mátyás főigazgató

3. Az elvégzett munka értékelése

A munkaközösség-vezetőknek az év során elvégzett munkáról, az érettségi felkészülésről beszámolót kell tartaniuk a nevelőtestületi értekezleteken a következők szerint:

Osztályfőnöki munkaközösség, osztályfőnökök:

Az osztályközösségek alakulása, a jó közösség kialakításának érdekében tett lépések

Határidő: októberi nevelőtestületi értekezlet

Felelős: Szikra Andrea osztf. mk. vez, kezdő osztályok osztályfőnökei

Humán munkaközösség

Az érettségi felkészülés folyamata, a kompetenciamérés sikeressége érdekében tett lépések, a kompetenciamérés eredményeinek értékelése

Határidő: március havi nevelőtestületi értekezlet

Felelős: Mészáros Krisztina mk. vez.

Testnevelés munkaközösség

A sporteredmények, a tanulólétszám növelése érdekében tett lépések.

A testi nevelés megvalósítása, a sportkörök hatékonysága, a versenyeztetés. A sport osztály alakulása. NETFIT mérés értékelése

Határidő: március havi nevelőtestületi értekezlet

Felelős: Vati-Pálfi Ivett mk. vez.

Reál munkaközösségek

Az érettségi felkészülés folyamata, az érettségik sikeressége érdekében tett lépések, kompetenciamérés érdekében tett lépések

Határidő: március havi nevelőtestületi értekezlet

Felelős: Vinklerné Csermely Éva mk. vez., Boros Ágnes mk. vez.

Nyelvi munkaközösség

Az érettségi felkészülés folyamata, az előrehozott érettségik sikeressége érdekében tett lépések, sikeres nyelvvizsgák érdekében tett lépések

Határidő: február havi nevelőtestületi értekezlet

Felelős: Doviscsákné Jakab Aranka mk. vez.

Kollégiumi munkaközösség

A közösség alakulása az új diákok beillesztése, a kollégiumi élet.

Határidő: október havi nevelőtestületi értekezlet

Felelős: Vörös Róbert intézményegység-vezető

4. Adminisztratív ellenőrzés

Az adminisztrációs munka pontossága érdekében kéthavi rendszerességgel ellenőrizni kell a naplót. Az ellenőrzés tapasztalatait dokumentálni kell. Különös tekintettel:

- Hiányzások igazolása
- Jegyek beírása, száma

- Órák vezetése

Határidő: Első ellenőrzés szeptember 20-ig

Utána folyamatos

Felelős Szikra Andrea mk. vez.,

kollégium esetében Vörös Róbert intézményegység-vezető

felügyelet: Sándor Mátyás főigazgató

5. Félévi, év végi beszámoló

Félévenként az elvégzett munka értékeléséről beszámolót kell készíteni és leadni az igazgatónak.

Határidő: rendezvényterv szerint

Felelős: Szabó András főigazgató-helyettes, Péringer Ferenc főigazgató-helyettes, Vörös Róbert intézményegység-vezető, gazdasági, munkaközösség vezetők, osztályfőnökök, ifjúságvédelmi felelős, DÖK segítő pedagógus, könyvtáros

2.7. Egyéb feladatok

1. Beiskolázási feladatok

- a. Iskola előtt – iskola után tájékoztató kiadvány iskolai tájékoztatójának elkészítése**

Határidő: 2026. szeptember 25.

Felelős: Szabó András főigazgató-helyettes

- b. Hatékony részvétel a munkaügyi hivatal által szervezett pályaválasztási napokon.**

Határidő: kiírás szerint

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató

- c. Nyílt napok szervezése**

Határidő: rendezvényterv szerint

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató, Szabó András főigazgató-helyettes

- d. Tájékoztatók tartása az általános iskolákban meghívások alapján, saját kezdeményezésre**

Határidő: 2027. február 15-ig

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató

- e. Felvételi tudnivalók, feladatlapok elhelyezése, eredmények közzététele az iskola honlapján**

Határidő: rendeletnek megfelelően

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató, Boros Ágnes rendszergazda

f. Felvétel megszervezése a tanévnyitó utasításnak megfelelően

Határidő: rendelet szerint

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató

2. Beiratkozással kapcsolatos feladatok

a. A beiratkozás megszervezése

Határidő: 2027. június 30.

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató, Franyó Barbara iskolatitkár

b. Pótbeiratkozás megszervezése

Határidő: 2027. augusztus 30.

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató

c. Tanköteles tanulók beiratkozásának elmulasztásáról az illetékes jegyzőket értesíteni kell.

Határidő: 2026. szeptember 05.

Felelős: Szabó András főigazgató-helyettes

3. Tanulói adatok

Tanulói adatok folyamatos nyilvántartása a KIR rendszerben.

Határidő: folyamatos

Felelős: Franyó Barbara iskolatitkár

4. Iskolai szabályzatok felülvizsgálata

Az iskolai szabályzatokat felül kell vizsgálni, a szükséges módosításokat át kell vezetni. A szükséges egyeztetéseket el kell végezni. A feladat kiemelt jelentőségű, tekintettel a vonatkozó jogszabályi változásokra

a. Pedagógiai Program

b. SZMSZ

c. Házi rend

d. Adatkezelési Szabályzat

Határidő: 2026. december 31.

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató, Szabó András főigazgató-helyettes,
Péringer Ferenc főigazgató-helyettes, Vörös Róbert intézményegység-vezető

5. Orvosi ellátás

Szabályozni kell az iskolaorvosi és üzemorvosi ellátást.

Határidő: szervezésre 2026. szept. 30.

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató

6. Tankönyvbeszerzés

Meg kell szervezni a tankönyvek iskolai szintű beszerzését és elosztását.

Határidő: 2026. szeptember 15. majd folyamatos

Felelős: Szabó András főigazgató-helyettes, Tókané Lengyel Szilvia könyvtáros

7. Szülői munkaközösség

Biztosítani kell a szülői munkaközösség működésének feltételeit, valamint az első szülői értekezleten megválasztani a munkaközösség új tagjait, elnökét.

Határidő: első szülői értekezlet, majd 2027. június 20.

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató

8. Pályázatfigyelés

Az eredményes pályázati munka érdekében meg kell szervezni a hatékony pályázatfigyelő rendszert.

Határidő: folyamatos

Felelős: Péringer Ferenc főigazgató-helyettes

9. Jogszabálykövetés

A munkaközösségek folyamatosan kísérik figyelemmel és rendszeresen értékeljék a kiadott kerettantervek, vizsgakövetelmények és a Pedagógiai Program módosításából fakadó tennivalókat.

Határidő: folyamatos

Felelős: Sándor Mátyás főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

Irányításért felelős:

Matematika-fizika kémia tantárgyak esetén - Sándor Mátyás főigazgató,

Humán tantárgyak esetében – Szabó András főigazgató-helyettes

Sport, informatika, biológia földrajz tantárgyak esetében – Péringer Ferenc főigazgató-helyettes,

Kollégium esetében – Vörös Róbert intézményegység-vezető,

Gazdálkodás esetében –Franyó Barbara

10. Közösségi média felhasználása

A szaktanárok, munkaközösségek, osztályfőnökök az iskolán belül és kívül szervezett programokról az iskola honlapjára, facebook, instagram felületére beszámolót készítenek. A cél az iskolaélet megmutatása a közösségnek.

Határidő: folyamatos

Felelős: szaktanárok Sándor Mátyás főigazgató, főigazgató-helyettesek, munkaközösség-vezetők

A munkaterv mellékletei:

1. sz. melléklet: A kollégium 2026/2027-es munkaterve
2. sz. melléklet: A 2026/2027-es tanév rendje
3. sz. melléklet: megbízások a 2026/2027-es tanévre
4. sz. melléklet: versenyek 2026/2027-es tanévben
- 5.-10 sz. mellékletek munkaközösségek munkatervei

Veszprém, 2026. augusztus 29.



Sándor Mátyás
főigazgató

3. 1.sz. melléklet Kollégiumi munkaterv

Kollégiumi Munkaterv 2026/2027-es tanév

3.1. Jogsabályi háttér

- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési – oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 2011. évi CXX. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 59/2013 (VII.9.) EMMI rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjáról.
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- 28/2025. (VII.24.) BM rendelete a 2024/2025. tanév rendjéről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról

3.2. Helyzetelemzés

Kollégiumi munkatervünket az előző tanév tanfelügyeleti ellenőrzés tapasztalatai során megfogalmazott fejleszthető tevékenységek, illetve az ennek alapján kidolgozott intézkedési tervünkkel összhangban fogalmaztuk meg. Az idei tanév egyik fő változása lesz, hogy a fiatal kézilabdás fiú jó pár év kihagyása után visszatérnek a kollégium falai közé. Ezzel új feladatok is jelentkeznek a kollégiumban, mivel az ő hétfégi felügyeletük folyamatos ügyeleti beosztást követel meg.

3.2.1 Tanulói összetétel

A kollégiumi férőhelyeink száma: 88 fő. A 2026/2027-es tanévben felvett tanulóink létszáma: 80 fő.

Az idei tanévben fontos változás a kollégium életében a kézilabda akadémisták visszaköltözése a kollégium falai közé. Ez megnövekedett terhet jelent a nevelőtanárok részére. Az akadémisták ugyanis egész héten – így hétfégén is – a kollégiumban fognak tartózkodni.

A törvényi előírásokat betartva négy tanulócsoporthoz kialakítására kerül sor.

3.2.2 Személyi feltételek

A kollégiumban a nevelési feladatokat megfelelő képesítésű pedagógusok látják el.

Mivel plusz feladat jelentkezett a kollégiumban, így a személyi állomány növelésére lenne szükség.

A kollégiumi nevelőtestület tagjai:

Név	Munkaköri beosztás
Bakos Kornél	Csoportvezető – 1. csoport
Ispán Tímea	Csoportvezető – 2. csoport
Németh József	Csoportvezető – 3. csoport
Új nevelőtanár	Csoportvezető – 4. csoport
Vörös Róbert	Kollégiumi intézményegység-vezető

3.3. A kollégium általános nevelési céljai és feladatai

Kollégiumunk legfőbb nevelési célja a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása. Kollégiumunknak olyan magatartásformákat, viselkedési mintákat, szabályokat kell átadni a tanulónak, melyek biztosítják az általános emberi értékek belsővé válását. A tanulók értékrendjét, szokás- és normarendszerét a társadalmi elvárásoknak megfelelően kell formálni. A személyiségformáló folyamatok tervszerű alakításával és az általános műveltséghez szükséges kiegészítő ismeretek nyújtásával törekedni kell a családból hozott kulturális-, tudás-, magatartás- és viselkedéssbeli hátrányok leküzdésére.

Ennek érdekében a kollégiumnak olyan szellemi műhellyé kell válnia, mely nem elégszik meg a tanulás feltételeinek megteremtésével és a szállás biztosításával. Az otthonná válás érdekében tolerálni kell a tanulók eltérő törekvéseit. A kitűzött pedagógiai célok elérése érdekében az alábbi értékek bensővé válását kell tudatos, tervszerű tevékenységgel elősegíteni.

- magyarságtudat, történelmi hagyományaink ismerete, anyanyelvünk ápolása
- egyetemes emberi jogok betartása, európai kulturális hagyományok ismerete
- általános emberi értékek tisztelete, társadalmi normák betartása
- közösségért érzett felelősség vállalása
- igazságosság, empátiakészség, tolerancia, segítségnyújtás
- alapvető műveltség, tudás elsajátítása, intelligencia,
- önismeret, önmenedzselés, motiváltság az önképzésre
- konfliktuskezelés, megoldási alternatívák használata
- céltudatosság, következetesség, igényesség, szorgalom
- környezetvédelem, az egyéni és közösségi javak megóvása

Ezen értékek prioritásának hangsúlyozása mellett figyelembe kell venni az egyéni sajátosságokat, a családból hozott műveltségbeli és szocializációs jellemzőket. Céljaink elérése érdekében az alábbi nevelési feladatok figyelembevételével kell szerveznünk kollégiumunk tevékenységrepertoárját:

- A tanulás tanítása
- Erkölcsei nevelés
- Nemzeti öntudat, hazafias nevelés
- Állampolgárságra, demokráciára nevelés
- Az önismeret és a társas kultúra fejlesztése

3.4. Éves tanulói foglalkozási terv

3.4.1 Tanulást segítő felkészítő foglalkozások a kollégiumban

Rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni, és csoportos foglalkozáson diákjaink a délutáni edzések figyelembevételével vesznek részt. Tekintettel házirendünkre diákjaink tanulmányi átlaguk alapján egyénileg, vagy csoportosan szilenciumon vesznek részt. A szilenciumok 15.00 - 21.00 között vannak.

3.4.2 Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító foglalkozások

Csoportvezetői foglalkozások időpontját a kollégiumi órarend tartalmazza. Ezeken a foglalkozásokon kell a tematikus csoportfoglalkozások témaköreinek megfelelő időkeretben meghatározott foglalkozásokat megtartani. A fennmaradó órákban a csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események problémák megbeszélése, értékelése történik.

3.4.3 A szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások

Minden tanév első hetében felmérjük, hogy hány tanuló és milyen szabadon választható foglalkozáson kíván a tanévben részt venni. A tanuló a kollégium által biztosított lehetőségek közül heti egy, szabadon választott foglalkozáson köteles részt venni. Az idei tanévben az alábbi szabadon választható állandó foglalkozásokat hirdetjük meg:

A kollégiumi diákcsoportok számára szervezett egészséges életmódra nevelést, a rendszeres testedzést szolgáló sportcélú foglalkozásokat tartunk.

A kollégiumi nevelőtanárok szakköri foglalkozásokat is tartanak az érdeklődő tanulók számára. Magyar, sport, egészséges életmód, matematika szakköri foglalkozásokat szoktunk tartani heti rendszerességgel.

3.4.4 A tanév kiemelt céljai és feladatai

- Az új kollégisták, perifériára szorult tanulók beilleszkedésének segítése, a csoportok összetartozásának erősítése
- Tanulási technikák fejlesztése
- Egészséges életmód megtartása
- Erkölcsi értékrend kialakítása
- Káros szenvedélyek kialakulásának megelőzése, drogprevenció
- Környezettudatosság, a szobarend kialakítása és megtartása
- Konfliktuskezelési technikák, konfliktusmegoldás fejlesztése
- Kooperációs készségek fejlesztése

3.4.4.1 Kollégiumi feladataink

- a csoportok tanulóinak megismerése, egyéni páros és csoportos foglalkozás formájában,
- új kollégisták beilleszkedése, egymás elfogadásának elősegítése,
- személyiségfejlesztés konfliktuskezelési technikák elsajátítása,
- konfliktusok megelőzése,
- hátrányos helyzetű tanulókkal való fokozott törődés,
- a lemorzsolódók számának csökkentésében további eredményeket kell elérni,
- szülőkkel, osztályfőnökökkel, oktatókkal, gyermekvédelmi ügyintézőkkel, élelmezési ügyintézőkkel való kapcsolattartás
- egyenlő bánásmód
- tanulmányi eredmények ellenőrzése,
- a szobarendre vonatkozó ellenőrző rendszer következetes betartása,
- felzárkóztatás, tehetséggondozás
- szabadidő hasznos eltöltésének kialakítása
- szociális készségek fejlesztése (tolerancia, empátia, kooperáció)
- kollégiumi házirend betartatása

A tanulók megismerése a legfontosabb feladatunk. Az egyéni beszélgetések nagy szerepet játszanak a kollégisták személyiségének, viselkedésének, neveltségének fejlesztésében. A csoportfoglalkozások alatt a tanulók megismerkednek a 12 nevelési terület alapvető részeivel. Tesztek, szerepjátékok, filmvetítés, kiállítás megtekintés, digitális feladatok stb által fejlesztjük:

- önismeretüket,
- identitásukat,
- személyiségüket,
- szocializációjukat társas kapcsolataikat,
- szociális kompetenciájukat kommunikációs képességüket, (verbális, non verbális, metakommunikáció)
- tanulási módszereiket a tanulmányi eredmények javítása szempontjából,
- magyarságtudatukat, egymás elfogadásának, békés egymás mellett élés képességét,
- környezettudatosságukat,
- kollégium helyiségeinek, szobáiknak tisztán, rendben tartását,
- konfliktuskezelési képességüket,
- jogaik, kötelezettségeik megfelelő alkalmazását (DÖK),
- egészséges életmód fajtáit /egészséges étkezés, testmozgás, lelki egészség stb/
- káros szenvedélyek elkerülését, leszokását (dohányzás, alkohol),
- család értékét, családi szerepek funkcióját,
- szabadidő hasznos eltöltését,
- empátia, tolerancia, kooperációs képességüket,
- pályaválasztási készségüket,

- megfelelő életritmusukat

Ebben a tanévben a kollégisták a következő szabadon választható foglalkozásokra jelentkezhetnek:

- Magyar szakkör (Németh József)
- Matematika szakkör (Ispán Tímea)
- Sport szakkör (Bakos Kornél)
- Egészséges életmód szakkör (Vörös Róbert)

3.4.4.2 Beszámolók

A csoportvezetők a félév, illetve az év végén beszámolót adnak le a kollégiumi intézményegység-vezetőnek.

A beszámolók a következő szempontok alapján készülnek el:

- Tanulócsoportok létszámának alakulása, összetétele a félév, illetve a tanév során
- A munkatervben megfogalmazott célok teljesülése
- A csoport tanulmányi eredményeinek alakulása
- Lemorzsolódásban érintett tanulók felzárkóztatása
- A csoport, illetve a kollégiumi fegyelmi helyzet
- Mennyire valósult meg a kollégiumban a közösségfejlesztés
- Hogyan valósult meg a környezeti nevelés, illetve az egészségnevelés
- Szülőkkel való kapcsolattartás
- Kollégiumi élet és nevelési feladatok
- Mennyiben valósult meg a házirend betartása

3.4.4.3 A tanév feladatterve

Feladat, esemény	Felelős	Határidő
Nevelőtanárok munkájának ellenőrzése, értékelése	Vörös Róbert	Folyamatos
Dokumentumok felülvizsgálata	Vörös Róbert	Folyamatos
A város kulturális, sport és művészeti központjainak látogatása	Csoportvezetők	Folyamatos
Együttműködés külső szervezetekkel, intézményekkel	Vörös Róbert	Folyamatos
Tanévnyitó kollégiumi értekezlet	Vörös Róbert	2026.08.28.
Kollégiumi munkaterv összeállítása	Vörös Róbert	2026.08.31.
Csoportbeosztások és tanári órarendek elkészítése	Vörös Róbert	2026.08.31.
Kötelező foglalkozások tervének összeállítása	Vörös Róbert	2026.08.31.
Tanulók beköltözése	Csoportvezetők	2026.08.31.
Szülői értekezlet	Vörös Róbert	2026.08.31.
Baleset és tűzvédelmi oktatás	Csoportvezetők	2026.09.01.
Személyiségteszt kitöltése	Csoportvezetők	2026.09.01-30.
Választható foglalkozások tanulói igényfelmérése	Csoportvezetők	2026.09.01-30.
Csoportmunkatervek, foglalkozási tervek elkészítése	Csoportvezetők	2026.09.11.
Diákönkormányzati tagok megválasztása	Vörös Róbert	2026.09.11.
Közös palacsintasütés	Ispán Tímea	2026.09.14-30.
Új kollégiumi tanulók csatlakoztatása kollégiumi közösségi csoporthoz	Vörös Róbert	2026.09.30.

Feladat, esemény	Felelős	Határidő
Szabadon választott tanulói foglalkozások indítása	Csoportvezetők	2026.10.01.
Naplók, nyilvántartások ellenőrzése	Vörös Róbert	2026.10.07.
Környezet rendezése a kollégium körül	Németh József	2026.10.05-22.
Csoport- és szakköri foglalkozások ellenőrzése	Vörös Róbert	2026.11.16.
Ötletláda kihelyezése – kollégiumi közösség igényeinek felmérése	Vörös Róbert	2026.11.02-27.
Kézműves karácsonyi ajándékok készítése	Bakos Kornél	2026.12.01-18.
Kollégiumi karácsony	Csoportvezetők	2026.12.18.
Féléves munka értékelése, beszámolók leadása	Csoportvezetők	2027.01.29.
Félévzáró értekezlet	Vörös Róbert	2027.02.04.
Iskolai parkosításban való részvétel	Németh József	2027.03.01-26.
Naplók, nyilvántartások ellenőrzése	Vörös Róbert	2027.03.16.
Csoport- és szakköri foglalkozások ellenőrzése	Vörös Róbert	2027.04.13.
Játékest szervezése	Bakos Kornél	2027.04.12-30.
Ballagás	Nevelőtanárok	2027.04.30.
Tanulók jelentkezése a kollégiumba	Vörös Róbert	2027.05.21
Májusi kedvenc sütikészítés	Ispán Tímea	2027.05.12-30.
Felvételi kérelmek elbírálása, szülők kiértékelése	Vörös Róbert	2027.06.18.
Éves munka értékelése, beszámolók leadása	Csoportvezetők	2027.06.23.
Évzáró értekezlet	Vörös Róbert	2027.06.
Új kollégisták beiratkozása	Csoportvezetők	2027.06.24.

Veszprém, 2026. augusztus 29.

Vörös Róbert

4. 2.sz. melléklet 2026/2027. tanév rendje

Dátum			Esemény	Megjegyzés
szepember	1	kedd	Tanévnyitó 08:00 óra	Első tanítási nap
szepember	2	szerda		
szepember	3	csütörtök		
szepember	4	péntek		Tanmenetek leadása igazgatónak. Munkaközösségi munkatervek leadásának határideje
szepember	5	szombat		
szepember	6	vasárnap		
szepember	7	hétfő		
szepember	8	kedd		Javítóvizsga adminisztráció határideje (törzslap és bizonyítvány)
szepember	9	szerda		
szepember	10	csütörtök	Havi tantestületi értekezlet 14:45, Szülői értekezlet 16:30, SZM értekezlet, bejövő osztályoknál SZM választás	Osztályozó vizsga témakörök aktualizálása, korrepetálás, szakkör, versenyek felmérése.
szepember	11	péntek		OKTV jelentkezési lapok leadása igazgatónak
szepember	12	szombat		
szepember	13	vasárnap		
szepember	14	hétfő		
szepember	15	kedd		
szepember	16	szerda		
szepember	17	csütörtök		
szepember	18	péntek		OKTV jelentkezések rögzítésének határideje
szepember	19	szombat		
szepember	20	vasárnap		
szepember	21	hétfő		
szepember	22	kedd		
szepember	23	szerda		
szepember	24	csütörtök		
szepember	25	péntek	Magyar Diáksport Napja	
szepember	26	szombat		
szepember	27	vasárnap		
szepember	28	hétfő		
szepember	29	kedd		
szepember	30	szerda		OH: tanulmányi területek
október	1	csütörtök		
október	2	péntek		Végzős kirándulás
október	3	szombat		
október	4	vasárnap		
október	5	hétfő		

Dátum			Esemény	Megjegyzés
október	6	kedd	Aradi vértanúk emléknapja (iskolarádió): 10D Szikra Andrea	
október	7	szerda		Országos Hádítorna verseny megyei forduló Várpalotán
október	8	csütörtök		
október	9	péntek		
október	10	szombat		
október	11	vasárnap		
október	12	hétfő		
október	13	kedd		Dunaszerdahely labdarúgó torna
október	14	szerda		
október	15	csütörtök	Havi tantestületi értekezlet 14:45	Beszámolnak: bejövő osztályok osztályfőnökei; kollégium a tanulócsoportokról
október	16	péntek	Elsősavató: 9A és SZKA	
október	17	szombat		
október	18	vasárnap		
október	19	hétfő		
október	20	kedd		Tanulmányi területek meghat., KIR: felvételi tájékoztató+honlap is
október	21	szerda		
október	22	csütörtök	1956 iskolai ünnep, 10C Mészáros Krisztina	Őszi szünet előtti utolsó tanítás nap
október	23	péntek	Őszi szünet	Nemzeti ünnep
október	24	szombat		
október	25	vasárnap		
október	26	hétfő	Őszi szünet	
október	27	kedd	Őszi szünet	
október	28	szerda	Őszi szünet	
október	29	csütörtök	Őszi szünet	
október	30	péntek	Őszi szünet	
október	31	szombat		
november	1	vasárnap		
november	2	hétfő		Őszi szünet utáni első tanítás nap
november	3	kedd		
november	4	szerda		
november	5	csütörtök		
november	6	péntek	14:00 Nyílt nap 8. osztályosoknak	
november	7	szombat		
november	8	vasárnap		
november	9	hétfő		
november	10	kedd		
november	11	szerda		

Dátum			Esemény	Megjegyzés
november	12	csütörtök	Havi tantestületi értekezlet 14:45, fogadó óra 16:30	
november	13	péntek		
november	14	szombat		
november	15	vasárnap		
november	16	hétfő		OH: felvételit szervező középiskolák jegyzéke
november	17	kedd		
november	18	szerda		
november	19	csütörtök	2. nyílt nap: délelőtti bemutató órák (regisztrációk)	Tanítás nélküli munkanap 1
november	20	péntek		
november	21	szombat		
november	22	vasárnap		
november	23	hétfő		
november	24	kedd		
november	25	szerda		
november	26	csütörtök		
november	27	péntek		
november	28	szombat		
november	29	vasárnap		
november	30	hétfő		
december	1	kedd	Félévi osztályozó vizsgák jelzése	Tanulók jelentkezése központi írásbeli felvételire
december	2	szerda		
december	3	csütörtök		
december	4	péntek		
december	5	szombat		
december	6	vasárnap		
december	7	hétfő		Felvételi feladatlap igény jelzése OH felé
december	8	kedd		
december	9	szerda		
december	10	csütörtök	Tantestületi értekezlet, 14:45.	
december	11	péntek		
december	12	szombat	Szalagavató 17 óra	Munkanap 12.24 miatt
december	13	vasárnap		
december	14	hétfő		
december	15	kedd		
december	16	szerda	MDSz gálaműsor 17 óra	
december	17	csütörtök		
december	18	péntek	Karácsonyi ünnepség, 10B Csicsics Viktória	Téli szünet előtti utolsó tanítási nap
december	19	szombat		
december	20	vasárnap		

Dátum			Esemény	Megjegyzés
december	21	hétfő	Téli szünet	
december	22	kedd	Téli szünet	
december	23	szerda	Téli szünet	
december	24	csütörtök	Téli szünet	
december	25	péntek	Téli szünet	
december	26	szombat		
december	27	vasárnap		
december	28	hétfő	Téli szünet	
december	29	kedd	Téli szünet	
december	30	szerda	Téli szünet	
december	31	csütörtök	Téli szünet	
január	1	péntek	Téli szünet	
január	2	szombat		
január	3	vasárnap		
január	4	hétfő		Téli szünet utáni első tanítási nap.
január	5	kedd		
január	6	szerda		
január	7	csütörtök		
január	8	péntek		NETFIT mérés kezdete.
január	9	szombat		
január	10	vasárnap		
január	11	hétfő		Félévi osztályozó vizsgák
január	12	kedd		Félévi osztályozó vizsgák
január	13	szerda		Félévi osztályozó vizsgák
január	14	csütörtök		Félévi osztályozó vizsgák
január	15	péntek		Félévi osztályozó vizsgák
január	16	szombat		
január	17	vasárnap		
január	18	hétfő		Félévi osztályozó vizsgák
január	19	kedd		Félévi osztályozó vizsgák
január	20	szerda		Félévi osztályozó vizsgák
január	21	csütörtök	Félévi osztályozó értekezlet - tantestületi értekezlet 14:45	
január	22	péntek		Első félév utolsó tanítási napja, félévi beszámolók leadása munkaközösség vezetőknek.
január	23	szombat	Központi írásbeli felvételi 10:00	
január	24	vasárnap		
január	25	hétfő	Javítási nap	Pályaorientációs nap - projekt nap
január	26	kedd		
január	27	szerda		
január	28	csütörtök		Központi felvételi megtekintése

Dátum			Esemény	Megjegyzés
január	29	péntek	Félévi beszámolók leadása igazgatónak (munkaközösség vezetők)	Szülők értesítése a félévi eredményekről.
január	30	szombat		
január	31	vasárnap		
február	1	hétfő		
február	2	kedd		
február	3	szerda		Pótló központi írásbeli felvételi 14:00 óra
február	4	csütörtök	Félévzáró nevelési értekezlet 14:45. Szülői értekezlet 16:30. Fogadóóra 17:30.	
február	5	péntek		
február	6	szombat		
február	7	vasárnap		
február	8	hétfő		
február	9	kedd		
február	10	szerda		
február	11	csütörtök		
február	12	péntek		Értesítés a központi felvételi eredményéről
február	13	szombat		
február	14	vasárnap		
február	15	hétfő	Érettségi jelentkezés határideje	Felsőoktatási jelentkezés határideje
február	16	kedd		
február	17	szerda		
február	18	csütörtök	Havi tantestületi értekezlet 14:45. Beszámoló nyelvi munkaközösség.	
február	19	péntek	Tanítás nélküli munkanap 2	
február	20	szombat		
február	21	vasárnap		
február	22	hétfő		Jelentkezési lapok beérkezésének határideje (általános iskoláktól)
február	23	kedd		
február	24	szerda		
február	25	csütörtök	Kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja (iskolarádió). 9A Szakácsné Krepsz Adrienn	
február	26	péntek		
február	27	szombat		
február	28	vasárnap		
március	1	hétfő		Fizikai alkalmassági 1. 14.00
március	2	kedd		

Dátum			Esemény	Megjegyzés
március	3	szerda	HUMA	
március	4	csütörtök	TATU	Fizikai alkalmassági 2. 14.00
március	5	péntek	Diáknap, Palotai emléktorna	Tanítás nélküli munkanap 3
március	6	szombat		
március	7	vasárnap		
március	8	hétfő		Fizikai alkalmassági 2. 14.00
március	9	kedd		
március	10	szerda		
március	11	csütörtök		
március	12	péntek	1848/49 - iskolai megemlékezés 10A Nánási-Cseri Ilona	Országos mérés előkészítésének határideje. Osztályozó vizsgák jelzése végzősöknél.
március	13	szombat		
március	14	vasárnap		
március	15	hétfő	Nemzeti ünnep	
március	16	kedd		
március	17	szerda		
március	18	csütörtök	Havi tantestületi értekezlet 14:45.	Beszámol a humán a matematika, testnevelés és digit munkaközösség
március	19	péntek		
március	20	szombat		
március	21	vasárnap		
március	22	hétfő	Országos mérések kezdete	Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozása
március	23	kedd		
március	24	szerda		Tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap
március	25	csütörtök	Tavaszi szünet	
március	26	péntek	Tavaszi szünet	Nagypéntek
március	27	szombat		
március	28	vasárnap		
március	29	hétfő	Tavaszi szünet	Húsvét hétfő
március	30	kedd	Tavaszi szünet	
március	31	szerda	Tavaszi szünet	
április	1	csütörtök	Tavaszi szünet	
április	2	péntek	Tavaszi szünet	
április	3	szombat		
április	4	vasárnap		
április	5	hétfő	Próbaérettségi: magyar	Tavaszi szünet utáni első tanítási nap. Osztályozó vizsga a végzősöknél. Közösségi szolgálat végső teljesítési határideje végzősöknél.
április	6	kedd	Próbaérettségi: matematika	Osztályozó vizsga a végzősöknél. Tanulói adatlapok módosítása

Dátum			Esemény	Megjegyzés
április	7	szerda	Próbaérettségi: történelem	Osztályozó vizsga a végzősöknek. Tanulói adatlapok módosítása
április	8	csütörtök	Próbaérettségi: nyelvek	Osztályozó vizsga a végzősöknek. Tanulói adatlapok módosítása
április	9	péntek	Próbaérettségi: választott.	Osztályozó vizsga a végzősöknek.
április	10	szombat		
április	11	vasárnap		
április	12	hétfő	Próbaérettségi pótló nap	Osztályozó vizsga nem érettségi tárgyakból végzősöknek. Szóbeli vizsgák kezdete előrehozott érettségizőknek. OH: megküldi az iskolába jelentkezők listáját.
április	13	kedd		Szóbeli vizsgák előrehozott érettségizőknek.
április	14	szerda		Szóbeli vizsgák előrehozott érettségizőknek. Tanulói adatlapok módosítása.
április	15	csütörtök		Tanulói adatlapok módosítása.
április	16	péntek	Holokauszt emléknap Malánics Gábor	Tanulói adatlapok módosítása.
április	17	szombat		
április	18	vasárnap		
április	19	hétfő		OH: kiegészíti a jelentkezők listáját.
április	20	kedd		
április	21	szerda		
április	22	csütörtök	Havi tantestületi értekezlet 14:45, Fogadóóra 16:30. Végzős szülői 16:30	Ideiglenes felvételi rangsor megküldése az OH-nak
április	23	péntek		
április	24	szombat		
április	25	vasárnap		
április	26	hétfő		
április	27	kedd		
április	28	szerda		
április	29	csütörtök	Osztályozó értekezlet végzős osztályoknak	OH: megküldi az egyeztetett felvételi jegyzéket.
április	30	péntek	Utolsó tanítási nap végzősöknek.	Ballagás 17 óra
május	1	szombat		Munka ünnepe
május	2	vasárnap		
május	3	hétfő	Digitális munkarend. 10. évfolyam történelem próbavizsga, 11. évfolyam magyar nyelv és irodalom próbavizsga	Magyar nyelv és irodalom írásbeli 09.00

Dátum			Esemény	Megjegyzés
május	4	kedd	Digitális munkarend. 10. évfolyam történelem próbavizsga, 11. évfolyam magyar nyelv és irodalom próbavizsga	Matematika írásbeli 09.00
május	5	szerda	Digitális munkarend	Történelem írásbeli 09.00. NETFIT mérés vége.
május	6	csütörtök	Tanítás nélküli munkanap 4	Angol nyelv írásbeli 09.00
május	7	péntek	Digitális munkarend	Digitális kultúra írásbeli közép 09.00. Értesítések (felvétel vagy elutasítás) megküldése az általános iskoláknak és jelentkezőknek.
május	8	szombat		
május	9	vasárnap		
május	10	hétfő		Német nyelv írásbeli 08.00. Rendkívüli felvételi eljárás kiírása.
május	11	kedd		Biológia írásbeli 08.00
május	12	szerda		Vizuális kultúra írásbeli 14.00
május	13	csütörtök		Kémia írásbeli 08.00, Földrajz írásbeli 14.00
május	14	péntek		Digitális kultúra írásbeli emelt 08.00. Évvégi osztályozó vizsgák jelzése
május	15	szombat		
május	16	vasárnap		
május	17	hétfő	Pünkösdi hétfő	
május	18	kedd		
május	19	szerda		Fizika írásbeli 08.00
május	20	csütörtök		
május	21	péntek		Spanyol írásbeli 08.00
május	22	szombat		
május	23	vasárnap		
május	24	hétfő		Olasz írásbeli 08.00
május	25	kedd		
május	26	szerda		
május	27	csütörtök	Havi nevelőtestületi értekezlet 14:45	
május	28	péntek		Országos mérés (kompetencia) vége.
május	29	szombat		
május	30	vasárnap		
május	31	hétfő		
június	1	kedd		
június	2	szerda		Emelt szóbeli vizsgák kezdete
június	3	csütörtök	Trianon évforduló. Farkas Imre	
június	4	péntek		Tanítás nélküli munkanap 5

Dátum			Esemény	Megjegyzés
június	5	szombat		
június	6	vasárnap		
június	7	hétfő		Osztályozó vizsga
június	8	kedd		Osztályozó vizsga (szükség szerint az egész hét)
június	9	szerda		Emelt szóbeli vizsgák vége
június	10	csütörtök		
június	11	péntek	Kirándulási nap	
június	12	szombat		
június	13	vasárnap		
június	14	hétfő		
június	15	kedd		
június	16	szerda		
június	17	csütörtök	Évvégi osztályozó értekezlet 14:45	
június	18	péntek		Utolsó tanítási nap. Évvégi beszámolók leadása a munkaközösségvezetőknek
június	19	szombat		
június	20	vasárnap		
június	21	hétfő	12C bizottság	
június	22	kedd	12C bizottság	
június	23	szerda	12C bizottság	
június	24	csütörtök	Beiratkozás 10.00	Tanévzáró 16.00
június	25	péntek	12A bizottság	
június	26	szombat	12A bizottság	
június	27	vasárnap		
június	28	hétfő	12B bizottság	
június	29	kedd	12B bizottság	
június	30	szerda	Tanévzáró értekezlet	
július	1	csütörtök	Kirándulási nap	

5. 3.sz. melléklet Megbízatások a 2026/2027. tanévre

5.1. Osztályfőnöki megbízatások 2026/2027. tanévre

Osztályfőnök	Osztály
Farkas Imre	9Ny/A
Kochné Kovács Gertrúd	9.C
Malánics Gábor	9.D
Szakácsné Krepsz Adrienn	9.A
Mészáros Krisztina Ágnes	10.C
Szikra Andrea	9.D
Nánási-Cseri Ilona Anna	10.A
Csicsics Viktória	10.B
Doviscsákné Jakab Aranka	11.C
Tókáné Lengyel Szilvia	11.A
Kovács Karola	11.B
Kerekes András	12.C
Vinklerné Csermely Éva Mária	12.A
Oroszné Kádár Antónia	12.B

5.2. Munkaközösségi megbízatások 2026/2027. tanévre

Osztályfőnöki munkaközösség	Szikra Andrea
Humán munkaközösség	Mészáros Krisztina
Matematika-fizika-kémia	Vinklerné Csermely Éva
Digitális kultúra-biológia-földrajz	Boros Ágnes
Idegen nyelvi munkaközösség	Doviscsákné Jakab Aranka
Testnevelés-rajz munkaközösség	Vati-Pálfi Ivett

5.3. Egyéb megbízatások 2026/2027. tanévre

Diákönkormányzatot segítő pedagógus:	Farkas Imre
Fegyelmi bizottság elnök:	Péring Ferenc
Fegyelmi bizottság állandó tagok:	Tóth Orsolya, Doviscsákné Jakab Aranka, Szakácsné Krepsz Adrienn

6. 4.sz. melléklet Versenyek a 2026/2027. tanévben

6.1. OKTV

6.2. Tanulmányi versenyekre

- Természettudományos versenyek
 - matematika (Gordiusz, illetve Bolyai, Megyei Matematika Verseny)
 - fizika (Mikola)
 - kémia (Irinyi)
 - földrajz (Jakucs László)
 - informatika (Nemes Tihamér, alkalmazói, programozói)
- idegen nyelv
 - Hebe levelezős nyelvi verseny (nevezési díjas)
 - Grimm online szótár verseny
- történelem
 - Savaria verseny 9., 10. évfolyam

6.3. Sportversenyek

1. Diákolimpia

- Labdarúgás Diákolimpia IV-V-VI. korcsoport
- Futsal IV. kcs.
- Amatőr labdarúgás IV-V-VI. korcsoport
- Labdarúgás leány IV-V-VI. korcsoport
- Strandlabdarúgás (2 csapat fiú) IV-V-VI. korcsoport
- Strandlabdarúgás leány IV-V-VI. korcsoport
- Kosárlabda Diákolimpia V-VI. korcsoport: amatőr és igazolt fiú
- Kosárlabda Diákolimpia V-VI. korcsoport: amatőr leány
- Diákolimpia B33: amatőr és igazolt fiú és amatőr leány
- Kézilabda Diákolimpia IV-V-VI. korcsoport fiú
- Kézilabda Diákolimpia V-VI. korcsoport amatőr fiú
- Kézilabda Diákolimpia IV-V-VI. korcsoport lány
- Strandkézilabda IV-V-VI. korcsoport fiú
- Strandkézilabda IV-V-VI. korcsoport lány
- Mezei atlétika Diákolimpia V-VI. korcsoport: csapat és egyéni, leány, fiú
- Röplabda Diákolimpia V-VI. korcsoport: amatőr fiú

- Röplabda Diákolimpia V-VI. korcsoport: amatőr leány
- Röplabda Diákolimpia V-VI. korcsoport: igazolt leány
- Strandröplabda V-VI. korcsoport: leány, fiú
- Atlétika Diákolimpia IV., V, és VI. korcsoport: leány és fiú
- Atlétika Diákolimpia Ügyességi és váltócsapat bajnokság, IV., V., VI. kcs: leány, fiú
- Torna Diákolimpia IV-V-VI. korcsoport „B” kategória: leány
- Torna Diákolimpia Összetett csapatverseny
- Asztalitenisz Diákolimpia V-VI. korcsoport, „A” és „B” kat.: leány és fiú
- Úszás Diákolimpia IV-V-VI. korcsoport „A”, „B” kategória: egyéni és csapat, leány és fiú
- Duetlon Diákolimpia V-VI. korcsoport „B” kategória: leány és fiú
- Birkózás Diákolimpia V-VI. korcsoport: fiú
- Cselgáncs, judo Diákolimpia V-VI. korcsoport: fiú
- Ökölvívás Diákolimpia V-VI. korcsoport: fiú
- Ritmikus sportgimnasztika Diákolimpia V-VI. korcsoport: leány
- Súlyemelés V-VI. korcsoport fiú
- Tánc sport Diákolimpia V-VI. korcsoport: leány
- Tenisz Diákolimpia V-VI. korcsoport: fiú
- Floorball, Unihoki Diákolimpia V-VI. kcs: fiú, lány
- Fekvenyomás V-VI. kcs. fiú, lány

2. Szeiberling

- Labdarúgás leány és fiú
- Kosárlabda fiú
- Kézilabda fiú
- Kézilabda lány
- Szeiberling Röplabda fiú
- Szeiberling Röplabda leány
- Szeiberling: Atlétika leány és fiú
- Szeiberling: Asztalitenisz leány és fiú
- Szeiberling: Úszás leány és fiú

3. Fair Play Kupa (leány és fiú)

4. Iskolák közötti versenyek: meghirdetés szerint